



# คู่มือนักศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

## หลักสูตรระดับปริญญาตรี



หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ท.บ.)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา  
และการออกกำลังกาย



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

สาขาวิชาการบริหารจัดการกีฬา



หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชาพลศึกษา



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

THAILAND NATIONAL SPORTS UNIVERSITY MAHASARAKHAM CAMPUS

กษิราจ

กษิราเนิ่ง



# คู่มือการศึกษา 2568

ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

เรื่อง ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

เพื่อให้การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ในการศึกษา การส่งเสริม และพัฒนาวิชาการ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 8 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง กำหนดปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ ด้านการ สร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคน ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จึงประกาศปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม ไว้ดังนี้

“การจัดการศึกษาที่มุ่งสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ด้วยประสบการณ์แบบบูรณาการ” Integrated Experiential Learning outcome oriented education management “ผลลัพธ์การเรียนรู้” (Learning Outcomes) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้ จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา ประกอบด้วยผลลัพธ์ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skills) ด้านจริยธรรม (Ethics) และ ด้านลักษณะบุคคล (Character)

“ประสบการณ์แบบบูรณาการ” (Integrated Field Experiences) หมายถึง การเรียนรู้และปฏิบัติที่ผสมผสานร่วมกันจากหลายสาขา หรือแขนงต่าง ๆ ในวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา การจัดการกีฬา หรือสาขาอื่น ๆ ซึ่งทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่เป็นรูปแบบของการเรียนรู้แบบครบวงจร ที่บูรณาการการเรียนรู้ทฤษฎีและการปฏิบัติในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ภายในสถานประกอบการ การทำงานร่วมกับชุมชน หรือการสร้างผลงานนวัตกรรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจ สามารถพัฒนาทักษะที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน และนำไปใช้ในชีวิตรจริง สูการเรียนรู้ตลอดชีวิต “ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน” (Specific Learning Outcomes) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่าน กระบวนการเรียนรู้ รายวิชาเฉพาะด้านของแต่ละหลักสูตร กระบวนการศึกษา ความรู้ ทักษะ ในการแก้ปัญหา การเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงทั้งภายในและการฝึกประสบการณ์ภายนอกสถานศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป” (Generic Learning Outcomes) หมายถึง มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของนักศึกษาให้เป็นผู้ใฝ่เรียน แสวงหาการเรียนรู้ที่ยั่งยืนเพื่อพัฒนาตนเอง สร้างความรู้คู่คุณธรรม เคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความรับผิดชอบการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นพลเมืองดิจิทัล ที่รับผิดชอบต่อประเพณีวัฒนธรรมในโลกออนไลน์ และพลเมืองเข้มแข็ง

## สารบัญ

คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568.....	1
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีวิทยาเขตมหาสารคาม.....	1
รู้จักมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม .....	2
ประวัติความเป็นมา .....	3
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์.....	7
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม .....	8
บุคลากรตามสังกัดคณะ/สำนักงาน.....	9
การบริการด้านการศึกษา .....	13
ปฏิทินการศึกษา.....	14
การลงทะเบียนระบบ E-education.....	15
การขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียน .....	17
การขอลงทะเบียนรายวิชา.....	18
การขอถอนรายวิชา.....	18
การขอสอบปลายภาค.....	19
การประเมินผลและการส่งผลการเรียน.....	19
การให้สัญลักษณ์ I และการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I .....	20
การเรียนซ้ำ เรียนแทน.....	20
การลาพักการเรียน .....	21
การลาออก.....	22
การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา.....	22
การโอนย้ายผลการเรียน .....	23
การขอย้ายคณะ .....	24
การขอย้ายวิทยาเขต.....	24
การขอคืนสภาพนักศึกษา .....	25
การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น.....	26
การเทียบผลการเรียน .....	27
การขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต.....	28
การขอใบรับรอง .....	28
การขอใบรายงานผลการเรียน.....	29
การขอใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา.....	30
การขอรับปริญญาบัตร.....	30
การบริการสวัสดิการนักศึกษา.....	31
การศึกษาวิชาทหาร .....	32
ศูนย์วิทยบริการ .....	33

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ควรทราบและปฏิบัติ.....	35
ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2568.....	36
<b>หลักสูตร .....</b>	<b>51</b>
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568).....	52
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกีฬา(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568).....	61
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568) .....	65



# สารจาการองอธิการ

## มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

ในนามของผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกฝ่าย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2568 ทุกคนเข้าสู่รั้ว “เขียว ขาว เหลือง” ด้วยความยินดียิ่ง นับเป็นช่วงเวลาสำคัญที่มีค่าที่สุดของชีวิต ของนักศึกษา ทุกคนได้เข้าศึกษา และเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความเชี่ยวชาญ ในวิชาชีพ มีทักษะการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่มีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะการใช้ เทคโนโลยีโดยเฉพาะ AI มีความเป็นผู้นำ เป็นกำลังที่มีคุณค่าต่อสังคมและประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม เป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อผลิต และพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามอัตลักษณ์ “ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม” เพื่อให้การจัดการศึกษา บรรลุผล ไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยฯ จึงจัดทำ “คู่มือการศึกษา 2568” ขึ้นเพื่อให้ให้นักศึกษาใช้เป็นคู่มือประกอบการศึกษาของตนเอง ตลอดหลักสูตรโดยมีเนื้อหาประกอบด้วยแนะนำมหาวิทยาลัย ข้อบังคับระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่นักศึกษาพึงศึกษาและนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและ ประมวลผล และแนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ขอให้นักศึกษาทุกคนศึกษาเนื้อหาต่างๆ ในคู่มือนี้ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ พร้อมปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ ของตนเองในการศึกษาตลอดระยะเวลาของการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม ขอให้ นักศึกษาทุกคนมีความมุ่งมั่นอดทนมีความวิริยะภาคเรียน เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหวังนำเกียรติยศ และความ ภาคภูมิใจสู่วงศ์ตระกูลสมดังปรารถนา ทุกประการ



(ดร.พีระศักดิ์ กิ่งพุ่ม)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตมหาสารคาม



# เรามาทำความรู้จัก

## มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

### วิทยาเขตมหาสารคาม

- ◆ ประวัติความเป็นมา
- ◆ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์
- ◆ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ◆ รายนามคณาจารย์ตามสังกัดคณะ



## ประวัติความเป็นมา

### มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม มีรากฐานมาจากการเป็น วิทยาลัยพลศึกษามหาสารคาม ในอดีต ซึ่งสังกัดกรมพลศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดำเนินการผลิตครูพลศึกษา ซึ่งได้เริ่มจัดตั้ง "วิทยาลัยพลศึกษา" ขึ้นเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2496 เพื่อดำเนินการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และตั้ง "โรงเรียนฝึกหัดครูพลศึกษานามัย" ขึ้นในปีการศึกษา 2501 เพื่อดำเนินการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ต่อมาได้ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูพลศึกษานามัย ในปี พ.ศ. 2512 และได้ขยายหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี โดยเป็นส่วนหนึ่งของวิทยาลัยวิชาการศึกษา แต่ยังคงดำเนินการโดยกรมพลศึกษา และใช้ชื่อว่า "วิทยาลัยวิชาการศึกษาพลศึกษา" ในปี พ.ศ. 2514 ได้ยุติการดำเนินการวิทยาลัยพลศึกษาในส่วนกลางและโอนวิทยาลัยวิชาการศึกษาพลศึกษา ไปให้วิทยาลัยวิชาการศึกษาดำเนินการต่อไป กรมพลศึกษาได้เปิดดำเนินการผลิตครูพลศึกษาในส่วนภูมิภาค โดยเริ่มเปิด "วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่" ขึ้นเป็นแห่งแรก ต่อมาในปี พ.ศ. 2515 เปิด "วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคาม" และมีการเปิดเพิ่มขึ้นในจังหวัดต่างๆ เรื่อยมา จนกระทั่งมีวิทยาลัยพลศึกษารวม 17 แห่ง

#### วิทยาลัยพลศึกษามหาสารคาม

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2515 โดยเป็นสถานศึกษาสังกัดกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ผลิตครูพลศึกษา สุขศึกษาโดยจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปี 2515 เป็นต้นมา ในปีแรกที่เปิดดำเนินการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคามได้อาศัยอาคารบ้านบุรีของวิทยาลัยครูมหาสารคาม (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม) เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนรุ่นแรก ต่อมาได้ทำการก่อสร้างอาคารเรียนขึ้นบนที่ดินซึ่งได้รับการบริจาคจากนายจิระศักดิ์ คณาสวัสดิ์ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจึงได้ย้ายมาดำเนินการสอน ณ สถานที่ตั้งปัจจุบันเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2517

- ปี 2519 เปิดการเรียนการสอนวิชาเอกสุขศึกษา เพื่อผลิตครูสุขศึกษา
- ปี 2522 ร่วมมือกับวิทยาลัยครูมหาสารคามผลิตครูพลศึกษาระดับปริญญาตรี

- ปี 2523 ร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นผลิตครูพลศึกษาระดับปริญญาตรี
- ปี 2524 กรมพลศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดยให้บุคลากรของกรมพลศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในวิทยาลัยพลศึกษา
- ปี 2531 กรมพลศึกษาและกรมการฝึกหัดครู จัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการโดยเห็นชอบให้วิทยาลัยครูกับวิทยาลัยพลศึกษาเป็นสถาบันสมทบทางวิชาการ โดยจัดการเรียนการสอนโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และโปรแกรมวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ปี 2537 จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนขึ้นในวิทยาลัยพลศึกษา 17 แห่งทั่วประเทศ โดยวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคามได้จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนศรีสวัสดิ์ขึ้น เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาลัยชุมชนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ปี 2544 ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาพลศึกษา และหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาพลศึกษา
- จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.)
- ปี 2545 เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ(กรมพลศึกษาเดิม) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545

### สถาบันการศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม

ต่อมาเมื่อกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายบรรจุข้าราชการครูจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี กรมพลศึกษาจึงหาแนวทางยกฐานะวิทยาลัยพลศึกษาให้สามารถเปิดทำการสอนในระดับปริญญาตรี โดยในระยะแรกได้จัดทำโครงการร่วมมือทางวิชาการกับกรมการฝึกหัดครู

เป็นสถาบันสมทบของวิทยาลัยครู เพื่อเปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 ในขณะเดียวกันก็มีแนวทางที่จะเปิดดำเนินการสอนระดับปริญญาตรีด้วยตนเอง จนได้มีการร่างพระราชบัญญัติเพื่อยกฐานะวิทยาลัยพลศึกษาขึ้นเป็นสถาบันการศึกษาระดับปริญญา ในปี พ.ศ. 2538 และใช้ชื่อ"ร่างพระราชบัญญัติสถาบันกาญจนมงคล พ.ศ. ..."

กรมพลศึกษา ได้เสนอร่างพระราชบัญญัติสถาบันกาญจนมงคลตามลำดับ พร้อมกับที่กรมอาชีวศึกษาได้เสนอร่างพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และกรมศิลปากรได้เสนอร่างพระราชบัญญัติสถาบันพัฒนศิลป์ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัติทั้ง 3 ฉบับ แต่เนื่องจากสาเหตุบางประการกรมพลศึกษาได้นำร่างพระราชบัญญัติสถาบันกาญจนมงคลกลับมาพิจารณาทบทวนใหม่อีกครั้งหนึ่ง เป็นเหตุให้ไม่สามารถนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้ทันเวลา เนื่องจากสภาผู้แทนราษฎรหมดอายุลง จึงต้องนำร่างพระราชบัญญัติสถาบันกาญจนมงคล มาเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนใหม่อีกครั้งหนึ่งภายหลังจากที่มีการจัดตั้งรัฐบาลใหม่แล้ว



การดำเนินการเพื่อยกฐานะดังกล่าว ได้ดำเนินเรื่อยมากระทั่งสภาผู้แทนราษฎรได้ส่งร่างพระราชบัญญัติสถาปนากิจการพลศึกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2548 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา ตอนที่ 13 ก เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 จึงนับได้ว่าสถาปนากิจการพลศึกษาได้ก่อกำเนิดขึ้นอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 สถาปนากิจการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม จึงได้รับการสถาปนาโดยยกฐานะจากวิทยาลัยพลศึกษามหาสารคาม พร้อมกับวิทยาลัยพลศึกษาอื่นๆ ทั้ง 17 แห่ง

- ปี 2548 ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสถาปนากิจการพลศึกษา พ.ศ. 2548 สังกัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา จัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา 3 คณะวิชา ได้แก่คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ และคณะศิลปศาสตร์

- ดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี หลักสูตร ป.บัณฑิตมวยไทย และโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอาศรมศิลป์ โรงเรียนรุ่งอรุณ กรุงเทพมหานคร จัดการเรียนการสอนแบบวิถีสันทนาการ

- ปี 2550 ดำเนินการเปิด

- ดำเนินการโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น

- ดำเนินการโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครราชสีมาศึกษา กระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา เป็นสถาปนากิจการพลศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่เป็นนิติบุคคลในกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา

- พ.ศ. 2555 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในร่างพระราชบัญญัติสถาปนากิจการพลศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญ เช่น ให้สถาปนากิจการพลศึกษาสามารถจัดการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้

- พ.ศ.๒๕๖๒ สถาปนากิจการพลศึกษา ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม ได้เริ่มจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สังกัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา จัดการศึกษา แบ่งเป็น ๓ คณะ คือคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ จัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิทยาศาสตรการออกกำลังกายและกีฬา

๒. คณะศิลปศาสตร์ จัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการ  
บริหารจัดการกีฬา

๓. คณะศึกษาศาสตร์ จัดการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชา พลศึกษา



## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

### ■ ปรัชญา

การพลศึกษาพัฒนาสุขภาพ พลานามัย ของคนในชาติ

### ■ วิสัยทัศน์

สถาบันชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นทางด้านพลศึกษา กีฬา สุขศึกษา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณธรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนและสังคม มีอัตลักษณ์ เฉพาะด้านเป็นของตนเอง

### ■ พันธกิจ

1. จัดการศึกษาด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬานันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการวิจัยและสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม
3. ให้บริการวิชาการและความรู้ด้านพลศึกษาและกีฬาในท้องถิ่นและสังคม
4. ให้การสนับสนุนบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาและบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

### ■ อัตลักษณ์

ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม

- ทักษะดี หมายถึง มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- มีน้ำใจนักกีฬา หมายถึง มีคุณธรรม จริยธรรม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย เป็นที่ยอมรับของสังคม
- พัฒนาสังคม หมายถึง มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ยึดมั่น  
เอกลักษณ์

### ■ เอกลักษณ์

เป็นสถาบันที่ให้บริการด้านพลศึกษาและกีฬาแก่ชุมชน

### ❖ ตราสัญลักษณ์



เขียว หมายถึง พลศึกษา  
(ความสมบูรณ์ของร่างกายและจิตใจ)

ขาว หมายถึง จริยศึกษา  
(คุณธรรม จริยธรรม)

เหลือง หมายถึง พุทธิศึกษา  
(สติปัญญา ความรู้)



## ผู้บริหาร

### มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม



ดร.พีระศักดิ์ กิ่งพุ่ม

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตมหาสารคาม



ผศ.ดร.ประวิทย์ หวานชม  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร



ดร.กิตติพงษ์ เพ็งศรี  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการ  
นักศึกษาและกิจการพิเศษ



ว่าที่ ร.ต.กิตติชัย แสนสุวรรณ  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ผศ.บุษญา แสงแก้ว  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผน  
และพัฒนา



ผศ.กิตติกุล รัตนรังสิกุล  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ  
ประกันคุณภาพการศึกษา



ผศ.คำพาง ศรีท้าวปากดี  
รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ดร.ประเวท เกษกัน  
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
การกีฬาและสุขภาพ



นางผาสุก เปานาเรียง  
รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์



นางอำไพ คำภักดี  
หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี



นายณัฐชนน กองพลพรหม  
หัวหน้าสำนักกีฬา



## บุคลากรตามสังกัดคณะ/สำนักงาน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

### อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	ดร.ประเวท เกษกัน	อาจารย์	ปร.ด.วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย
2	รศ.ดร.ฉวีวรรณ สีสม	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.วิทยาศาสตร์ศึกษา
3	ผศ.กิตติกุล รัตน์รังสิกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ม.พลศึกษา
4	ผศ.ภารดี ศรีทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.จิตวิทยาการเรียนการสอน
5	ผศ.ศุภรินทร์ วงษารี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.การวิจัยการศึกษา
6	ผศ.ยูวเรศ ตันติยะวงค์ษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.บ.ชีววิทยา-เคมี
7	ดร.กิตติพงษ์ เฟ็งศรี	อาจารย์	ปร.ด.วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา
8	นางสาวบุญตา คำชาย	อาจารย์	วท.ม.วิทยาศาสตร์การกีฬา
9	นางสาวมลทิพร ภัคศิชาติ	อาจารย์	วท.ม.กายภาพบำบัด
10	ดร.เอกวิชัย เมยไธสง	อาจารย์พิเศษ	ปร.ด.เทคโนโลยีสารสนเทศ
11	นางสาวสุพัตรา แซ่ตั้ง	อาจารย์พิเศษ	วท.ม.วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย
12	นายณัฐกร สวาศรี	เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ การศึกษา	ศศ.บ.ศิลปศาสตรบัณฑิต
13	นางสาวอภิรดี ผาคำ	เจ้าหน้าที่งานวิชาการ	บธ.บ.การเงิน
14	นายภาณุ หุ่นดี	เจ้าหน้าที่ วิทยาศาสตร์การกีฬา	วท.บ.วิทยาศาสตร์การกีฬา
15	นางสวาน้ำทิพย์ ทอภูบาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต(ร.บ.) สาขารัฐศาสตร์

## อาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	ผศ.ดร.นิกร ยาสมร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.การจัดการ
2	ผศ.ดร.ประวิทย์ หวานชม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.ภาษาอังกฤษและศิลปะทางภาษา
3	ผศ.ดร.รัชนี สิงคะจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด.ภาษาอังกฤษศึกษา
4	ผศ.ดร.อุระวี คำพิชิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.การบัญชี
5	ผศ.นภาพรณ จัตูโรธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
6	ผศ.บุษญา แสงแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.บริหารธุรกิจ
7	นางสัมพันธ์ บัวทอง	อาจารย์	กศ.ม.การวิจัยการศึกษา
8	นางผาสุก เปานาเรียง	อาจารย์	กศ.ม.จิตวิทยาการให้คำปรึกษา
9	นางพิมพ์พรรณ โรจนชีวินสุภร	อาจารย์	กศ.ม.ภาษาอังกฤษ
10	นางจिरาวัดน์ ชาตะวิถิ	อาจารย์	ศ.ม.เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
11	นายฉัตรชัย สุขสันต์	อาจารย์พิเศษ	วท.ม.วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
12	นางสาวอภิญญา ศรีมหาพรหม	อาจารย์พิเศษ	วท.ม.วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
13	นางสาวอรทัย ใจทน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ.การตลาด
14	นายภักค์วัฒน์ เมื่องมา	เจ้าหน้าที่งานวิชาการ	ศศ.บ.อังกฤษ
15	นายจักรี รักษาดี	เจ้าหน้าที่งานกิจการ นักศึกษาและกิจการพิเศษ	ศศ.บ.พลศึกษา

## อาจารย์สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	ผศ.คำพาง ศรีท้าวปากดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.พลศึกษา
2	ผศ.สุชิตา สวัสดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ม.การวัดและประเมินผลการศึกษา
3	ผศ.ศิรินทร จัตูชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.พลศึกษา
4	ว่าที่ ร.ต.ดร.กิติชัย แสนสุวรรณ	อาจารย์	ปร.ด.วิจัยและพัฒนาหลักสูตร
5	ดร.บุญยาพร สารมะโน	อาจารย์	ปร.ด.วิจัยและประเมินผลการศึกษา
6	นางสาวสุภัทสร คำแพงศรี	อาจารย์	ค.ม.สุขศึกษาและพลศึกษา
7	นายณัฐชนนธ์ กองพลพรหม	อาจารย์	ศษ.ม.พลศึกษา
8	นายประพันธ์ศักดิ์ เดชศรี	อาจารย์พิเศษ	วท.ม.วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
9	นายภูษณ วรชิน	อาจารย์พิเศษ	ค.ม. นวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา
10	นายภูมิวิชัย พาสงค์	อาจารย์พิเศษ	ศษ.ม. พลศึกษา
11	นางสาวสุกัญญา โคตพันธุ์	อาจารย์พิเศษ	ศษ.ม.พลศึกษาและกีฬา
12	นางสาวเรียมวรา ถิ่นจันดา	เจ้าหน้าที่ประกัน คุณภาพการศึกษา	ศศ.บ.ภาษาไทย (ภาษาและนวัตกรรมไทย)
13	ว่าที่ ร.ต.หญิงพนัสนิภา ทบงอม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ
14	นายสาธิต เจริญรัตน์	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา

## บุคลากรสังกัดสำนักงานรองอธิการบดี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นางอำไพ คำภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
2	นางเยาวรัตน์ คงภักดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
3	นายอรุณศักดิ์ คุ่มตะบุตร	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
4	นางชนิษฐา คำโนฤทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
5	นางสาวสุรีย์พร พลเรืองทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
6	นางศิริรินทร์ โคตรศรีวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

# การบริการด้านการศึกษา

- ◇ ปฏิทินการศึกษา
- ◇ การลงทะเบียนระบบ E-education
- ◇ การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน
- ◇ การขอลอน ขอเพิ่มรายวิชา
- ◇ การขอลดเรียนรายวิชา
- ◇ การขอสอบปลายภาค
- ◇ การประเมินผลและการส่งผลการเรียน
- ◇ การให้สัญลักษณ์ I และการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
- ◇ การเรียนซ้ำ เรียนแทน
- ◇ การลาพักการเรียน
- ◇ การลาออก
- ◇ การพ้นสภาพนักศึกษา
- ◇ การโอนย้ายผลการเรียน
- ◇ การขอย้ายคณะ
- ◇ การขอย้ายวิทยาเขต
- ◇ การขอคืนสภาพนักศึกษา
- ◇ การขอลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ◇ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ◇ การเทียบผลการเรียน
- ◇ การขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ◇ การขอใบรับรอง
- ◇ การขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ◇ การขอใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา
- ◇ การขอรับปริญญาบัตร

## ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568

### ปฏิทินการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1 การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน	6 - 10 ม.ค. 68	14 - 17 ต.ค. 68	2 - 6 มี.ค. 69
2 การบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย (โควตา)	10 - 12 ม.ค. 68	-	-
3 การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา (ประเภทโควตา)	11 - 13 ม.ค. 68	-	-
4 การรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา	1 - 5 เม.ย. 68	-	-
5 การขอย้ายวิทยาเขต	ไม่เกิน 2 พ.ค. 68	ไม่เกิน 3 ต.ค. 68	-
6 การขอย้ายคณะ	19 - 30 พ.ค. 68	20 - 31 ต.ค. 68	-
7 การโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียน	ไม่เกิน 30 พ.ค. 68	ไม่เกิน 31 ต.ค. 68	-
8 การขอลงทะเบียนเรียนเนื่องจากลาพักการศึกษา	19 - 30 พ.ค. 68	20 - 31 ต.ค. 68	-
9 การยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนของ บ.ศ.คก.ค่าง	19 - 30 พ.ค. 68	20 - 31 ต.ค. 68	9 - 13 มี.ค. 69
10 การบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย	19 - 30 พ.ค. 68	20 - 31 ต.ค. 68	-
11 การส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I	ไม่เกิน 2 พ.ค. 68	ไม่เกิน 17 ต.ค. 68	-
12 การลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ธนาคาร/งานการเงิน ครั้งที่ 1 (ไม่เสียค่าปรับ)	16 พ.ค. - 1 มิ.ย. 68	20 ต.ค. - 2 พ.ย. 68	9 - 15 มี.ค. 69
13 วันเปิดภาคการศึกษา	4 มิ.ย. 68	3 พ.ย. 68	16 มี.ค. 69
14 การรายงานตัว การลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่งานการเงิน ครั้งที่ 2 (เสียค่าปรับ)	2 - 13 มิ.ย. 68	3 - 14 พ.ย. 68	16 - 20 มี.ค. 69
15 การขอม้วนผันการชำระเงิน	2 - 13 มิ.ย. 68	3 - 14 พ.ย. 68	-
16 การขอลาพักการศึกษา	2 - 13 มิ.ย. 68	3 - 14 พ.ย. 68	-
17 การขอลถอนหรือขอเพิ่มรายวิชา	2 - 13 มิ.ย. 68	3 - 14 พ.ย. 68	16 - 20 มี.ค. 69
18 การขอสำเร็จการศึกษา	2 - 27 มิ.ย. 68	3 - 28 พ.ย. 68	-
19 ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาว่าด้วยการเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา	16 มิ.ย. 68	17 พ.ย. 68	-
20 การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่ชำระค่าลงทะเบียน) และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่งานการเงิน ครั้งที่ 3 (เสียค่าปรับ)	16 - 27 มิ.ย. 68	17 - 28 พ.ย. 68	-
21 การลงทะเบียน (กรณีการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา)	ไม่เกิน 23 มิ.ย. 68	ไม่เกิน 21 พ.ย. 68	-
22 การขอถอนเรียนรายวิชา (สัญลักษณ์ W)	16 มิ.ย. - 29 ส.ค. 68	17 พ.ย. 68 - 30 ม.ค. 69	23 มี.ค. - 1 พ.ค. 69
23 การประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ (มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80)	ไม่เกิน 12 ก.ย. 68	ไม่เกิน 13 ก.พ. 69	ไม่เกิน 5 พ.ค. 69
24 การสอบปลายภาค	15 - 19 ก.ย. 68	16 - 20 ก.พ. 69	6 - 8 พ.ค. 69
25 การส่งผลการเรียน	15 - 26 ก.ย. 68	16 - 27 ก.พ. 69	6 - 13 พ.ค. 69
26 คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน	29 ก.ย. - 3 ต.ค. 68	2 - 6 มี.ค. 69	14 - 15 พ.ค. 69
27 ประกาศการพ้นสภาพนักศึกษาตามคะแนนเฉลี่ยสะสม	-	ไม่เกิน 15 พ.ค. 69	-
28 วันปิดภาคการศึกษา	26 ก.ย. 68	27 ก.พ. 69	-
29 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา	6 - 10 ต.ค. 68	9 - 13 มี.ค. 69	18 - 19 พ.ค. 69
30 วันสำเร็จการศึกษา	14 ต.ค. 68	16 มี.ค. 69	25 พ.ค. 69

## การลงทะเบียนระบบ E-education

การลงทะเบียนเรียน หมายถึง การเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนและยืนยันการลงทะเบียนในระบบ E-education การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงิน และนำสำเนา ใบลงทะเบียนส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล 1 ชุด ข้อกำหนดในการลงทะเบียนเรียนมีดังนี้

1. นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนภาคเรียนปกติ ได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต
2. ภาคฤดูร้อนนักศึกษาปกติลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
3. นักศึกษารอพินิจ ลงทะเบียนภาคเรียนปกติ ได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
4. ภาคฤดูร้อนนักศึกษารอพินิจ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
5. ในภาคการศึกษาที่มีรายวิชาปฏิบัติการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่อนุญาต ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น
6. นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

### เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

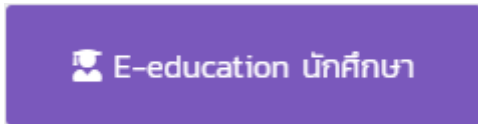
1. เป็นนักศึกษาปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและได้ระดับคะแนน F หรือเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่มีการเปิดสอนอีกต่อไป
2. นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน F และต้องเรียนรายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไป (ให้ลงทะเบียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้)

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียน
2. นักศึกษาเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนที่ปรากฏในหน้าจอจากระบบ E-education และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน “ยืนยันการลงทะเบียน” ภายในวันที่วิทยาเขตกำหนด
3. พิมพ์ใบลงทะเบียนจากระบบ E-education นำไปชำระเงินผ่านธนาคารตามวันที่วิทยาเขตกำหนด
4. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกินจากวันที่วิทยาเขตกำหนด ถือเป็นชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนช้า (ต้องชำระค่าปรับ) และต้องนำไปชำระเงินที่งานการเงินและบัญชีของวิทยาเขตเท่านั้น
5. นักศึกษานำใบลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล 1 ชุด

## ขั้นตอนการเข้าระบบ E-education: student

1. เมื่อเข้า <https://www.tnsumk.ac.th/>คลิกที่แบนเนอร์ดังภาพ



2. ปรากฏหน้าต่างดังภาพ

3. ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบ โดยกรอกรหัสนักศึกษา จำนวน 11 หลัก ซึ่งขอรับได้ที่งานทะเบียนฯ สำหรับรหัสผ่านยังไม่ต้องกำหนด แต่นักศึกษาสามารถกำหนดได้หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว
4. เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูย่อย ดังภาพ



- “ข้อมูลนักศึกษา” แสดง ข้อมูลนักศึกษา สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- “บันทึกคำร้อง” แสดง คำร้องต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถกรอกและสั่งพิมพ์ได้
- “ผลการเรียน” แสดง ข้อมูลแสดงผลการเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว
- “ลงทะเบียน” แสดง ข้อมูลเพื่อการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ
- “ตารางเรียน” แสดง ข้อมูลตารางเรียนของภาคการศึกษานั้น
- “เปลี่ยนรหัสผ่าน” แสดง รหัสผ่านเข้าใช้ระบบซึ่งสามารถกำหนดได้เอง
- “ออกจากระบบ” แสดง การออกจากบัญชีผู้ใช้งาน

5. กรณีลงทะเบียน ให้คลิกเลือกเมนู “ลงทะเบียน” จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

- 5.1 สามารถเพิ่มรายวิชาโดยการกรอกรหัสวิชา ในช่อง “เพิ่มรายวิชา”
- 5.2 สามารถลบรายวิชาที่เลือกแล้ว โดยการกดเลือก “ลบ”
- 5.3 สามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนด้วยเลือก “ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน”

**E - education** สถาบันการพลศึกษา  
ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษาระดับวิทยาลัย

Student: นางสาว ธิลา

ข้อมูลนักศึกษา

**ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2557**

ส่วนรับนักศึกษา

ชื่อ - สกุล : รหัสประจำตัว : ชั้นปี : 2  
 นักศึกษาคณะ : ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา : พลศึกษา

**ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2557**

สถานะการเปิดใจลงทะเบียน : เปิดใจลงทะเบียน  
 สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา : **ไม่ได้ลงทะเบียน**

**รายวิชาที่ต้องลงทะเบียน ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2557**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	section	เวลาเรียน	ผู้สอน
กศ012007	พื้นฐานวิชาชีพครู	2 (1 - 2 - 0)	3		ลบ
กศ052007	จิตวิทยาการศึกษา	2 (2 - 0 - 0)	3		ลบ
พล012014	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพครูพลศึกษา 1	2 (1 - 2 - 0)	3		ลบ
พล031109	ทักษะและการสอนกรีฑา	2 (1 - 2 - 0)	3		ลบ
พล072020	อานาโทมิก	2 (1 - 2 - 0)	3		ลบ
ศท032015	ภาษาอังกฤษและพัฒนาตนเอง	3 (3 - 0 - 0)	6		ลบ
ศท072020	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2 (1 - 2 - 0)	3		ลบ
		<b>รวม</b>	<b>15</b>		

เพิ่มรายวิชา section 1 เพิ่มวิชาลงทะเบียน **ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน**

หมายเหตุ : **5.1** **5.3** **5.2**

ลงทะเบียนต่อภาคการศึกษาได้ สูงสุดไม่เกิน 10 หน่วยกิต และ ห้ามต่ำกว่า 2 หน่วยกิต

## การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

นักศึกษาที่ยืนยันการลงทะเบียนวิชาเรียนในระบบ E-education เรียบร้อยแล้วแต่ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในช่วงการชำระเงินปกติ ให้อื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และหากได้รับอนุมัตินักศึกษาจะต้องดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าปรับตามระเบียบให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ทบ.2) ผ่านระบบ E-education ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบลงทะเบียน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา
3. ร้องคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
4. นักศึกษานำคำร้องขอผ่อนผันและใบลงทะเบียนไปชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพนักศึกษา
5. นักศึกษานำคำร้องขอผ่อนผันและใบลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วส่งทีมงานทะเบียนและประมวลผล

### หมายเหตุ

นักศึกษาที่ไม่ได้ยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบ E-education ตามวันที่วิทยาเขตกำหนด จะไม่มีสิทธิ์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

## การขอถอน ขอเพิ่มรายวิชา

นักศึกษาที่ขอถอน ขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของการลงทะเบียนตามระเบียบสถาบันการพลศึกษาว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 (การถอนรายวิชานี้จะไม่บันทึกรายวิชาในใบรายงานผลการศึกษา)

ทั้งนี้ การขอถอน ขอเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบ E-education ตามกำหนดของวิทยาเขตไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาที่ไม่ได้ยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบ E-education จะไม่มีสิทธิ์ขอถอน ขอเพิ่มรายวิชา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอถอน ขอเพิ่มรายวิชา (ทบ.6) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ
4. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติส่งงานทะเบียนและประมวลผล

## หมายเหตุ

หากไม่สามารถดำเนินการขอถอน ขอเพิ่มรายวิชา ผ่านระบบ E-education ได้ ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล

## การของดเรียนรายวิชา

การของดเรียนรายวิชา ดำเนินการหลังพ้นกำหนดการขอถอน ขอเพิ่มรายวิชา และต้องยื่นคำร้องก่อนสอบวันแรก ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ผลการเรียนจะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ W

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องของดเรียนรายวิชา (ทบ.6) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ตามลำดับ
4. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล
6. งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนลงในระบบ E-education

## การขอสอบปลายภาค

การขอสอบปลายภาค กระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ขาดสอบเนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขต

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอสอบปลายภาค (ทบ.1) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนตามลำดับ
4. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. คณะดำเนินการจัดสอบและส่งผลการเรียนไปยังงานทะเบียนและประมวลผล ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกสัญลักษณ์ F

## การประเมินผลและการส่งผลการเรียน

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ค่าระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับคะแนน	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	0.00
ความหมาย	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	ดีพอใช้	พอใช้	อ่อน	อ่อนมาก	ตก

รายวิชาใดในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

S	หมายถึง	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/การฝึกงานเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	หมายถึง	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/การฝึกงานไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	หมายถึง	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	หมายถึง	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	หมายถึง	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
P	หมายถึง	ผลการเรียนผ่าน (Pass) ใช้กรณีผลการเรียนที่ได้รับการพิจารณาเทียบผลการเรียนรายวิชา
IP	หมายถึง	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติม จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ การให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

## การให้สัญลักษณ์ I และการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I

การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1. นักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ขาดสอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต
2. อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษา ยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ให้ติดต่อผู้สอนดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาถัดไป
2. อาจารย์ผู้สอนจะต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นแล้วส่งผลการเรียน (ทบ.19) ในระบบ E-education ตามกำหนดเวลา
3. การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาที่มีสัญลักษณ์ I ให้นำค่าระดับคะแนนที่แก้ไขมาคำนวณรวมในภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดเวลา จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F

## การเรียนซ้ำ เรียนแทน

การเรียนซ้ำ หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F ต้องลงทะเบียนเรียนจนกว่าจะสอบผ่าน หรือเมื่อรายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต

สำหรับรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และรายวิชาปฏิบัติการสอนของคณะศึกษาศาสตร์ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเรียนแทน หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่เป็นวิชาเลือกในกลุ่มเดียวกันแทน สำหรับรายวิชาเลือกเสรีให้เลือกเรียนรายวิชาที่มีในหลักสูตรสถาบันการพลศึกษาแทนได้

ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องเรียนซ้ำ เรียนแทน (ทบ.4) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ
4. รองคมนตรีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติส่งงานทะเบียนและประมวลผล

## การลาพักการเรียน

การลาพักการศึกษาต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะกระทำได้อัตโนมัติกรณีหนึ่ง ดังนี้
  - 1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการระดมพล
  - 1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่สถาบันการพลศึกษาเห็นสมควรสนับสนุน
  - 1.3 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์
  - 1.4 กรณีมีความจำเป็นส่วนตัวจะลาพักการศึกษาได้ ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
2. การลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา
3. การลาพักการศึกษาให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่
4. ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 1.1
5. ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบของสถาบันการพลศึกษา
6. นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา (ทบ.1) ภายใน 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ. 10) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมแนบหลักฐานการขอลาพักการศึกษาผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ
4. รongคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติไปชำระเงิน แล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

## การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอลาออก (ทบ. 13) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ
4. นักศึกษานำคำร้องผ่านศูนย์วิทยบริการ และงานพัสดุ ตามลำดับ
5. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
6. นักศึกษานำคำร้องส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

## การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

1. พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบการประเมินผลการศึกษา
  - 1.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
  - 1.2 กรณีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์
    - 1) นักศึกษาภาคปกติ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา หรือ ต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4, 6, 8, 10, 12 และ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี หรือต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 และ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี
    - 2) นักศึกษาภาคสมทบ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาหรือ ต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6, 9, 12, 15, 18 และ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีหรือ ต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24 และ 27 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี
  - 1.3 เรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80
  - 1.4 ใช้เวลาในการศึกษาเกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร
  - 1.5 ได้รับความเสียหายในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และรายวิชาปฏิบัติการสอนของคณะศึกษาศาสตร์ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2
  - 1.6 ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษากรณีทุจริตในการสอบ
2. พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
  - 2.1 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา
  - 2.2 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.3 ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีการลาพักการศึกษา

3. พันสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุอื่น

3.1 ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนักศึกษา

3.2 ได้รับอนุมัติจากระบบคณบดีประจำวิทยาเขตให้ลาออก

3.3 ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากทำผิดระเบียบสถาบันอย่างร้ายแรง

3.4 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

3.5 ถึงแก่กรรม

### ข้อปฏิบัติ

1. ตรวจสอบการพันสภาพนักศึกษา
2. จัดทำประกาศรายชื่อการพันสภาพนักศึกษา เสนอร้องอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนาม
3. งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกการพันสภาพนักศึกษา ในระบบ E-education

## การโอนย้ายผลการเรียน

การโอนย้ายผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา ที่เคยศึกษาจากหลักสูตรสถาบันการพลศึกษามาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก การโอนย้าย ผลการเรียนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ต้องไม่เคยถูกพันสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การวัดและการประเมินผล หรือถูกลงโทษทางวินัย
2. เป็นรายวิชาที่เคยศึกษามาไม่เกิน 10 ปี นับจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนถึงภาคการศึกษาที่ขอโอนย้ายผลการเรียน
3. ต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา และให้นับจำนวนหน่วยกิต ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา
4. ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดและมีเวลาศึกษาในวิทยาเขตแห่งใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
5. ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายตามระเบียบที่กำหนดไว้
6. นักศึกษาที่ขอโอนย้ายผลการเรียน ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
7. นักศึกษาที่ได้รับการโอนย้ายผลการเรียนมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอโอนย้ายผลการเรียน (ทบ.3) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. คณะกรรมการพิจารณาตามเงื่อนไขขอโอนย้ายผลการเรียน ประกอบด้วย หัวหน้างานหลักสูตร และแผนการเรียน หัวหน้าสาขาวิชา
5. นำผลการพิจารณาเสนอรองคณบดีประจำวิทยาเขตอนุมัติ
6. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติไปชำระเงินแล้วส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล

## การขอย้ายคณะ

นักศึกษาขอย้ายคณะต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือ ถูกให้พักการศึกษา
2. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในคณะที่ย้ายเข้ามาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา
3. ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน
4. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา
5. นักศึกษาที่ย้ายคณะสามารถโอนย้ายผลการเรียน หรือเทียบผลการเรียนได้ตามระเบียบสถาบัน การพลศึกษา
6. ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะเดิม

ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอย้ายคณะ (ทบ. 11) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขต (คณะที่ขอย้าย) ตามลำดับ
4. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขต (คณะที่รับย้าย) ตามลำดับ
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะและค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอก แล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

## การขอย้ายวิทยาเขต

นักศึกษาขอย้ายวิทยาเขตต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในวิทยาเขตเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาและมีเวลาเรียนในวิทยาเขตใหม่ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษา
2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 4 สัปดาห์ โดยแจ้งเหตุผลประกอบ การขอย้ายต่อวิทยาเขตเดิม
3. นักศึกษาขอย้ายไปศึกษาที่วิทยาเขตใดต้องรับเงื่อนไขของวิทยาเขตนั้น และอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามปกติได้
4. นักศึกษาที่ขอย้ายวิทยาเขตสามารถโอนย้ายผลการเรียนหรือเทียบผลการเรียนได้ตามระเบียบ สถาบันการพลศึกษา
5. ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในวิทยาเขตเดิม

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอย้ายวิทยาเขต (ทบ.20) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขต ที่ขอย้าย ตามลำดับ
4. รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขต พิจารณาอนุญาตการขอย้าย
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอย้ายวิทยาเขต แล้วนำส่งทีมงานทะเบียนและประมวลผล
6. งานทะเบียนและประมวลผลจัดทำหนังสือสอบถามความเห็นจากวิทยาเขตที่รับย้ายวิทยาเขตที่รับย้าย ตอบกลับยืนยันการรับย้าย
7. วิทยาเขตขอย้าย จัดส่งเอกสารส่งตัวพร้อมประวัตินักศึกษาและใบรายงานผลการศึกษาให้วิทยาเขต ที่รับย้าย
8. นักศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาที่วิทยาเขตใหม่ และชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา

## การขอคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ในกรณีพ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการขอคืนสภาพนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์หลังจากประกาศพ้นสภาพ

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (ทบ.10) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขต ตามลำดับ
4. รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินแต่ละกรณีดังนี้
  - 5.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนต่อในภาคการศึกษานั้น ให้ชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับกรณีชำระค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยแนบเอกสารการลงทะเบียน
  - 5.2 นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเรียนในภาคการศึกษานั้น ให้ชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและแนบคำร้องขอลาพักการศึกษาพร้อมชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา
6. นักศึกษานำคำร้องที่ชำระเงินแล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

## การขอลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น
2. รายวิชาที่จะลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก
3. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากวิทยาเขตให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้นำผลการเรียนมาประมวลผลรวมกับผลการเรียนในวิทยาเขต
4. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของวิทยาเขตและสถาบันอุดมศึกษาอื่น

#### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (ทบ. 21) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ
4. ร้องคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แล้วส่งงานทะเบียนและประมวลผล
6. วิทยาเขตจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
7. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษางานทะเบียนและประมวลผล ติดตามผลการศึกษาและบันทึกผล
8. กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน แจ้งนักศึกษา

## การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ประสงค์ขอโอนเข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษา ต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา
2. นักศึกษาขอโอนต้องยอมรับเงื่อนไขตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ซึ่งอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามปกติได้
3. นักศึกษาที่ขอโอนต้องยอมรับการเทียบผลการเรียนตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา
4. นักศึกษาที่ขอโอนต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาเขตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษา

#### ข้อปฏิบัติ

1. วิทยาเขตรับเรื่องการขอโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
2. ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และร้องคณบดีประจำวิทยาเขตในกรณีที่เกี่ยวข้อง
3. ร้องอธิการบดีประจำวิทยาเขต พิจารณาอนุมัติการรับโอนนักศึกษา

4. วิทยาเขตแจ้งผลการพิจารณาให้งานทะเบียนและประมวลผล และสถาบันอุดมศึกษาอื่นทราบ
5. นักศึกษาที่ได้รับโอนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา

## การเทียบผลการเรียน

การเทียบผลการเรียน หมายถึง การนำผลการศึกษาของรายวิชาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา ที่ได้ ค่าระดับคะแนน C ขึ้นไป หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การอบรมจากหน่วยงานที่สถาบัน รับรอง หรือรายวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมอื่นที่มีเนื้อหาสาระ ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของเนื้อหาวิชาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอเทียบผลการเรียนโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. รายวิชาที่ขอเทียบผลการเรียนต้องได้ระดับคะแนน C ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา
2. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบผลการเรียนรวมแล้วต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวม ตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับการเทียบผลการเรียนต้องมีเวลาศึกษาในวิทยาเขตแห่งใหม่ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ปกติ
4. รองคณบดีประจำวิทยาเขตอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบผลการเรียนได้ โดยมีคณะกรรมการของแต่ละคณะเป็นผู้พิจารณาผลการทดสอบ
5. การขอเทียบผลการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบผลการเรียน ตามระเบียบที่กำหนดไว้
6. นักศึกษาที่ขอเทียบผลการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาแรก ที่ เข้าศึกษา
7. นักศึกษาที่ได้รับการเทียบผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอเทียบผลการเรียน (ทบ.3) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และ รายละเอียดวิชาที่ขอเทียบผลการเรียน
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. คณะกรรมการพิจารณาตามเงื่อนไขขอเทียบผลการเรียน โดยมีผู้พิจารณาคือ หัวหน้างานหลักสูตรและ แผนการเรียน หัวหน้าสาขาวิชา
5. นำผลการพิจารณาเสนอรองคณบดีประจำวิทยาเขตอนุมัติ
6. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติไปชำระเงินแล้วส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล
7. รายวิชาที่ได้รับการเทียบผลการเรียนให้บันทึกสัญลักษณ์ P ไว้ในส่วนต้นของใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

## การขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

### คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

1. มีความประพฤติดี เหมาะสม และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของสถาบันการพลศึกษา (ตรวจสอบโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา)
2. สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีกำหนดเวลาเรียน ดังนี้
  - 4.1 ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี
  - 4.2 ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ทบ.14) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบหลักฐาน
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดี ประจำวิทยาเขต
4. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต แล้วส่งทีมงานทะเบียนและประมวลผล

## การขอใบรับรอง

นักศึกษาสามารถขอใบรับรองต่าง ๆ จากสถาบันการพลศึกษาได้ ดังนี้

1. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
2. ใบรับรองความประพฤติ
3. ใบรับรองการเป็นนักกีฬา
4. ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย
5. ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอใบรับรอง (ทบ. 7) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอใบรับรองจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบ

- 3.1 กรณีขอใบรับรองความประพฤติให้นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและ งานพัฒนาบุคลิกภาพ
- 3.2 กรณีขอใบรับรองเป็นนักกีฬาให้นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจาก ผู้ฝึกสอนกีฬา
4. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและบัญชี
5. นักศึกษาส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำใบรับรอง
6. งานทะเบียนและประมวลผลนำคำร้องและใบรับรองเสนอผ่านความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ
7. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติและลงนาม
8. งานทะเบียนและประมวลผลประทับตราตามระเบียบกำหนด
9. นักศึกษารับใบรับรองที่งานทะเบียนและประมวลผล

## หมายเหตุ

ใบรับรอง มีอายุการใช้ 90 วัน นับแต่วันที่ออกให้

## การขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ออกให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษา และผู้ที่สำเร็จการศึกษา โดยออกได้ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สำหรับกรณีออกให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่จะแสดงผลการศึกษาถึงภาคการศึกษา ที่ทราบผลการศึกษา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (ทบ.8) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและบัญชี
4. นักศึกษาส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำใบรายงานผลการศึกษา
5. งานทะเบียนและประมวลผลนำคำร้องและใบรายงานผลการศึกษา เสนอผ่านความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
6. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติและลงนาม
7. นักศึกษารับใบรายงานผลการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล

## หมายเหตุ

กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

วิทยาเขตจะออกใบรายงานผลการศึกษารั้งแรกให้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

## การขอใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา จากสถาบันการพลศึกษาได้ ดังนี้

1. ใบแทนประกาศนียบัตร
2. ใบแทนอนุปริญญาบัตร
3. ใบแทนปริญญาบัตร
4. ใบแทนประกาศนียบัตรบัณฑิต
5. ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ
6. ใบแทนใบรายงานผลการศึกษา (กรณีไม่มีข้อมูลรายวิชาและผลการศึกษา)

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา (ทบ.16) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)
3. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา
4. งานทะเบียนและประมวลผลนำคำร้องและใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษาเสนอผ่านความเห็นชอบ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติและลงนาม
6. งานทะเบียนและประมวลผลประทับตราตามที่ระเบียบกำหนด
7. นักศึกษารับใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล

## การขอรับปริญญาบัตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาอย่างสมบูรณ์ เมื่อสภาสถาบันการพลศึกษาอนุมัติปริญญาเท่านั้น และเมื่อสภาสถาบันอนุมัติปริญญาแล้ว วิทยาเขตจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้ ส่วนปริญญาบัตรสถาบันการพลศึกษาจะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้ในโอกาสต่อไป

สำหรับผู้ที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามที่สถาบันการพลศึกษากำหนด ให้ติดต่อขอรับปริญญาบัตรที่งานทะเบียนและประมวลผลของแต่ละวิทยาเขต ภายหลังจากพิธีพระราชทานปริญญาบัตร 15 วัน หากไม่ติดต่อขอรับปริญญาบัตรภายใน 3 เดือน จะต้องชำระค่าปรับการขอรับปริญญาบัตรเกินกำหนด ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามที่สถาบันกำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งต่อไป

### ข้อปฏิบัติ

1. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล
2. นำคำร้องไปชำระเงินค่าปรับ
3. นำคำร้องที่ชำระเงินแล้ว ขอรับใบปริญญาบัตรที่งานทะเบียนและประมวลผล

# การบริการและสวัสดิการ นักศึกษา

---

◇ การศึกษาวิชาทหาร

---

◇ ศูนย์วิทยบริการ

---

## การศึกษาวิชาทหาร

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา 7 บัญญัติว่า “ชายที่มีสัญชาติเป็นไทย มีหน้าที่ รับราชการทหารด้วยตนเองทุกคน” นักเรียน นักศึกษา เป็นชายมีสัญชาติไทย เลือกรับราชการทหาร ด้วยการเป็นกำลังสำรอง หรือเข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร เมื่อมีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ ดังนี้

### 1. การรับสมัคร

- 1.1 ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 24 ดำเนินการคัดเลือกโดยวัดผลการสอบ ได้ – ตก จากการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย กรณีคะแนนทดสอบร่างกายเท่ากัน จะใช้คะแนนวิ่งเป็นหลัก โดยจะประกาศผลการสอบคัดเลือกให้สถานศึกษาทราบในวันรับสมัคร และรับรายงานตัว
- 1.2 ให้สถานศึกษารวบรวมค่าบริจาคมำรุ่ง จากผู้ที่สอบได้ และนำส่งเจ้าหน้าที่ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 24 ตามสถานที่ที่กำหนด ในวันรับสมัครและรับรายงานตัว
- 1.3 สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (เฉพาะผู้ที่สมัครใจ) มอบให้ชุดรับสมัคร 1 ชุด
- 1.4 สถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ และหาหลักฐานประกอบ ตลอดจนการกำกับดูแลการเขียน ใบสมัคร (หน้า – หลัง) ให้เรียบร้อย
- 1.5 ต้องสมัครด้วยตนเอง เพื่อจะได้ดำเนินการวิธีในการรับสมัคร โดยให้สถานศึกษารวบรวมผู้สมัคร ให้พร้อมตาม วัน เวลา และสถานที่ที่หน่วยกำหนด
- 1.6 ค่าบริจาคมำรุ่ง ชั้นปีที่ 1-3 คนละ 650บาท
- 1.7 หลักฐาน และเงินบริจาคมำรุ่งไม่พร้อม หน่วยจะไม่รับ
- 1.8 บุคคลที่มีสิทธิ์สมัครเป็น นศท. (ตามที่แนบ)
- 1.10 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร และรายงานตัว (ตามที่แนบ)
- 1.11 เกณฑ์การวัดผลการคัดเลือก นศท. ชั้นปีที่ 1
 

1.11.1 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ท่าลุก – นิ่ง	100 คะแนน
1.11.2 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ท่าดันพื้น	100 คะแนน
1.11.3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย วิ่ง 800 ม.	100 คะแนน
1.11.4 เกณฑ์การให้คะแนน (ตามที่แนบ)	
1.11.5 การจัดลำดับ หน่วยจะจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย	

### 2. การรับรายงานตัว

- 2.1 ผู้รายงานตัวคือ ผู้ที่ผ่านการฝึกทหาร ชั้นปีที่ 1 – 4 และประสงค์จะรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหารในชั้นปีที่สูงขึ้น หรือเรียนซ้ำชั้น
- 2.2 สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้รายงานตัว แยกเพศ และชั้นปี หรือใช้สำเนาเอกสารจากบัญชีรายชื่อ นศท. และผลการสอบ (รต.25) ก็ได้ ให้ชุดรับสมัคร 1 ชุด
- 2.3 ให้สถานศึกษากำกับดูแลการเขียนใบรายงานตัว (หน้า – หลัง) ให้เรียบร้อย และรวบรวมใบรายงานตัว แยกเพศ และชั้นปีเรียงลำดับตามบัญชี

- 2.4 สถานศึกษาเก็บเงินบริจาคบำรุง นศท. ที่รายงานตัวเข้ารับการศึกษาใน ปีการศึกษา 2557 ชั้นปีที่ 2 และ 3 คนละ 650 บาท เพื่อมอบให้ชุดรับสมัครของศูนย์การศึกษา ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด สำหรับ ชั้นปีที่ 4 และ 5 ไม่เก็บเงินค่าบริจาคบำรุง
- 2.5 ผู้ที่ย้ายมาจากที่อื่น นอกเขตรับผิดชอบของ มทบ.24 และผู้ที่เรียนไม่ติดต่อกัน ให้รายงานตัวด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสำเร็จจากหน่วยเดิม ของแต่ละชั้นปี
- 2.6 หลังจากที่ศูนย์ฝึกฯ มอบใบเสร็จรับเงินบริจาคให้กับสถานศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษามอบใบเสร็จดังกล่าวแก่ นศท.ด้วย เพื่อเป็นการยืนยันว่า ได้ผ่านขั้นตอนการรายงานตัวเข้ารับการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 เรียบร้อยแล้ว

## ศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารสำนักงานรองอธิการบดี มีทรัพยากรสารสนเทศแขนงวิชาการ พลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ และการจัดการกีฬา และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ไว้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจ

### การบริการ

ศูนย์วิทยบริการ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม มีหน้าที่ให้บริการแก่คณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป โดยมีบริการดังนี้

- บริการยืม-คืนหนังสือ
- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- บริการหนังสืออ้างอิง
- บริการหนังสือจอง
- บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
- บริการวีดิทัศน์
- บริการสืบค้นข้อมูล (Internet)
- บริการซีดีรอมเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บริการยืมหนังสือไปถ่ายเอกสาร

### สมาชิกศูนย์วิทยบริการ

บุคคลที่มีสิทธิเป็นสมาชิกศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และนักศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม

### ระเบียบการใช้ห้องสมุด

#### การยืม

1. นักศึกษายืมหนังสือได้ครั้งละ 3 เล่ม ต่อ 1 สัปดาห์ และต้องเป็นหนังสือไม่ซ้ำกัน
2. อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ยืมได้ไม่เกิน 5 เล่ม ต่อ 120 วัน
3. นักศึกษาจะต้องใช้บัตรนักศึกษาในการยืม-คืนหนังสือ และยืมด้วยบัตรของตนเองทุกครั้ง

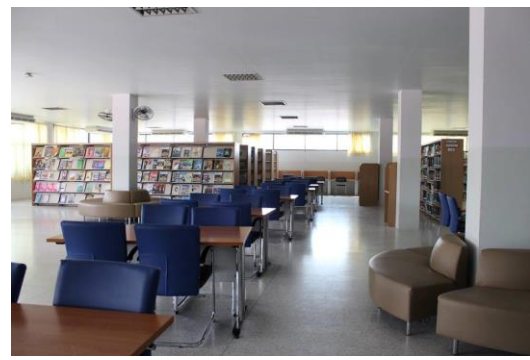
4. สื่อมัลติมีเดีย ยืมได้ครั้งละ 1 เรื่อง ต่อ 2 วัน
5. หนังสืออ้างอิง ห้ามยืมออกนอกห้องสมุด กรณีที่จะนำไปถ่ายเอกสารต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดก่อน และส่งคืนภายในวันที่ยืมก่อนห้องสมุดปิดทำการ

#### การปรับ

1. ถ้าส่งหนังสือเกินเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับอัตราวันละ 5 บาท ต่อ 1 เล่ม
2. กรณีทำหนังสือหาย หาหนังสือชื่อเรื่องเดียวกันมาแทน พร้อมค่าเช่าปกใหม่
3. ในกรณีที่ไม่สามารถหาหนังสือมาทดแทนได้ให้คิดเป็นเงินสองเท่าของราคาหนังสือ
4. ในกรณีที่ทำหนังสือฉีกขาดหรือเสียหาย ถ้าสามารถซ่อมแซมได้ให้คิดค่าซ่อมแซมตามที่เห็นสมควร หากซ่อมแซมไม่ได้ให้คิดเป็นเงินสองเท่าของราคาหนังสือ

#### มารยาทและระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. ผู้ใช้ต้องแต่งกายสุภาพ
2. นักศึกษาต้องฝากกระเป๋าและสิ่งของไว้ชั้นวางกระเป๋าที่จัดเตรียมไว้ให้พร้อมนำสิ่งของมีค่าติดตัวไปด้วย
3. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มหรือของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าไปในห้องสมุด
4. เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้วให้วางไว้ที่โต๊ะพักหนังสือ กรณีหนังสือพิมพ์ให้เก็บไว้ที่แขวนหนังสือพิมพ์ที่เดิม ส่วนวารสารให้นำไปเก็บที่ชั้นวางวารสาร
5. ช่วยกันรักษาหนังสือและวัสดุต่าง ๆ ห้ามขีดเขียน ทำลาย ทรัพย์สินของห้องสมุดทุกชนิด
6. เมื่อลุกจากที่นั่งอ่านหนังสือ เก็บเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อยทุกครั้ง
7. ให้ตรวจหนังสือก่อนออกจากห้องทุกครั้ง
8. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด



# กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ควรทราบและปฏิบัติ

- ◇ ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2568



**ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“คณะกรรมการบริหารประจำภาค” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารประจำภาคเหนือ คณะกรรมการบริหารประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะกรรมการบริหารประจำภาคกลาง และคณะกรรมการบริหารประจำภาคใต้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“รองคณบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองคณบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งแก่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อรับทราบแล้ว

“สาขาวิชา”...

-๒-

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามที่ ก.พ. ก.ค.ศ. หรือ ก.พ.อ. รับรอง

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมมาแล้ว

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ ระหว่างการศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้นิยามชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

"๓"

### หมวด ๑ การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ใช้ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่า ของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

### หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตร ...

-๔-

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๔ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๓

#### คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๑๐ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นบุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่ ...

-๕-

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนน้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๓๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่ ...

-๖-

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือ ในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

#### หมวด ๔ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจใช้วิธี ดังนี้

- (๑) คัดเลือก
- (๒) สอบคัดเลือก
- (๓) รับโอนย้ายนักศึกษาจากวิทยาเขตหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศของวิทยาเขตต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิ์ในการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้วิทยาเขตทราบก่อนวันที่วิทยาเขตกำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่เข้าศึกษา และให้มารายงานตัวในวันเวลาที่วิทยาเขตกำหนด

ข้อ ๑๓ ...

-๗-

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๔) คุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

## การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่นักศึกษาจะยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ดังนี้

(ก) นักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

(ข) นักศึกษาผู้ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

(ค) อื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตกำหนด

(๔) รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิที่จะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้

(๕) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษาที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเต็มเวลา ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี คือ ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

การลงทะเบียน ...

-๘-

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอ อนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ทั้งนี้ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับอนุมัติ จากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(๒) การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน และไม่นับหน่วยกิตรวมในหน่วยกิตสะสม

(๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตรวม ในจำนวนหน่วยกิตสูงสุด ที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๕

(๔) ให้นักศึกษาใช้สิทธิการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และหากมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ให้นักศึกษาใช้สิทธิการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ W

(๕) วิทยาเขตอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่คณะเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การขอลดลง ขอเพิ่ม หรือของดเรียนรายวิชา

(๑) การขอลดลง ขอเพิ่ม และของดเรียนรายวิชา หรือรายวิชาทั้งหมด ต้องได้รับอนุมัติ จากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้เป็นการถูกต้องแล้ว และจำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๕

(๒) การขอลดลงหรือขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๕

(๓) การของดเรียนรายวิชา หรือรายวิชาทั้งหมด สามารถดำเนินการได้นับแต่พ้นกำหนดเวลา ของการขอลดลงหรือขอเพิ่มรายวิชาจนถึงก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ และก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้นักศึกษาใช้สัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

#### หมวด ๖

#### การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นับจากวันเปิดภาค การศึกษา จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาค เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้อง ขอสอบปลายภาค ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาค โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และต้องได้รับ อนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด จึงจะมีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ในระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ ...

-๔-

ข้อ ๒๐ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
P	ผลการเรียนผ่าน (Pass) ใช้สำหรับกรณีผลการเรียนที่ได้รับการพิจารณาเทียบผลการเรียนรายวิชา
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
R	การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Repeated) เพื่อปรับระดับคะแนนสำหรับกรณีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่า C และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) การให้ระดับคะแนน F นอกจาก ข้อ ๒๐ (๑) แล้วสามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ขาดสอบปลายภาคโดยไม่มีเหตุผลสมควรและไม่ได้รับอนุมัติให้สอบจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(ข) มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ใน ข้อ ๑๔ และไม่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(ค) ทุจริตในการสอบ

(๔) การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ U จะต้องลงเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ S

(๕) การให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๑๖

(๖) การให้สัญลักษณ์ ...

-๑๐-

(๖) การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ แต่ไม่ได้สอบปลายภาคเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(ข) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ และรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด เห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา

(๗) การดำเนินการแก่สัญลักษณ์ I อาจารย์ผู้สอนสามารถส่งผลการแก่สัญลักษณ์ I ได้ตั้งแต่วันที่มีการอนุมัติผลการเรียนและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนวันแรกของการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป และให้นำค่าระดับคะแนนที่แก้ไขมาคำนวณรวมในภาคการศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับคะแนน F

(๘) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดการเรียนบางรายวิชา ตามข้อ ๑๗ (๓)

(ข) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(ง) นักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(ฉ) นักศึกษาได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด และให้บันทึกสัญลักษณ์ W

(๙) การประเมินผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติการสอน (เต็มเวลา ๓ ภาคการศึกษา) ที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตกจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ และถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๐) ผลการเรียนต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดก่อนจึงนำส่งงานทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๒๑ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) การขอเรียนซ้ำรายวิชา เพื่อปรับระดับคะแนน สำหรับกรณีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่า C และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ให้นำหน่วยกิตและระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ดีที่สุด แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนรายวิชาที่ต่ำกว่าเป็นสัญลักษณ์ R

(๒) รายวิชาบังคับในหลักสูตร รายวิชาใดที่ได้รับระดับคะแนน F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีเป็นรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนวิชาเดิม หรือขอลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(๓) นักศึกษาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น

-๑๑-

ข้อ ๒๒ การนับหน่วยกิตและการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนจากระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(๓) คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

(๔) คะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดคิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

(๕) ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๓ การทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบหรือการศึกษา

เมื่อพบนักศึกษามีการสอบทุจริตหรือทุจริตให้ตั้งกรรมการสอบสวนซึ่งแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้ว เมื่อผลการสอบปรากฏว่านักศึกษาสอบทุจริตหรือทุจริต ให้ลงโทษดังนี้

(๑) สอบทุจริต

(ก) ทำทัณฑ์บน หรือ

(ข) สอบตกในรายวิชานั้น

(๒) ทุจริต

(ก) สอบตกในรายวิชานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือ

(ข) สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ค) พ้นสภาพนักศึกษา

#### หมวด ๗

#### สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๔ การจำแนกสภาพนักศึกษา

สภาพนักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาสภาพพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ - ๑.๙๙ แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา และการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นนักศึกษาสภาพพรอพินิจจะกระทำเมื่อสิ้นการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีแรกจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ ๒๕ ...

-๑๒-

## ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์โดยมิใช่รับรองแพทย์

(ง) ความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา เว้นแต่กรณีเหตุสุดวิสัยให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๓) การลาพักการศึกษาให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปให้ยื่นคำร้องใหม่ ตาม (๒)

(๔) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

(๕) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

(๖) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม (๑) (ก)

## ข้อ ๒๖ การลาออก

นักศึกษาประสงค์ที่จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดและต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

## ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพนักศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) พ้นสภาพนักศึกษาตามคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ก) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคปลาย ของปีการศึกษาที่ ๑

(ข) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นแต่ละภาคปลาย ของปีการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป

(ค) เรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๓) พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ก) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้น ของปีการศึกษาที่ ๑ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายกเว้นกรณีตามข้อ ๒๕ (๑) (ก) (ข) และ (ค)

(ข) ไม่ชำระ ...

-๓๓-

(ข) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๓ สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ตามข้อ ๑๔ (๓)

(ค) ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๕ (๕)

(๔) พันสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุอื่น

(ก) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

(ข) ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติการสอน (เต็มเวลา ๑ ภาคการศึกษา)

(ค) ลาออกและได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดให้ลาออกตามข้อ ๒๖

(ง) ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากทำผิดระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(จ) ทุจริตในการสอบและถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา

(ฉ) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ช) ถึงแก่กรรม

(๕) ให้วิทยาเขตประกาศพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นการพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๑) (๔) (ค) และ (ข)

#### หมวด ๘

#### การเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๘ การย้ายคณะ

(๑) นักศึกษาขอย้ายคณะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) ต้องมีเวลาเรียนในคณะที่ย้ายเข้ามาศึกษา อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

(๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยให้อยู่ในดุลพินิจของรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด และรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้า และการย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

(๓) นักศึกษาที่ย้ายคณะสามารถโอนย้ายผลการเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๔) การแสดงผลการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ย้ายคณะ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๙ การย้ายวิทยาเขต

(๑) นักศึกษาขอย้ายวิทยาเขตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ได้เรียนในวิทยาเขตเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา

(ข) ต้องมีเวลาเรียนในวิทยาเขตที่ย้ายเข้ามาศึกษา อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๒) นักศึกษา ...

-๑๔-

(๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องการขอย้ายวิทยาเขต ภายใน ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้า

(๓) นักศึกษาขอย้ายไปศึกษาที่วิทยาเขตใด จะต้องยอมรับในเงื่อนไขของวิทยาเขตนั้น ๆ ซึ่งอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามปกติได้

(๔) นักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตสามารถโอนย้ายผลการเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๕) การแสดงผลการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขต ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

ข้อ ๓๑ การคืนสภาพนักศึกษา

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมีอำนาจคืนสภาพนักศึกษาให้แก่ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเฉพาะกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากประกาศพ้นสภาพนักศึกษายกเว้นกรณีการพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๑) (๒) หรือ (๔)

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเทียบเคียงได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์เนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(๒) การเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

ข้อ ๓๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) วิทยาเขตอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่วิทยาเขตรับโอนจะต้องยอมรับการเทียบผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๓) นักศึกษาที่วิทยาเขตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาเขตไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

-๓๕-

หมวด ๙  
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้ายมีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้อื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๕ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

(๓) ใช้ระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

(๒) สอบได้ทุกรายวิชา มีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร และมีระยะเวลาที่เข้าศึกษา ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ หรือข้อ ๓๓ (๓) และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(๓) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ วันสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญา

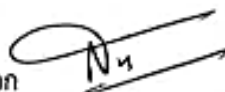
วิทยาเขตจะเสนอบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารประจำภาค เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยม ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๕

(๒) ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓๕ และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก



(สุนทร ชัยขวัญ)

ประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการบริหารจัดการกีฬาปรับปรุง พ.ศ. 2568
3. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี)ปรับปรุง พ.ศ. 2568

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาวิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)**

**หลักสูตร**

ภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Sports and Exercise Science

**ชื่อปริญญา และสาขา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย)

ชื่อย่อ : วท.บ. (วิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Sports and Exercise Science)

ชื่อย่อ : B.Sc. (Sports and Exercise Science)

**วิชาเอก (ถ้ามี)**

ไม่มี

**จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หลักสูตร 4 ปี กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

**รูปแบบของหลักสูตร****1.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ประเภทหลักสูตรทางวิชาการ

**1.2 ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**1.3 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยและหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

**1.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

ไม่มี

**1.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาสาขาเดียว

**สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร****1.6 สถานะภาพของหลักสูตร**

1.6.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1.6.2 กำหนดการเปิดสอน ภาคต้น ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

### 1.7 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1.7.1 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

1.7.2 สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

### ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ปีการศึกษา 2570 เป็นต้นไป

### อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิทยาศาสตร์การกีฬาในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

8.2 ผู้นำการออกกำลังกายหรือผู้ฝึกสมรรถภาพทางกายส่วนบุคคลในสถานประกอบการ สโมสร กีฬา สมาคมกีฬา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

8.3 ผู้ให้คำปรึกษาการออกกำลังกาย

8.4 เจ้าหน้าที่กีฬาและนันทนาการในสถานประกอบการ

8.5 อาชีพอิสระด้านการออกกำลังกายและกีฬา

### สถานที่จัดการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม และรูปแบบอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

### รายละเอียดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	120	หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร	กำหนดให้เรียน	9	หน่วยกิต
1.1.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
1.1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
1.2.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	3	หน่วยกิต
1.2.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

1.3) กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3.1) ภูมิวิชาคณิตศาสตร์กับการคิด	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3.2) ภูมิวิชาวิทยาศาสตร์กับการรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3.3) ภูมิวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กำหนดให้เรียน	18	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะ	กำหนดให้เรียน	36	หน่วยกิต
2.3) วิชาส่งเสริมอัตลักษณ์วิทยาเขต	กำหนดให้เรียน	17	หน่วยกิต
2.4) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4.1) วิชาเสริมทักษะอาชีพ	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
2.4.2) วิชากีฬา	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
2.5) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กำหนดให้เรียน	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<b>3.3 รายวิชา</b>			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
มศ 041017 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21			3(3-0-6)
มศ 051065 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก			3(3-0-6)
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
มศ 041018 วาทกรรม			3(3-0-6)
มศ 042019 มุมมองภาษาจากวรรณกรรม			3(3-0-6)
มศ 042020 การเขียนเพื่อพัฒนาอาชีพ			3(3-0-6)
มศ 052066 หลักการใช้ภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
มศ 052067 ภาษาอังกฤษสำหรับการกีฬา			3(3-0-6)
มศ 052068 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างสร้างสรรค์			3(3-0-6)
มศ 052069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง			3(3-0-6)
มศ 052070 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันเทิง			3(3-0-6)
มศ 052071 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง			3(3-0-6)

มศ 052072	ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
มศ 052073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน			3(3-0-6)
มศ 052074	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ			3(3-0-6)
มศ 072019	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
มศ 082004	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
มศ 092005	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
<b>1.2) กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 3 หน่วยกิต และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</b>				
	<b>วิชาบังคับ</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
สศ 021011	คนกีฬาสู่วิถีพลเมืองสร้างสรรค์			3(3-0-6)
	<b>วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
สศ 001005	สมดุลชีวิต			3(3-0-6)
สศ 001007	ความสุขและคุณค่าของชีวิต			3(3-0-6)
สศ 021005	ภูมิปัญญาและวิถีไทย			3(3-0-6)
สศ 021012	พลวัตทางการกีฬา			3(3-0-6)
สศ 021013	วัยรุ่นสร้างตัว			3(3-0-6)
สศ 021014	อาเซียนกับสังคมโลก			3(3-0-6)
สศ 021015	การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่			3(2-2-5)
สศ 022010	วัยใส ใจสะอาด			3(3-0-6)
สศ 022016	พลเมืองคุณภาพ			3(3-0-6)
สศ 041003	กฎหมายน่ารู้สำหรับชีวิต			3(3-0-6)
สศ 051005	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดี			3(3-0-6)
สศ 081001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า			3(3-0-6)
<b>1.3) กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจาก 3 หมู่วิชา ไม่น้อยกว่าหมู่วิชาละ 3 หน่วยกิต</b>				
	<b>หมู่วิชาคณิตศาสตร์กับการคิด</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 091009	การคิดและการตัดสินใจ			3(3-0-6)
วท 091010	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
วท 101011	สถิติในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
	<b>หมู่วิชาวิทยาศาสตร์กับการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 051003	วิทยาศาสตร์ในโลกอนาคต			3(3-0-6)
วท 051004	วิทยาศาสตร์กับวิถีชีวิตใหม่			3(3-0-6)

วท 061006	รักษาสีสิ่งแวดล้อม			3(3-0-6)
	<b>หมู่วิชาเทคโนโลยีดิจิทัล</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 111020	ทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล			3(2-2-5)
วท 112021	การสร้างและการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล			3(2-2-5)
วท 111022	การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
วท 111023	การจัดการเอกสารด้วยซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ			3(2-2-5)
วท 111024	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล			3(2-2-5)
วท 111025	การใช้ซอฟต์แวร์ออกแบบการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ			3(2-2-5)
	<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>90</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 011005	ฟิสิกส์พื้นฐาน			3(2-2-5)
วท 021006	เคมีพื้นฐาน			3(2-2-5)
วท 031007	ชีววิทยาพื้นฐาน			3(2-2-5)
วท 033008	ชีวเคมีพื้นฐาน			3(2-2-5)
วท 092011	คณิตศาสตร์พื้นฐาน			3(3-0-6)
วท 102012	การวิจัยเบื้องต้น			3(2-2-5)
	<b>2.2) วิชาเฉพาะ</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>36</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 081381	ความรู้พื้นฐานวิทยาศาสตร์การกีฬา			2(2-0-4)
วท 081382	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา			3(2-2-5)
วท 082385	สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย			3(2-2-5)
วท 082386	จิตวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย			3(2-2-5)
วท 082387	โภชนาการการกีฬาและการออกกำลังกาย			3(2-2-5)
วท 082388	ชีวกลศาสตร์การกีฬาและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวของมนุษย์			3(2-2-5)
วท 082389	เวชศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			3(2-2-5)
วท 083398	หลักวิทยาศาสตร์ในการฝึกกีฬา			3(2-2-5)
วท 083399	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา			2(1-2-3)
วท 082390	กายปัญญา			2(1-2-3)
วท 081383	บุคลิกภาพของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ			1(0-2-1)
วท 083400	การทดสอบและการประเมินสมรรถภาพทางกาย			3(2-2-5)
วท 082391	การฝึกสมรรถภาพทางกาย			3(2-2-5)
วท 083402	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการกีฬาและการออกกำลังกาย			2(1-2-3)
	<b>2.3) วิชาส่งเสริมอัตลักษณ์วิทยาเขต</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>17</b>	<b>หน่วยกิต</b>

วท 083401	การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย			2(1-2-3)
วท 082393	การฝึกโดยใช้แรงต้าน			3(2-2-5)
วท 082395	การเป็นผู้นำการออกกำลังกายแบบแอโรบิกดานซ์			2(1-2-3)
วท 083354	การนวดทางการกีฬา			2(1-2-3)
วท 083406	การวิเคราะห์ การแข่งขันและความสามารถทางการกีฬา			2(1-2-3)
วท 083409	การเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลและแบบกลุ่ม			3(2-2-5)
วท 083411	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกาย			3(3-0-6)
	<b>2.4) วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>2.4.1) วิชาเสริมทักษะอาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>4</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 081159	สังคมวิทยาการกีฬา			2(2-0-4)
วท 082397	การเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหวและพัฒนาการ			3(2-2-5)
วท 083408	การออกกำลังกายในน้ำ			2(1-2-3)
วท 083410	ฟังก์ชันนอลเทรนนิ่ง			2(1-2-3)
วท 084417	การบริหารจัดการกิจกรรมกีฬานันทนาการสำหรับวิทยาศาสตร์การกีฬา			3(2-2-5)
วท 083403	การให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาการกีฬาและการสื่อสารทางการกีฬา			2(1-2-3)
วท 083404	คุณลักษณะทางจิตวิทยาทางการกีฬา			2(1-2-3)
วท 072319	การนวดเพื่อสุขภาพ			2(1-2-3)
วท 082394	การพัฒนานักกีฬาระยะยาว			2(1-2-3)
วท 073182	กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ			3(2-2-5)
วท 081384	โยคะ			2(1-2-3)
วท 082396	โยคะฟลาย			2(1-2-3)
วท 083407	พิลาทิส			2(1-2-3)
วท 072314	มวยไทยเพื่อการออกกำลังกาย			2(1-2-3)
วท 084415	การออกกำลังกายเพื่อการบำบัด			2(1-2-3)
วท 073342	การออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ			2(1-2-3)
วท 083341	สมรรถนะผู้ฝึกสอนกีฬา			2(1-2-3)
วท 074429	โภชนาการการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ			2(1-2-3)
วท 124074	การสัมมนาทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			2(0-4-2)
วท 084416	โครงการเฉพาะเรื่องด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			2(0-4-2)
วท 084418	การออกแบบสื่อทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			2(1-2-3)
นค 023089	นันทนาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรและการจัดฝึกอบรมทางการกีฬา			2(1-2-3)
บธ 033012	การเงินและการตลาดพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการ			2(1-2-3)

	2.4.2) วิชากีฬา	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
	พล 073163 การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ			2(1-2-3)
	พล 012008 โอลิมปิกศึกษา			2(2-0-4)
	พล 032568 ทักษะกีฬากรีฑา			1(0-2-1)
	พล 032569 ทักษะกีฬาออล์ฟ			1(0-2-1)
	พล 032570 ทักษะกีฬาขี่ม้า			1(0-2-1)
	พล 032571 ทักษะกีฬาครุราช			1(0-2-1)
	พล 032572 ทักษะกีฬาจักรยาน			1(0-2-1)
	พล 032573 ทักษะกีฬาซอฟท์เทนนิส			1(0-2-1)
	พล 032574 ทักษะกีฬาซูโม่			1(0-2-1)
	พล 052391 ทักษะกีฬาตาบไทย			1(0-2-1)
	พล 032575 ทักษะกีฬาเทควันโด			1(0-2-1)
	พล 032576 ทักษะกีฬาเทนนิส			1(0-2-1)
	พล 032577 ทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส			1(0-2-1)
	พล 032578 ทักษะกีฬาแบดมินตัน			1(0-2-1)
	พล 032579 ทักษะกีฬาโบว์ลิ่ง			1(0-2-1)
	พล 032580 ทักษะกีฬาป็นจักสีลัด			1(0-2-1)
	พล 062126 ทักษะกีฬาเปตอง			1(0-2-1)
	พล 032582 ทักษะกีฬาฟันดาบ			1(0-2-1)
	พล 052392 ทักษะกีฬามวยไทย			1(0-2-1)
	พล 032583 ทักษะกีฬามวยปล้ำ			1(0-2-1)
	พล 032584 ทักษะกีฬามวยสากล			1(0-2-1)
	พล 032585 ทักษะกีฬายกน้ำหนัก			1(0-2-1)
	พล 032586 ทักษะกีฬายิงธนู			1(0-2-1)
	พล 032587 ทักษะกีฬายิงปืน			1(0-2-1)
	พล 032588 ทักษะกีฬาโยนิมาตติก			1(0-2-1)
	พล 032589 ทักษะกีฬายูโด			1(0-2-1)
	พล 032590 ทักษะกีฬายูยิตสู			1(0-2-1)
	พล 032591 ทักษะกีฬาเรือแคนู			1(0-2-1)
	พล 032592 ทักษะกีฬาเรือใบ			1(0-2-1)
	พล 032593 ทักษะกีฬาโรลเลอร์สกี			1(0-2-1)
	พล 032594 ทักษะกีฬาลอนโบวล์ส			1(0-2-1)

พล 032595	ทักษะกีฬาลีลาศ	1(0-2-1)
พล 032596	ทักษะกีฬาว่ายน้ำ	1(0-2-1)
พล 032597	ทักษะกีฬาวินด์เซิร์ฟ	1(0-2-1)
พล 032598	ทักษะกีฬาซูโม่ประลองยุทธ	1(0-2-1)
พล 032599	ทักษะกีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)
พล 032600	ทักษะกีฬาสควอช	1(0-2-1)
พล 032601	ทักษะกีฬาสนุกเกอร์และบิลเลียด	1(0-2-1)
พล 032602	ทักษะกีฬาอีสปอร์ต	1(0-2-1)
พล 062125	ทักษะกีฬาแอโรบิกแดนซ์	1(0-2-1)
พล 032604	ทักษะคาราเต้ - โท	1(0-2-1)
พล 032605	ทักษะกีฬาทางอากาศ	1(0-2-1)
พล 032606	ทักษะกีฬาเอ็กซ์ตรีม	1(0-2-1)
พล 032607	ทักษะกีฬาคิกบ็อกซิ่ง	1(0-2-1)
พล 042251	ทักษะกีฬากระบี่	1(0-2-1)
พล 042252	ทักษะกีฬาเทบอล	1(0-2-1)
พล 042253	ทักษะกีฬาคริกเก็ต	1(0-2-1)
พล 042254	ทักษะกีฬาคอร์ฟบอล	1(0-2-1)
พล 042255	ทักษะกีฬาแชร์บอล	1(0-2-1)
พล 042256	ทักษะกีฬาซอฟท์บอล	1(0-2-1)
พล 052393	ทักษะกีฬาเซปักตะกร้อ	1(0-2-1)
พล 042257	ทักษะกีฬาเนตบอล	1(0-2-1)
พล 042258	ทักษะกีฬาบาสเกตบอล	1(0-2-1)
พล 042259	ทักษะกีฬาเบสบอล	1(0-2-1)
พล 042260	ทักษะกีฬาโปโลน้ำ	1(0-2-1)
พล 042261	ทักษะกีฬาฟลอร์บอล	1(0-2-1)
พล 042262	ทักษะกีฬาฟุตซอล	1(0-2-1)
พล 042263	ทักษะกีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)
พล 042264	ทักษะกีฬารักบี้ฟุตบอล	1(0-2-1)
พล 042265	ทักษะกีฬาเรือพาย	1(0-2-1)
พล 042266	ทักษะกีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)
พล 042267	ทักษะกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	1(0-2-1)
พล 042268	ทักษะกีฬาฮอกกี้	1(0-2-1)

พล 042269	ทักษะกีฬาฮอกกี้น้ำแข็ง			1(0-2-1)
พล 042270	ทักษะกีฬาแฮนด์บอล			1(0-2-1)
พล 042271	ทักษะกีฬาแฮนด์บอลชายหาด			1(0-2-1)
พล 044272	ทักษะกีฬาเทคบอล			1(0-2-1)
พล 044272	ทักษะกีฬาฟุตวอลเลย์			1(0-2-1)
พล 052394	ทักษะกีฬากระบี่กระบอง			1(0-2-1)
พล 044274	ทักษะกีฬาจากรุ่น			1(0-2-1)
พล 032608	ทักษะกีฬาดาร์ท			1(0-2-1)
พล 072165	ทักษะกีฬาดำน้ำ			1(0-2-1)
พล 032609	ทักษะกีฬาโต้คลื่น			1(0-2-1)
พล 032610	ทักษะกีฬาไตรกีฬา			1(0-2-1)
พล 032611	ทักษะกีฬาบริดจ์			1(0-2-1)
พล 032612	ทักษะกีฬาปัญจกีฬา			1(0-2-1)
พล 032613	ทักษะกีฬาปีนหน้าผา			1(0-2-1)
พล 032614	ทักษะกีฬาเพาะกาย			1(0-2-1)
พล 032615	ทักษะกีฬาร่มบิน			1(0-2-1)
พล 052395	ทักษะกีฬาหมากรุกกระดาน			1(0-2-1)
พล 072167	กายบริหารประกอบดนตรี			1(0-2-1)
พล 072168	การละเล่นพื้นเมืองของไทย			1(0-2-1)
พล 072169	กิจกรรมประกอบจังหวะ			1(0-2-1)
พล 072170	เกมและเกมนำ			1(0-2-1)
พล 002056	ศิลปะการป้องกันตัว			1(0-2-1)
พล 061126	ทักษะและการจัดการเรียนรู้การช่วยชีวิตทางน้ำ			2(1-2-3)
พล 073164	นันทนาการและค่ายพักแรม			2(1-2-3)
<b>2.5) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 124070	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			2 (90)
วท 124071	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			5 (350)
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกีฬา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)**

**ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น**

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร (วิชาบังคับ)</b>		
มศ 041017	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
<b>1.2) กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม (วิชาบังคับ)</b>		
สศ 021011	คณิตศาสตร์วิถีพลเมืองสร้างสรรค์	3(3-0-6)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ 2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>		
บช 021006	การจัดการทางการบัญชี	3(2-2-5)
บช 041014	การตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
สศ 051006	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
บช 061047	องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
<b>2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.2) วิชาบังคับ</b>		
บช 131043	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการการกีฬา	3(3-0-6)
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>21</b>

**ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย**

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร (วิชาเลือก)</b>		
มศ 052066	หลักการใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
<b>1.3) กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (วิชาเลือก) หมู่วิชาวิทยาศาสตร์กับการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง</b>		
วท 051003	วิทยาศาสตร์ในโลกอนาคต	3(3-0-6)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ 2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>		
บช 032010	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
บช 072091	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)
บช 062046	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
<b>2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.1) วิชาบังคับ</b>		

บช 133055	อุตสาหกรรมการกีฬา	3(3-0-6)
	<b>2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.2) วิชาเลือก</b>	
พล 042266	ทักษะกีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)
	<b>หน่วยกิตรวม</b>	<b>19</b>

### ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร (วิชาบังคับ)</b>		
มศ 051065	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	3(3-0-6)
<b>1.2) กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม (วิชาเลือก)</b>		
สศ 081001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ 2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.1) วิชาบังคับ</b>		
วท 081381	ความรู้พื้นฐานวิทยาศาสตร์การกีฬา	2(2-0-4)
พล 042233	การตัดสินใจกีฬาวอลเลย์บอล	2(1-2-3)
บช 133050	การวางแผนและพัฒนาการกีฬา	3(3-0-6)
<b>2.3) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.2) วิชาเลือก</b>		
xx xxxxxx	เลือกวิชา 3 หน่วยกิต xx xxxxxx	3(.....)
พล 032596	ทักษะกีฬาว่ายน้ำ	1(0-2-1)
	<b>หน่วยกิตรวม</b>	<b>17</b>

### ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.3) กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (วิชาเลือก)</b>		
<b>หมู่วิชาเทคโนโลยีดิจิทัล</b>		
วท 111022	การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ 2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>		
บช 063048	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
<b>2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.1) วิชาบังคับ</b>		
บช 133052	การจัดการการกีฬาร่วมสมัย	3(3-0-6)
บช 063051	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
<b>2.3) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.2) วิชาเลือก</b>		

บช 042015	การตลาดทางการกีฬา	3(2-2-5)
พล 042263	ทักษะกีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		
สศ 021014	อาเซียนกับสังคมโลก	3(3-0-6)
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>19</b>

### ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.3) กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (วิชาเลือก)</b> <b>หมู่วิชาคณิตศาสตร์กับการคิด</b>		
วท 101011	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ 2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.1) วิชาบังคับ</b>		
บช 133045	การจัดการแข่งขันมหกรรมกีฬา	3(3-0-6)
บช 132047	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา	3(2-2-5)
พล 042231	การตัดสินกีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
<b>2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.2) วิชาเลือก</b>		
มศ 053075	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการการกีฬา	3(2-2-5)
พล 062125	ทักษะกีฬาเอโรบิกแดนซ์	1(0-2-1)
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		
วท 111024	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	3(2-2-5)
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>18</b>

### ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ 2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.1) วิชาบังคับ</b>		
บช 133044	การจัดการแข่งขันกีฬา	3(2-2-5)
บช 133048	การให้การสนับสนุนทางการกีฬา	3(2-2-5)
บช 133051	การวิจัยทางการจัดการการกีฬา	3(2-2-5)
บช 133053	ผู้ประกอบการธุรกิจทางการกีฬา	3(2-2-5)
<b>2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.2) วิชาเลือก</b>		
	พล 072168 การละเล่นพื้นเมืองของไทย	1(0-2-1)
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>13</b>

**ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น**

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ 2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.1) วิชาบังคับ</b>		
บช 114041	สัมมนาทางการจัดการการกีฬา	3(2-2-5)
บช 133046	การจัดกิจกรรมพิเศษทางการกีฬา	3(2-2-5)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ 2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.2) วิชาเลือก</b>		
บช 062050	ภาวะผู้นำทางการกีฬา	3(3-0-6)
วท 083354	การนวดทางการกีฬา	2(1-2-3)
<b>2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
บช 114042	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการกีฬา	2(90)
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>13</b>

**ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย**

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ 2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
บช 114043	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการกีฬา	5(450)
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>5</b>

## หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)

### หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศษ.บ. (พลศึกษา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education (Physical Education)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Physical Education)

#### โครงสร้างของหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	130 หน่วยกิต
2. โครงสร้างหลักสูตร		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร	กำหนดให้เรียน	9 หน่วยกิต
1.1.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	6 หน่วยกิต
1.1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการ ใช้ชีวิตในสังคม	กำหนดให้เรียน	6 หน่วยกิต
1.2.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	3 หน่วยกิต
1.2.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.3.1) หนูวิชาคณิตศาสตร์กับการคิด	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1.3.2) หนูวิชาวิทยาศาสตร์กับการรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1.3.3) หนูวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต
2.1) วิชาชีพครู	กำหนดให้เรียน	41 หน่วยกิต
2.1.1) รายวิชาชีพครู	กำหนดให้เรียน	34 หน่วยกิต
2.1.2) ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	กำหนดให้เรียน	7 หน่วยกิต

2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	59	หน่วยกิต
2.2.1) บังคับ	กำหนดให้เรียน	32	หน่วยกิต
2.2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.2.2.1) ปฏิบัติเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.2.2.2) วิชาเอกเลือกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

## แผนการจัดการศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

3

## ห้องเรียน

หมวดวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.1 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร (บังคับ)		
มศ 041017	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม (บังคับ)		
สศ 021011	คนกีฬาสู่วิถีพลเมืองสร้างสรรค์	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (เลือก) หมวดวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล		
วท 111020	ทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล	3(2-2-5)
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาชีพครู 2.1.1 รายวิชาชีพครู		
กศ 011019	ปรัชญาการศึกษาและความเป็นครู	3(3-0-6)
2.2 วิชาเอก 2.2.1 บังคับ		
พล 011188	พื้นฐานทางพลศึกษา	2(2-0-4)
สข 001024	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	3(3-0-6)
2.2 วิชาเอก 2.2.2 เลือก 2.2.2.1 ปฏิบัติเลือก (1) ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬา (เลือกกลุ่มทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬา กลุ่มละ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)		
พล 031501	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬากรีฑา (กลุ่ม 2.2.1 ประเภทบุคคล)	2(1-2-3)
พล 051382	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาเซปักตะกร้อ (กลุ่ม 2.2.3 ประเภทกีฬาไทย)	2(1-2-3)
หน่วยกิตรวม		21

## แผนการจัดการศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

3 ห้องเรียน

หมวดวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.1 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร (เลือก)</b>		
มศ 051065	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	3(3-0-6)
<b>1.2 กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม (เลือก)</b>		
สศ 021013	วัยรุ่นสร้างตัว	3(3-0-6)
<b>1.3 กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (เลือก)</b> <b>หมู่วิชาวิทยาศาสตร์กับการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง</b>		
วท 051003	วิทยาศาสตร์ในโลกอนาคต	3(3-0-6)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาชีพครู 2.1.1 รายวิชาชีพครู</b>		
กศ 051014	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
<b>2.1 วิชาชีพครู 2.1.2 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</b>		
กศ 071001	ปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1	1(90 ชม.)
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.1 บังคับ</b>		
พล 011093	ความฉลาดรู้ทางกาย	2(1-2-3)
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.2 เลือก 2.2.2.1 ปฏิบัติเลือก (1) ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬา (เลือกกลุ่มทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬา กลุ่มละ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)</b>		
พล 031521	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาฟุตบอล (1.1 ประเภทบุคคล)	2(1-2-3)
พล 041219	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาฟุตบอล (1.2 ประเภททีม)	2(1-2-3)
พล 061123	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กิจกรรมเข้าจังหวะ (1.4 ประเภทเพื่อสังคม)	2(1-2-3)
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>21</b>

## แผนการจัดการศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

3 ห้องเรียน

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.1 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร (เลือก)</b>		
มศ 052069	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3(3-0-6)
<b>1.3 กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (เลือก)</b>		
<b>หมู่วิชาคณิตศาสตร์</b>		
วท 091010	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาชีพครู 2.1.1 รายวิชาชีพครู</b>		
กศ 022039	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
กศ 051015	จิตวิทยาการให้ปรึกษาและการแนะแนว	3(2-2-5)
<b>2.1 วิชาชีพครู 2.1.2 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</b>		
กศ 072002	ปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2	1(90 ชม.)
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ</b>		
พล 012029	การเรียนรู้ทักษะกลไกและการเคลื่อนไหวทางพลศึกษา	2(1-2-3)
พล 012030	การบริหารพลศึกษาในโรงเรียน	2(1-2-3)
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.2 เลือก 2.2.2.1 ปฏิบัติเลือก (1) ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬา</b> (เลือกกลุ่มทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬา กลุ่มละ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)		
พล 041222	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาโอลิมปิก (1.2 ประเภททีม)	2(1-2-3)
พล 051381	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬามวยไทย (1.3 ประเภทกีฬาไทย)	
<b>วิชาเอกเลือกเพิ่มเติม</b>		
พล 072169	กิจกรรมประกอบจังหวะ	1(0-2-1)
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>19</b>

## แผนการจัดการศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย

3 ห้องเรียน

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาชีพครู 2.1.1 รายวิชาชีพครู</b>		
กศ 022038	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)
กศ 032010	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	3(2-2-5)
กศ 042022	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ</b>		
พล 012095	การจัดการแข่งขันกีฬา	2(1-2-3)
พล 012094	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพพลศึกษา	2(1-2-3)
พล 012096	การฝึกสอนกีฬากับการเจริญเติบโตและพัฒนาการ	3(2-2-5)
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.2 เลือก 2.2.2.1 ปฏิบัติเลือก (2) การตัดสินกีฬา</b> (เลือกกลุ่มทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬา กลุ่มละ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)		
พล 032526	การตัดสินกีฬากีฬา	2(1-2-3)
พล 032546	การตัดสินกีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
<b>วิชาเอกเลือกเพิ่มเติม</b>		
พล 072166	ลูกเสือและยุวกาชาด	2(1-2-3)
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>22</b>

## แผนการจัดการศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น

3 ห้องเรียน

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาชีพครู 2.1.1 รายวิชาวิชาชีพครู</b>		
กศ 063013	การประกันคุณภาพการศึกษา	2(1-2-3)
กศ 033011	การออกแบบสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย	2(1-2-3)
<b>2.1 วิชาชีพครู 2.1.2 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</b>		
กศ 073003	ปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 3	2(180 ชม.)
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ</b>		
พล 013032	หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้พลศึกษา	3(2-2-5)
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก 2.2.2.1 ปฏิบัติเลือก (2) การตัดสินกีฬา</b>		
พล 042233	การตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล	2(1-2-3)
พล 052385	การตัดสินกีฬามวยไทย	
พล 042231	การตัดสินกีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 053389	การตัดสินกีฬาเซปักตะกร้อ	
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก 2.2.2.1 ปฏิบัติเลือก (3) กลุ่มกลวิธีการฝึกกีฬา</b>		
พล 033547	กลวิธีการฝึกกีฬากรีฑา	2(1-2-3)
พล 033567	กลวิธีการฝึกกีฬาฟุตบอล	
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก 2.2.2.2 วิชาเอกเลือกเพิ่มเติม</b>		
สข 012093	เพศวิถีศึกษา****	2(1-2-3)
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		
พล 041226	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาแฮนด์บอล	2(1-2-3)
พล 041216	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาบาสเกตบอล	
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>19</b>

## แผนการจัดการศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย

3 ห้องเรียน

หมวดวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาชีพรู 2.1.1 รายวิชาชีพรู</b>		
กศ 013020	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)
กศ 003005	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับชุมชน	3(2-2-5)
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ</b>		
พล 013033	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางพลศึกษา	2(1-2-3)
พล 073164	นันทนาการและค่ายพักแรม	2(1-2-3)
พล 013031	การวัดและประเมินผลทางพลศึกษา	2(1-2-3)
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก 2.2.2.1 ปฏิบัติเลือก (3) กลุ่มกลวิธีการฝึกกีฬา</b>		
พล 043244	กลวิธีการฝึกกีฬาบอลเลย์บอล	2(1-2-3)
พล 053388	กลวิธีการฝึกกีฬามวยไทย	
<b>2.2 วิชาเอก 2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก 2.2.2.2 วิชาเอกเลือกเพิ่มเติม</b>		
สข 013022	โรคและการป้องกันโรค	2(2-0-4)
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		
พล 042237	การตัดสินใจกีฬาแฮนด์บอล	2(1-2-3)
พล 042229	การตัดสินใจกีฬาบาสเกตบอล	
หน่วยกิตรวม		<b>18</b>

## แผนการจัดการศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น

3 ห้องเรียน

หมวดวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาชีพครู 2.1.1 รายวิชาวิชาชีพครู		
กศ 044023	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
2.2 วิชาเอก 2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ		
สข 023020	การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา	3(2-2-5)
พล 014093	สัมมนาทางพลศึกษา	2(1-2-3)
3) หมวดวิชาเลือกเสรี		
พล 043248	กลวิธีการฝึกกีฬาแฮนด์บอล	2(1-2-3)
พล 043240	กลวิธีการฝึกกีฬาบาสเกตบอล	
พล 031509	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาแบดมินตัน	2(1-2-3)
พล 051383	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬากระบี่กระบอง	
หน่วยกิตรวม		12

## แผนการจัดการศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย

3 ห้องเรียน

หมวดวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาชีพครู 2.1.2 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		
กศ 074004	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	3(270 ชม.)
หน่วยกิตรวม		3(270 ชม.)



**กษิร่า เจ กษิร่า เก่น**