คู่มือการใช้งาน ระบบการบริหารจัดการบริการทางการศึกษา ระดับวิทยาเขต

"สำหรับนักศึกษา"

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)

วิธีการเข้าสู่ระบบ

ระบบ E - education เป็นโปรแกรมประเภท web base application สามารถเข้าใช้งานผ่าน ระบบ internet / intranet ได้ โดยใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บ Browser ต่าง ๆ เช่น internet explorer, maxthon, Netscape ๆ

การเข้าสู่ระบบให้เปิดโปรแกรมประเภท Browser ขึ้นมาจากนั้นในช่อง address ให้พิมพ์ URL ดังต่อไปนี้ http ://(ip address)/ipe_xxx/student จากนั้นกดปุ่ม Enter จะขึ้นหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังรูป

E-Education	สถาบันการพลสิทษา (สพล.) ระบบบริหารอัตการบริการทางการศึกษาระดับวิทยาเขต
นกรกษาเจกรูงะบบ จรังมีกลึกษา รูปได้เก่า	ii2ngisuut
รูป วข-ซ	001 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

จากนั้นให้พิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. พิมพ์รหัสนักสึกษา ในช่อง รหัสนักสึกษา (username)
- 2. พิมพ์รหัสผ่านในช่อง Password
- 3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ
- 4. กรณีที่ใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งให้ทราบดังรูป
- จากนั้นระบบจะข้อนกลับไปหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบให้ทำการใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ที่ถูกต้อง

Microsoft Internet Explorer 🛛 🔯
รหัสผู้ใช้งาน หรือ หรัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลอีกครั้ง OK
รูป วข-ซ002 แสดงกรณีที่ใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

การใช้งานเมนูต่าง ๆ

เมื่อ Log in เข้ามาในระบบได้แล้ว นักศึกษาจะเห็นเมนูในระบบต่าง ๆ ดังรูป

E-Education s:uusinstan	สถาบันการพลศึกษา (สพล.) 🛞 เรมรีการทางการศึกษาระดับวิทยาเขต
ເຊິ່ມ	
1	🚍 🤝 🦉 การ เหมาร์ พระกราหร
2	
รูป วง-ซ003 แสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ	

หน้าจอแสดงผลประกอบไปด้วย

- 1. แถบเมนูสำหรับนักศึกษาได้แก่
 - a. ข้อมูลนักศึกษา
 - b. บันทึกคำร้อง
 - c. ผลการเรียน
 - d. ถงทะเบียน
 - e. ตารางเรียน
 - f. เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - g. ออกจากระบบ
- 2. ส่วนของ work space สำหรับการทำงาน
- 3. ไอคอนสำหรับพิมพ์ (🖴) ไอคอนสำหรับรีเฟรชหน้าจอ (🖆) และรายชื่อของนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลนักศึกษาแล้ว ระบบจะแสดงผลหน้าจอ ดังรูป

<u>ข้อมูลนักศึกษา</u>			
ชื่อ - สกุล :	นาย พลิษฐ์ พงศ์วรินทร์	รหัสประจำตัว :	52011106001 ชั้นปี:4
นักศึกษาคณะ :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	การฝึกสอนกีฬา
บ้านเลขที่ :	97/142	หมู่ที่ :	5
ถนน :	ซุปเปอร์ไฮเวย์	ตำบล :	สันกลาง
อำเภอ :	เบตพระนคร	จังหวัด :	กรุงเทพมหานตร
ข้อมูลเพิ่มเติม			
โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ :	0891234567		
โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ #2 :	0891234567		
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ :	นายรุ่งเรือง มากสกุล		
โทรศัพท์ :	0832071000		
	บันทึก		

- 1. โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ #2
- บุคคลที่ติดต่อได้
- 4. โทรศัพท์
- กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

FIGNI	กิจกรณ	วันที่ท่ากิจกรรม	
1	วันแม่	12/03/2552 fb 12/06/2552	

ыц	รามการแข่งขึ้น	วันที่เริ่มการแห่งขับ	รางวัส
1	Martial A: t	9 สิงหาษณ 2552	กร้องแหน่งเรง

บันทึกค่าร้อง

นักศึกษาสามารถทำการยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ได้ โดยผ่านเมนูบันทึกคำร้อง เมื่อกลิกที่ไอกอน บันทึกกำร้อง ระบบจะแสดง เมนูย่อย และเมนูกำร้อง (ทบ.1-ทบ.15) ดังรูป

ศาร้อง +
พบ. 1 ศาร้องหัวไป
หบ. 2 ศาร้องขอผ่อนผืนการลงหะเบียน
ทบ. 3 ศาร้องขอโอนผลการศึกษา / ยก เว้นรายวิชา
ทบ. 4 ศาร้องลงทะเบียนเรียนช้า เรียนแทน
พบ. 5 ศาร้องขอเปิดวิชาเรียน
ทบ. 6 ศาร้องขอดอน ขอเพิ่มและงกเรียน รายวิชา
พบ. 7 ศาร้องขอใบรับรอง
พบ. 8 ศาร้องขอใบแสดงผลการศึกษา
หบ. 9 ศาร้องขอสอบปลายภาค
หน. 10 ศาร้องขอลาพักการศึกษา
พบ. 11 ศาร้องขอย้ายคณะ
พบ. 12 ศาร้องขอเปลี่ยนวิชาเอก และวิชา โพ
หบ. 13 ศาร้องขอลาออก
พบ. 14 ศาร้องขอสาเร็จการศึกษา
ทบ. 15 ศาร้องขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต
 รูป วข-ซ007 เมนู ทบ.1-ทบ.15

Г

คลิกที่เมนู ทบ.1 คำร้องทั่วไป ระบบจะแสคงผล คังรูป

ำดับ	วันที่เขียนสำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🕀 เพื่นเข้อบ
	JUNGOLIPI 1900	(50)	011111-	- (M130
		ย้าให้บี่ข้อบล		

รูป วง-ซ008 หน้าจอเมนู ทบ.1 ให้คลิกที่ 📧 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

คำร้องที่ ทบ. :	- บังไม่ลงเลขที่เอกสาร-	วันเดือนปี : 29/06/2552
เรื่อง:		
เรียน :		
มีความประสงค์ :		
เนื่องจาก :		
	ตกลง ยกเลิก	

- 1. เรื่อง
- 2. เรียน
- 3. มีความประสงค์
- 4. เนื่องจาก
- 5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- 6. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับ ไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอเปลี่ยน นามสกุล	เอกสารใหม่	

โดย สถานะ ของกำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของกำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ใอคอนด้านขวาของรายการ

- (墻) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- (<) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



	ขอแสด	งความนับถือ
	ลงชื่อ	นักศึกษา
	(นายพสิ)	⊎ฐ์ พงศ์วรินทร์)
บันทึกเสนอความคิจเ	ห์นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา	2, หัวหน้าสาขาวิชา/ไปรเ	เกรมวิชา
ลงชื่อ วันที่ <i>เ</i>		ลงชื่อ วันที่
3. รองคณบดี	4. ทั่วหน้างานทะเบียนแข	ละประมวลผล
ลงชื่อ วันที่		ลงชื่อ วันที่ <i>เ</i>
ร. ผู้ช่วยอธิการบดี ลงชื่อ วันที่	6. รองอธิการบดีประจำวิท () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ	เขาเขต ลงชื่อ
รำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว ลงชื่อ	นักศึกษ	รองอธิการบดี
วันที ฐป วข-ซ011 ตัวอย่างเ		ทั่วไป

--- **B-**7

้ คลิกที่เมนู ทบ.2 คำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด

ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำรัส	องขอผ่อนผันกา	ารลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด (ทบ.2) ป	ระจำภาคเรียน 1	/2552
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊞ เพิ่มข้อมูล
		ยัง"ไม่มีข้อมูล		
		รูป วข-ซ012 หน้าจอเมนู ทบ.2		

ให้คลิกที่ 📧 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

คำร้องที่ ทบ. :	- <i>บังไม่ลงเลขที่เอกสาร</i> - วันเดือนปี :	30/06/2552
เรื่อง :	ขอผ่อนผันการลงทะเบียน	
เรียน :	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	
มีความประสงค์ ขอผ่อนผันการชำระเงินค่า ลงทะเบียนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ :		
เป็นเงินจำนวน :		
จะนำเงินมาชำระภายในวันที่ :	12	

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 3. มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคการศึกษาที่
- 4. เป็นเงินจำนวน
- 5. วันที่จะนำเงินมาชำระ
- 6. เนื่องจาก
- 7. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- 8. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับ ไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกกำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกกำร้อง และแสดงรายการกำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

จำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอผ่อนผันการลงทะเบียน	เอกสารใหม่	

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้กำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

- (📲) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- (<) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



	ขอแสต	างความนับถือ
	ลงชื่อ	นักศึกษา
	(นายพสิป	
บันทึกเสนอกวามลิดเ	ทัพและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรเ	ເກສມວິຫາ
ลงชื่อ		ลงชื่อ
วันที		วันที
	() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ วันที่
4.งานทะเบียนและประมวลผล	ร.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้้ว")
รับคำร้องวันที่	ใบเสร็จเล่มที่	เลขที่
ลงชื่อ วันที่		ลงชื่อ วันที่
สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว	4	
ลงชื่อ วันที่	นักศึก 	ษา
ลงชอ วันที่	มกำร้องขอผ่อนผัน	^{ษา} เการลงทะเบียน

้คลิกที่เมนู ทบ.3 คำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา ระบบจะแสคงผล ดังรูป

คำรัส	องขอโอนผลการศึก	ษา / ยกเว้นรายวิชา (ทบ.3) ประ	จำภาคเรียน 1/25!	52
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	ิ⊞ เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		
หมายเหต 1. แนบใบ	า แแสดงผลการเรียนและคำอธิบา	ยรายวิชาพร้อมยื่นใบคำร้อง		
		รป วข-ซ016 หน้าจอเมบ ทบ ว	3	

รูบ `มฃ-ซบเ6 หนางอเมนู ทบ.3 ให้คลิกที่ ^{III} <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก คังรูป

<u>้อมูลนักศึกษา</u>				
ข้าพเจ้า :	นาย พลิษฐ์ พงศ์วรินทร์	รหัสประจำตัว :	52011106001	ชั้นปี : 🗄
นักศึกษาคณะ :	วิหยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	วิทยาศาสตร์การ	รกีฬา
บ้านเลขที่ :	97/142	หมู่ที่ :	5	
ถนน :	ซุปเปอร์ไฮเวย์	ตำบล :	สันกลาง	
ວຳເກວ :	เบตพระนคร	จังหวัด :	กรุงเทพมหานค	ร
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ :	0891234567			
เยละเอียดคำร้อง คำร้องที่ ทบ. : เรื่อง :	- <i>บังไม่ลงเลขที่เอกสาร-</i> ขอโอนผลการศึกษา / ขอยกเว้นรายวิชา	วันเดือนปี :	30/06/2552	
เรียน :	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ			
มีความประสงค์ :	C ขอโอนผลการศึกษา C ขอยกเว้นรายวิชา			
	ตกลง ยกเล็ก			
	รป วข-ซก17 หบ้าจคบับทึกคำร้	คง		

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- มีความประสงค์ขอโอนผลการศึกษา / ขอยกเว้นรายวิชา (อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อการยื่นคำ ร้อง)
- 4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับ ไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกกำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกกำร้อง และแสดงรายการกำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

ATTACAL PLATE	เรอง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
29/06/2552	ขอโอนผลการศึกษา	ชำระเงินแล้ว	e
04/08/2552	ขอโอนผลการศึกษา	เอกสารใหม่	
09/09/2552	ขอยกเว้นรายวิชา	เอกสารใหม่	
	29/06/2552 04/08/2552 09/09/2552	29/06/2552 ขอโอนผลการศึกษา 04/08/2552 ขอโอนผลการศึกษา 09/09/2552 ขอยกเว้นรายวิชา	29/06/2552 ขอโอนผลการศึกษา ชำระเงินแล้ว 04/08/2552 ขอโอนผลการศึกษา เอกสารใหม่ 09/09/2552 ขอยกเว้นรายวิชา เอกสารใหม่

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

(墻) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

- (牺) สำหรับการเพิ่มรายวิชา ที่ขอ โอน/ยกเว้น
- (록) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	ชื่อนักศึกษา :	นาย พลิษร์ พงศ์วรินทร์	รหัสประจำตัว :	5201	1106001	ชั้นปี : 4
	นักศึกษาคณะ :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	การฝี	กสอนกีฬา	
		รายวิช	a			
สำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		นก.	ระดับ	เพิ่มวิชา
1	nศ 005001	ภาษาไทยสำหรับครู		2	А	แก้ใข ลบ
2	nศ 023002	วธีสอนวิชาพลศึกษา		з	В	แก้ใข ลบ
	<u>ราม</u>	2 วิชา		6 หเ	ม่วยกิด	
		ย้อนกลั	u l			

รหัสวิชา :		เลือกรหัสวิชา	
ระดับ :	~		

- 1. เพิ่มรหัสวิชา
- 2. เลือกระดับ (เกรด)
- กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4. กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึก ระบบจะกลับไปยังหน้าแก้ไขข้อมูล

	สตามันการพลศึกษา วิทยาเขตวิทยาเขตเทชรบูรณ์	NU.3
	แบบกำรังขอโงนตรการพืชมา/อทเว้นรายวิษา	
คำรัตงที่ ทา⊨ <u>ห⇔รร</u> ⊾		วันเดือน" ∐าวจกษะเรระ
เรื่อง ขอโอนมอการพักหา∋บอยบ ร้น:	ายวิหา	
ເຮື່ອນ ເຮວາຄາຍນດີ ຄານະວີກອາສາລາກຮ່ານ	รจ้ทาและสุขภาท	
ข้าพเจ้า นาย พณิ⊾ฐ์ ทงศ์วรีม	ทร์ นักสิ้าษาคณะ วิทยาลาสตร์การกีฬาแฉะสุขภาพ เปรแกรมวิชา วิทยาลาสตร์	าเวาีษา
ช้ำเป็ที่ 1 รหัสประจำดับ 52011106001 ร้	ป้านเลขที่ 55142 พบู่ที่ 5 ด้านส สับทศาส ยังเดย เขตหายนคร จังหวัด บรุงเทพ	มหนุงว
จารัสไปรษณีย์ เทรงงงง1234567		
มีหวารยรรสาจ์ จะโอนผลกา	รสีขา โปร ซึ่งรหายขาราสสัมปราชสัมปราชี้ได้ประโยและหลากรริชนและด้	ก้างริบายรายวิหามา ด้ายแล้ว
จึงเรียนมาเพียไปรถศีจารณา		
	ขอแสดงความนับสื่อ	
	พร≸อ นัก∛	-้ำยา
	(ายข พรับฐั พงศ์วรีนหรั)	
	บ้านที่กเลนอองามก็อยชั่วและผลการพ้อารจา	
· คาลาวะัที่เ รีกษา	2. ห้วหน้าการเร็าแนวมรีกา	
	ลงวิ่อ	la
	วันพิ// วันเ	° , ,
รูป วข-ซ021 ตัวอย่างก	ารพิมพ์ใบคำร้องขอ โอนผลการศึกษา	/ ขอยกเว้นรายวิชา

คลิกที่เมนู ทบ.4 คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำรัส	องลงทะเบียน เร	รียนช้ำ, เรียนแทน (ทบ.4) ประจำภาคเ	เรียน 1/2552	
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		
		รูป วข-ซ022 หน้าจอเมนู ทบ.4		

ให้คลิกที่ 📧 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

<u>ไอมูลนักศึกษา</u>			
บ้าพเจ้า :	นายพลิษฐ์ พงศ์วรินทร์	รหัสประจำตัว :	52011106001 ชั้นปี:4
นักศึกษาคณะ :	วิหายาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	การฝึกสอนกีฬา
<u>ายละเอียดคำร้อง</u>			
คำร้องที่ ทบ. :	47/2552	วันเดือนปี :	08/10/2552
เรื่อง :	🧉 ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ 🗋 ขอลง	ทะเบียนเรียนแทน	
เรียน :	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาแ	ละสุขภาพ]
มความประสงค :	ขอลงทะเบียนเรียนชำ		
เนื่องจาก :	ต้องการ รีเกรด		
ได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน :	18 หน่วยกิด		
ได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน : รามหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการ ศึกษานี้ :	18 หน่วยกิต 21 หน่วยกิต		
ได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน : รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการ ศึกษานี้ :	18 หน่วยกิต 21 หน่วยกิต <mark>รายวิชาที่ขอลงหะเบี</mark>	ยาง	
ใต้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน : รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการ ศึกษานี้ : เลือกวิชา :	18 หน่วยกิต 21 หน่วยกิต <mark>รายวิชาที่ขอลงหะเบี</mark> เลือกรหัสวิชา	<mark>ຍານ</mark>] Secction : [1	1 💌 เพิ่มวิชา

- เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ / ขอลงทะเบียนเรียนแทน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
- 2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 3. มีความประสงค์
- 4. เนื่องจาก
- 5. หน่วยกิตที่ลงทะเบียนปกติ
- 6. รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้

7. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก

 กคปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล
 เมื่อทำการบันทึกกำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกกำร้อง และแสดงรายการกำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🕀 เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ	เอกสารใหม่	

โดย สถานะ ของกำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของกำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

(📲) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

(<) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

			ສຕານັາ ແນງ	นการพลศึก บคำร้องลงทะ	าษา วิทย เขียนเรียน	าเขตเพชรบูรณ์ ทบ.4 ช้ำ, เรียนแทน	4
คำร้อง	ที่ ทบ. <u>47/</u>	2552				วันที่ 8 ตุลาคม 2552	2
เรื่อง	ขอลงทะ	ะเบียนเรียนจ่	'n				
เรียน	รองคณา	ปดี คณะวิทยา	ศาสตร์การกีฬาและสุขภา	114			
กีฬาชั้น ทะเบีย ^ง	ข้าพเ ปีที่ 4 รหัส มีควา นในภาคก	เจ้า นายพสิษ สประจำตัว 52 เมประสงค์ <u>ข</u> ารศึกษานี้ <u>21</u>	ฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา ค .011106001 <u>อลงทะเบียนเรียนซ้ำ</u> เนื่อ หน่วยกิด พร้อมนี้ได้แน	าณะวิทยาคาส องจาก <u>ต้องกา</u> บตารางเรียนม	ตร์การกีฬาแ <u>ร รีเกรค</u> และ มาเพื่อประก	ละสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาคาสตร์การกีฬา ไปรแกรมวิชาการฝึกสอง ะได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน <u>18</u> หน่วยกิต รวมหน่วยกิตที่ลง อบการพิจารณา	Ц
	สำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นก.	section	ชื่อผู้สอน	
	1	% 071001	ເກມແລະເກມນຳ	2 (1 - 2)	1	นาง อรวรรณ อรุณวิภาส	

ขอแสดง	หวามนับถือ
ลงชื่อ	นักศึกษา
(นายพลิษ	ฐ์ พงศ์วรินทร์)
ก็นและผลการพิจารณา	
2. หัวหน้ำสาขาวิชา/โปรแ	າຈມວີວາ
	ลงชื่อ วันที่////
4.งานการเงินและบัญชี (ป ใบเสร็จเล่มที่	ระทับตรา "ชำระเงินแล้ว") เลขที่ ลงชื่อ
	ขอแสดง ลงชื่อ (นายพสิษ (นายพสิษ (นายพสิษ) (นายพ) (นายพสิษ) (นายพสิษ) (

คลิกที่เมนู ทบ.5 คำร้องขอเปิดวิชาเรียน ระบบจะแสดงผล คังรูป

คำรัส	องขอเปิดวิชาเร	รียน (ทบ.5) ประจำภาคเรียน 1/2552		
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗉 เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		
		รูป วข-ซ026 หน้าจอเมนู ทบ.5		

ให้คลิกที่ 📧 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก คังรูป

คำร้องที่ ทบ. :	- <i>บังไม่ลงเลขที่เอกสาร</i> - วันเดือนปี :	20/10/2552
เรื่อง :	ขอเปิดวิชาเรียน	
เรียน :	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	
มีความประสงค์ :		
รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา - หน่วยกิต :	วห 072085 การประยุกต์ใช้คอม 🗸	
*ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา :	ภาคตัน 💙 2552 💌	
*ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา : เนื่องจาก :	กาดต้น 🕜 2552 🖌 🤆 ข้าพเจ้ากำลังเรียนเป็นกาคเรียนสุดท้ายและวิชานี้ไม่เปิดใน 🤆 ข้าพเจ้าเป็นนักศึกษาตกค้างและวิชานี้ไม่เปิดในกลุ่มเรียนเ	เกลุ่มเรียนปกติ ปกติ
* ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา : เนื่องจาก : ได้ลงหะเบียนปกติแล้วจำนวน :	ภาคต้น 💌 2552 💌 🤇 ข้าพเจ้ากำลังเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายและวิชานี้ไม่เปิดใน 🤇 ข้าพเจ้าเป็นนักศึกษาตกค้างและวิชานี้ไม่เปิดในกลุ่มเรียนบ หน่วยกิต	เกลุ่มเรียนปกติ ปกติ

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 3. มีความประสงค์
- 4. เลือกรหัสวิชา
- 5. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา
- 6. เนื่องจาก
- 7. หน่วยกิตที่ลงทะเบียนปกติ
- 8. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- 9. กคปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

คารเ	องขอเบดวขาเ	รยน (ทบ.ว) บระจาภาคเรยน 1/255.	2	-
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรือง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอเปิดวิชาเรียน	เอกสารใหม่	🦛 🤜

โดย สถานะ ของกำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของกำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

- (🖏) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- (<) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



	ขอแสดงความนับถือ		
	ลงชื่อนักศึกษา (นายพลิษฐ์ พงศ์วรินทร์)		
บันทึกเสนอความกิจเ	ทั่นและผลการพิจารณา		
1.อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ วันที่ <i>1</i>	2.อาจารย์ผู้สอน () ยินดีสอน () ไม่ยินดีสอน ลงชื่อ วันที่		
3.หัวหน้ำสาขาวิชา/ไปรแกรมวิชา ลงชื่อ วันที่	4.รองคณบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ วันที่/		
ร.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "อำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่	6.งานทะเบียนและประมวลผล ได้รับคำร้องวันที่ ลงชื่อ		
หมายเหตุ 1.เมือได้รับการอนุมัติแล้วไห้นักศึกษายืนคำร้องขอเพิ่มรายวิช 2.เป็นรายวิชาที่ด้องเรียนเนื่องจากเป็นภาคเรียนสุดท้าย หรือเ หรือวิชาที่เรียนแทนไม่ได้เปิดดามแผน รูป วอบ เหตุ 20.0 ตัวออย่างจอารรพิ	าเพื่อลงทะเบียน ปั่นรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่น 		

----ซ-19

คลิกที่เมนู ทบ.6 คำร้องขอถอน ขอเพิ่ม และของคเรียนรายวิชา ระบบจะแสคงผล ดังรูป

ขอถ	อนรายวิชา (ภายใน ?	! สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / 1 สัปดาห์นับ	จากเปิดภาคฤดูร้อน	
2 บอเที	<mark>ผู้มรายวิช</mark> า (ภายใน 2	สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / 1 สัปดาห์นับ:	งากเปิดภาคฤดูร้อน)	
3 ของ	ดเรียนบางรายวิชา (ภ	ายใน 12 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / ภาย	ใน 4 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน)	
¹ ของ ร้อน)	มเรียนพุกรายวิชา (กร)	ะทำได้หลังสัปดาห์ที่ 12 แต่ต้องก่อนสอบ 2 สัปดาห์ขะ	องภาคการศึกษาปกติ/ภายใน 1 สัปดาห	ข้องภาคฤดู
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊞ เพิ่ม ข้อมูล
1	29/06/2552	ขอถอนรายวิชา	กำลังดำเนินการ	
2	29/06/2552	ขอถอนรายวิชา	เอกสารใหม่	
з	06/09/2552	ขอถอนรายวิชา	เอกสารใหม่	
4	06/09/2552	ขอถอนรายวิชา	กำลังดำเนินการ	9
5	06/09/2552	ของตเรียนทุกรายวิชา	กำลังดำเนินการ	4
6	06/09/2552	ของตเรียนทุกรายวิชา	กำลังดำเนินการ	0

ให้คลิกที่ เมนูใดเมนูหนึ่ง จาก รูป วข-ซ030 (ขอถอนรายวิชา / ขอเพิ่มรายวิชา / ของคเรียนบาง รายวิชา / ของคเรียนทุกรายวิชา) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึกคำร้องคัง รูป

ดำร้องที่ หบ. :	- บังไม่ลงเลขที่เอกสาร-		วัน	เดือนปี : 20/10/2552	
เรื่อง :	บอถอนรายวิชา				
เรียน :	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาแล	จะสุขภาพ			
มีความประสงค์ :	ขอถอนรายวิชา (ภายใน 2 สัปดาห์นับจ	ากเปิดภาคการคึ	กษาป	กติ / 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคฤดูรั	อน)
ข้อมูลการลง	ทะเบียนของนักศึกษา ประ	จำภาคดัน	ปีก	ารศึกษา 2552	
พล 001001	กีฬาเพื่อสุขภาพ	2	1		[
พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา	2	1	นางบุญเกื้อ เพิ่มพิมล	[
พล 031003	กรีฑา 1	2	1		
มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	1	นางสาวรุ่งฤดี ทองคำ	[
วห 011001	ฟิสิกส์ทั่วไป 1	З	1		[
าท 021001	เคมีทั่วไป 1	З	1		[
วหา 031001	ชีววิทยาทั่วไป 1	З	1		[
เนื่องจาก :				0	
	Ginau	เลิก			
	51 Jai m021 383	ข้าลอยับเชื้อ	ข้อง	18	

ซ-20

ทำการบันทึกข้อมูลคังต่อไปนี้

- เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- มีความประสงค์ (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 4. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ ถอนหรืองคเรียน
- 5. เนื่องจาก
- 6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- 7. กคปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

ไอคอนด้านขวาของรายการ

- (책) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- (<) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

0	สถาบันการา แบบกำร้องของ	ฟลศึกษา วิทยาเบง วอน ขอเพิ่ม และของ	คเพชรบูรณ์ ลเรียนรายวิชา	ทบ.6
จำร้องที่ ทบ. <u>30/25</u> :	52			วันที่ 6 กันยายน 2552
ว้อง ของคเรียน	พุกรายวิชา			
ร้อน รองคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ			
หัสไปรษณีย์ 5013 มีความ: เองภาคถดร้อน)	o โทร o891234567 ประสงค์ <u>ของดเรียนทุกรายวิชา</u> (กระทำได้เ	หลังสัปดาห์ที่ 12 แต่ด้อ	งก่อนสอบ 2 สัปดาห์ของภาคกา	เรศึกษาปกติเภายใน 1 สัปดาห์
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่อผู้สอน
พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา	2	นางบุญเกื้อ เพิ่มพิมล	
มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	นางสาวรุ่งฤดี ทองคำ	

م بعام مع		
จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา		
	ขอแสด	งความนับถือ
	ลงชื่อ	นักศึกษา
	(นายพสิ่ม	⊎ฐ์ พงส์วรินทร์)
บันทึกเสนอความคิดเ	ทันและผลการพิจารฉา	
.อาจารย์ที่ปรึกษา	2. หัวหน้ำสาขาวิชา/โปรเ	ການວິງາາ
ลงชื่อ วันที่		ลงชื่อ วันที่
.รองคณบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ วันที่	4.งานการเงินและบัญชี () ใบเสร็จเล่มที่	ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") เลขที่ ลงชื่อ วันที่
ามายเหต บำคำร้องนี้ส่งสืบงาบทะเบียบและประบวลผล	1	

กลิกที่เมนู ทบ.7 คำร้องขอใบรับรอง ระบบจะแสคงผล คังรูป

คำรัส	วงขอใบรับรอง (1	1บ.7) ประจำภาคเรียน 1/2552		
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🕀 เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		
		รูป วข-ซ033 หน้าจอเมนู ทบ.7		

ให้คลิกที่ 🗉 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

คำร้องที่ ทบ. :	- บังไม่สงเลขที่เอกสาร-	วันเดือนปี : 30/06/2552
เรื่อง :	ขอใบรับรอง	
เรียน :	รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเห	บตเพชรบูรณ์
มีความประสงค์ขอหลักฐานดังต่อไปนี้ :	 ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (รูปถ่ายนักศึ ใบรับรองความประพฤติ (รูปถ่ายนักศึ ใบรับรองการเป็นนักกีฬา (รูปถ่ายนักศ์ ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท่ ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา 	เักศึกษาขนาด 1 นิ้ว) ทกษาขนาด 1 นิ้ว) จักษาขนาด 1 นิ้ว) ว้าย (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว
	ตกลง ยกเลิก	

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 3. มีความประสงค์ขอหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบรับรองการเป็นนักสึกษา (รูปถ่ายนักสึกษาขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองความประพฤติ (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองการเป็นนักกีฬา (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
- 4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- 5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

คำรั	องขอใบรับรอง	ย (ทบ.7) ประจำภาคเรียน 1/2552		
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอใบรับรอง	เอกสารใหม่	🖷 🤜
		รูป วข-ซ035 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว		

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ใอคอนด้านขวาของรายการ

- (📲) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- (록) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



	ขอแสดง	ความนับถือ
	ลงชื่อ	นักศึกษา
	(นายพลิษ	รู้พงศ์วรินทร์)
ับรองกวามประพฤ ติ เป็นผู้มีความประพฤติ		
	ลงชื่อ	งานพัฒนาบคลิกภาพ
		วันที่
ับรองการเป็นนักกีฬา เป็นนักกีฬาของสถาบันฯ ชนิดกีฬา		
เละเคยเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ		
	1	องศึก ผู้ฝึกสอนกีพ
		วันที่ <i>เ</i>
บันทึกเสนอกวามคิดเ	ท์นและผลการพิจารณา	
1.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้้ว")	2.งานทะเบียนและประมว	ลผล
ใบเสร็จเล่มที่เลขที่		
ลงชื่อ		ลงชื่อ
ลงชื่อ วันที่		ลงชื่อ วันที่
ลงชื่อ	 รองอธิการบดีประจำวิทะ 	ลงชื่อ วันที่
ลงที่อ วันที่	4. รองอชิการบดีประจำวิทย () อนุมัติ	ลงชื่อ วันที่
ลงที่อ	4. รองอธิการบดีประจำวิทย () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ วันที่
ลงชื่อ	4. รองอธิการบดีประจำวิทย () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ วันที่

คลิกที่เมนู ทบ.8 คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำรัส	องขอใบแสดงต	งลการศึกษา (Transcript) (ทบ.8) ประ	จำภาคเรียน 1/2!	552		
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊞ เพิ่มข้อมูล		
	ยังไม่มีข้อมูล					
		รูป วข-ซ037 หน้าจอเมนู ทบ.8				

ให้กลิกที่ 📧 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกกำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

คำร้องที่ ทบ. :	- บังไม่ลงเลขที่เอกสาร-	วันเดือนปี :	30/06/2552
เรื่อง :	ขอใบรายงานผลการศึกษา		
เรียน :	รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิเ	ทยาเขตเพชรบูรณ์	
มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา :	 ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับภาษาอังกฤษ ขณะนี้ยังไม่สำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้วเมื่อวันที่ 	ີ ລບັບ ລບັບ	12
	anap	ยกเลิก	

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 3. มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา
 - ฉบับภาษาไทยจำนวนฉบับ
 - ฉบับภาษาอังกฤษจำนวนฉบับ
 - งณะนี้ยังไม่สำเร็จการศึกษา
 - สำเร็จการศึกษาแล้วเมื่อวันที่
- 4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับ ไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกกำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกกำร้อง และแสดงรายการกำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

	มร <mark>ัยน 1/2</mark> 55	ผลการศึกษา (Transcript) (ทบ.8) ประ	วงขอใบแสดงเ	คำรัส
เพิ่มข้อมูล	สถานะ	เรื่อง	วันที่เขียนคำร้อง	สำดับ
•	เอกสารใหม่	ขอใบรายงานผลการศึกษา	30/06/2552	1
E	เอกสารใหม่	ขอใบรายงานผลการศึกษา ระป วง. เพกวก หน้าจอเมื่องบัง เพื่อดำร้อ	30/06/2552	1

โดย สถานะ ของกำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของกำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

/ *** >	୍ଦ	ע וועפ	لا ہ
(📆)	สาหรบกา	รแก้ ไขข้อม	เลคาร้อง
(-)	011110 0171		

(寻) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

สมเบ้นการ	รพสศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์	ກນ. ະ
แบบคำร้อง	อโมแสดงสงสอารคือนา (Teauscript)	
ศักร้อหฟี่ ท∟. <u>: 42552</u>		วันสี่ 30 มิถุนายน 2552
เมื่อง ขาใบเภยเร่นคลาวส์กษา		
เริ่มน รองอยิกาสเด็สสารในกาสพรศึกษาริทยาเขตเหรรฐ ร	ณ์	
ข้าฯเจ้า นายพริษฐ์ หงค์วรินทร์ นักศึกษา คณะวิท	ายาการกล้ำารกี≪ และสุขภาพ สาษก็ราวิหยา	กสุรรักรที่หา ไปรงกระวังากกรจึกสอง
ก็พา ชั้นปีที่ 4 หาัสประจำกัว 52ว113660ว1 วัน เสื้อน ปี เกิศ 7	หฤ⊾ภาฑม 2518	
นี้คิภาะ ที่ว่าอุ่น PA STD ก็กุ่มภามากังกฤะ PONCEVARIN		
รูขำรวมน้ำค้ามาในสถาบันการพลศึกษา ประกาณไหบัดรวิษา	พีพ วุฒิก่อนเข้าชื่อมาในสถาวันการพอส์วษา	Professional Certificate
กรุบ้านเอาที่ รวม42 หมู่ที่ รด่า เอ อันกลาง กำเภค เปิดทระน	เคร จังหว้อ กรุงเทพมหานคร วทัสไประเมีย์ ร	การถ โพร 1891234567
มีความประกงค์ขอใบรายงานผลการตั้กษาจะบบก	ายา่ใหย 1 ฉบับ ฉบับภายาอังกฤษ . ฉบับ	
จึงเรียน ะบทเพื่อไปรดพึงเรนย		
	บอแสดงจราม	มะับถือ
	ลที่อ	นักศึกษา
	(มายพลิษฐ์ หง	ส์วรีนหร์)
ป่าเพิ่มเลาเ	ອດວານລິດກໍ່າເພລະມະຄາຮໜີຈາຮສາ	
1. รานาารเงิน เละบัญชิ (ประทับครา เข่าระเงิน เล็ว")	2 งานทรเป็ยนและประมวลผล	
ใบเสร็จแล่มที่เลขที่	5 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
4		4
การอ. รับพื่		สงรอ
3.ผู้ช่วยอธิการบดี	4 รองอธิการบดีประจำวิทยาเพ	9
	() อนุมต์	
	() ปนุมตี () ในคนุมติ	
a,i\$5	() ไมลมุมตี () ไมลมุมตี	a12.

้ กลิกที่เมนู ทบ.9 กำร้องขอสอบปลายภาก ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำรัส	องขอสอบปลาย	ภาค (ทบ.9) ประจำภาคเรียน 1/2552		
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊞ เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		
		รูป วข-ซ041 หน้าจอเมนู ทบ.9		

ให้กลิกที่ 🔳 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกกำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

คำร้องที่ ทบ. :	- บังไม่ลงเลขที่เ	อกสาร-	วันเดือนปี :	20/10/2552		
เรื่อง :	ขอสอบปลายภา	a				
เรียน :	รองคณบดีคณะวิ	หยาศาสตร์การกีฬา	และสุขภาพ			
สิ่งที่ส่งมาด้วย :	 □ สำเนาใบเสร็จการชำระเงินลงทะเบียน □ ใบรับรองแพทย์ □ สำเนาคำสั่งไปราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ 					
มีความประสงค์ขอสอบรายวิชาต่อไป นี้ :	สำดับที่	รหัสวิชา	นี้ส	อวิชา	Г	
	1	พล 001001	กีฬาเพื่อสุขภาพ			
	2	พล 001017	การออกกำลังกายและ	ะการกีฬา	Г	
	3	พล 031003	กรัฑา 1		[]	
	4	มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		Г	
	5	าท 011001	ฟิสิกส์ทั่วไป 1			
	6	าห 021001	เคมีทั่วไป 1		Γ	
	7	าท 031001	ชีววิทยาทั่วไป 1		[
เหตุผลที่ข้าพเจ้าขาดสอบเนื่องจาก :					1	

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
 - สำเนาใบเสร็จการชำระเงินลงทะเบียน
 - ใบรับรองแพทย์
 - สำเนาคำสั่งไปราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ
- 4. มีความประสงค์ขอสอบรายวิชา (คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการขอสอบ)
- 5. เนื่องจาก
- กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- 7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

คำรัส	องขอสอบปลา	ยภาค (ทบ.9) ประจำภาคเรียน 1/2552		
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗄 เพื่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอสอบปลายภาค	เอกสารใหม่	-
		รูป วง-ซ043 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว		

โดย สถานะ ของกำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของกำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

- (📲) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- (<) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพล แบบลำ		กษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ องขอสอบปลายภาก	nu.9
คำร้องที่ พ	าบ. <u>15/2552</u>			วันที่ 30 มิถุนายน 2552
เรื่อง	ขอส	ขอบปลายภาค		
เรียน	204	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	(
ລິ່າກີ່ສ່ານ	เด้วย สำเร	นาใบเสร็จการชำระเงินลงทะเบียน ใบรับรอ	งแพทย์	
ร์ กีพา ชั้นปี อยู่บ้านเล [.] ว์	ข้าพเจ้า นายพ ที่ 4 รหัสประจ ขที่ 97/142 หมุ มีความประสง	สิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสต กำดัว 52011106001 วัน เดือน ปี เกิด 7 พฤษภ ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จัง ล์ขอสอบรายวิชาดังต่อไปนี้	ร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ก าคม 2518 ชื่อ-สกุลบิดา ชื่า หวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130	ารกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอน อ-สกุลมารดา โทร 0891234567
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน
1	พล 001001	กีฬาเพื่อสุขภาพ		
2	พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา		
3	พล 031003	กรีฑา 1		

4	วท 031001	ชีววิทยาทั่วไป 1			
หตุผลที่	ข้าพเจ้าขาดสอบ	บเนื่องจาก ไม่สบาย พร้อมนี้ข้าพเจ้า	ได้แนบหลักฐานตามรายการ	ที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาเพื	เอประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว
	5 B		n an an an ann an an an Ann	1999 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -	
	จึงเรียนมาเพื่อ`	ไปรดพิจารณา			
				ขอแสดงความนับ	ถือ
			ลงชื่อ_		นักศึกษา
				(นายพสิษฐ์ พงศ์วริเ	นทร์)
		ผลการพิจารณา			
		() อนุญาตให้สอบ			
		() ไม่อนุญาตให้สอบ	เหตุผล		
		ลงจั	4 10		
		รองคณบดีร	าณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและ	สุขภาพ	
				(สำหรับนักศึกษา) ข้า	าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้
				ลงชื่อ	นักศึกษ วันที่ / /
		รูป วข-ซ044 ตัวอย่า	งการพิมพ์ใบคำร้อง	เขอสอบปลาย	ภาค

คลิกที่เมนู ทบ.10 คำร้องขอลาพักการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำรัส	คำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ.10) ประจำภาคเรียน 1/2552						
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊞ เพิ่มข้อมูล			
		ยังไม่มีข้อมูล					
		รูป วข-ซ045 หน้าจอเมนู ทบ.10					

ให้คลิกที่ 📧 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

ตำร้องที่ ทบ. :	- บังไม่ลงเลขที่เอกสาร-	วันเดือนปี :	20/10/2552
เรื่อง :	🤇 ขอลาพักการศึกษา 🤇 ขอคืนสภาพการเป็	นนักศึกษา	
เรียน :	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	[
ในภาคการศึกษา / ปีการศึกษา :	ภาคต้น 👻 2552 👻		
เนื่องจาก :			

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 3. เลือกภาคการศึกษา / ปีการศึกษา
- 4. เนื่องจาก
- 5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับ ไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

คำรัย	องขอลาพักกา	รศึกษา (ทบ.10) ประจำภาคเรียน 1/2!	552	
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอลาพักการศึกษา	เอกสารใหม่	

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ใอคอนด้านขวาของรายการ

- (📲) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- (록) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ <u></u> นักศึกษา
(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)
ท์นและผลการพิจารอา
2. หัวหน้ำสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา
ลงชื่อ วันที่
4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้้ว") ชำระต่ารักษาสภาพนักดึกษา 500 บาท
ใบเสร็จเล่มที่เลขที่
ลงชื่อ
วันที่ <i>เ</i>
าหล
พ์ในอำร้องขอลาพักการศึกษา

คลิกที่เมนู ทบ.11 คำร้องขอย้ายคณะ ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำรัส	องขอย้ายคณะ	ะ (ทบ.11) ประจำภาคเรียน 1/2552		
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		
		รูป วข-ซ049 หน้าจอเมนู ทบ.11		

ให้คลิกที่ 📧 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

คำร้องที่ ทบ. :	- บังไม่ลงเลขที่เอกสาร-	วันเดือนปี :	30/06/2552
เรื่อง :	ขอย้ายคณะ		
เรียน :	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การก็	ฟ้าและสุขภาพ	
มีความประสงค์ขอย้ายคณะ / ภาควิชา / โปรแกรมวิชา (เดิม) :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ /	วิทยาศาสตร์การกีฬา	
ไปศึกษาต่อคณะ / ภาควิชาโปรแกรมวิช	ก (ใหม่) :		
ទាលះ :	- ใม่ระบุ	~	
สาขาวิชา :	- ใม่ระบุ	*	
โปรแกรมวิชา :	- ใม่ระบุ	*	
เนื่องจาก :			

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 3. มีความประสงค์ขอย้ายคณะ (คณะเดิม)
- 4. ไปศึกษาต่อคณะ (เลือกคณะ/สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา)
- 5. เนื่องจาก
- 6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- 7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับ ไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกกำร้อง และแสดงรายการกำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊞ เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอย้ายคณะ	เอกสารใหม่	

โดย สถานะ ของกำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของกำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้กำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ใอคอนด้านขวาของรายการ

- (📲) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- (<) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



	ขอแสดงความนับถือ
	ลงชื่อนักศึกษา (วารแมวซินศ์รายรูร์วิณหร้า
	(นเอพลษฎพงสวรนทร)
มหากเสนอง มหาด	ทานเละพลทารพงารณา
กณะที่งอย้าย	คณะที่รับย้ำย
1.อาจารย์ที่ปรึกษา	4. ทัวหน้าลาขา/โปรแกรมวิชา
ลงชื่อ วันที่ <i>เ</i>	ลงชื่อ วันที่ <i>เ</i>
2.หัวหน้าสาขา/โปรแกรมวิชา	ร. รองคณบดี
ลงชื่อ วันที่	ลงชื่อ วันที่/
3. รองคณบศึ	6.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่
ลงชื่อ วันที่	ลงชื่อ วันที่
7 งานทะเบียนและประมวลผล	
	ลงชื่อ วันที่
สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว	
สงชื่อ วันที่	นักศึกษา
รูป วข-ซ052 ตัวอย่างการ	พิมพ์ใบคำร้องขอย้ายคณะ

คลิกที่เมนู ทบ.12 คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท ระบบจะแสคงผล คังรูป

คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท (ทบ.12) ประจำภาคเรียน 1/2552					
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊞ เพื่มข้อมูล	
		บังไม่มีข้อมูล			
		รูป วง-ซ053 หน้าจอเมนู ทบ.	12		

ให้คลิกที่ 📧 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก คังรูป

คำร้องที่ ทบ. :	- บังไม่ลงเลขที่เอกสาร-	วันเดือนปี :	20/10/2552
เรื่อง :	ขอเปลี่ยนสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา	1	
เรียน :	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การก	า้ฬาและสุขภาพ	
*มีความประสงค์ขอเปลี่ยน :	 สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขะ 	าาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬ	า โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีท
*เป็น :	สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา วิทยาศา	สตร์สุขภาพ / การส่งเสริมสุขภาพ	~
	4 <u>1</u>		×
	cinau	ยกเลิก	

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- มีความประสงค์ขอเปลี่ยน (สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา)
- 4. เป็น (เลือกสาขาวิชา / โปรแกรมวิชา)
- 5. เนื่องจาก
- 6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- 7. กคปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับ ไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอเปลี่ยนวิชาเอก-โท	เอกสารใหม่	

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ใอคอนด้านขวาของรายการ

- (📲) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- (<) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



	าอแสดง	ความนับถือ
	ลงชื่อ	นักศึกษา
	(นายพสิษ	ฐ์ พงส์วรินทร์)
ນັ້ນກິ່ຈແລນອອດວາມເຄື່ອນ	ท้าและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา	2. หัวหน้ำสาขาวิชา/โปรแ	ກສນວິຫາ
ลงชื่อ วันที่ ((50,000,000,000,000,000,000,000	ลงชื่อ วับที่ / /
3. รองคณบดี	4	
() อนญาต		
() ไม่อนุญาต		
		ลงคือ
		วันที่ <i>เ</i>
4. หัวหน้างานพะเบียนและประมวลผล		
รับคำร้องวันที่		
		ลงชื่อ
		วันที่
กำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว		
ลงชื่อ	นักศึกษ	n
วันที่	J	
รป วข-ซ056 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร์	ร้องขอเปลี่ยนสาขา	วิชา/โปรแกรมวิชา

----ซ**-**39

คลิกที่เมนู ทบ.13 คำร้องขอลาออก ระบบจะแสคงผล ดังรูป

คำรัส	งขอลาออก (<i>ห</i>	บ.13) ประจำภาคเรียน 1/2552		
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🕀 เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		
		รูป วข-ซ057 หน้าจอเมนู ทบ.13		

ให้คลิกที่ 🖻 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

ตำร้องที่ ทบ. :	- บังไม่ลงเลขที่เอกสาร-	วันเดือนปี :	30/06/2552
เรื่อง :	ขอลาออก]
เรียน :	 รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาเ รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา วิท 	และสุขภาพ เยาเขต วิทยาเขตเพ	ชรบูรณ์
มีความประสงค์ขอลาออก จากการเป็นนัก ศึกษาในภาคการศึกษา :			
เนองจาก :			

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
- 3. มีความประสงค์ขอลาออกในภาคการศึกษา
- 4. เนื่องจาก
- 5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- 6. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับ ไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

--**ซ-**40

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

คำรัส	องขอลาออก (ัทบ.13) ประจำภาคเรียน 1/2552		
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊞ เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอลาออก	เอกสารใหม่	
		รูป วข-ซ059 หน้าจอเมื่อบันทึกคำ	ร้องแล้ว	

โดย สถานะ ของกำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของกำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

(📲) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

(<) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



	ลงชื่อ	นักศึกษา
	(นายพสิ	ษฐ์ พงศ์วรินทร์)
บันที่ฉเลนอความคิดเป	ຄົ້າແລະผลการพิ้จารฉา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา	2. หัวหน้ำสาขาวิชา/ไปร	รแกรมวิชา
ลงชื่อ		ลงชื่อ
วันที่		วันที่
3. ศูนย์วิทยบริการ	4. งานกิจการนักศึกษา	
() ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ	() ไม่มีปัญหา	เกี่ยวกับการยืมเงิน
() มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ	() มีปัญหาเกี่ย	เวกับการยื่มเงิน
ลงชื่อ		ลงชื่อ
วันที่		วันที่
5. งานพัสดุ	6. รองคณบดี	
() ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมอุปกรณ์กีฬา/อื่น ๆ	() อนุ	ญาต
() มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมอุปกรณ์กีฬา/อื่น ๆ	ندا" ()	อนุญาต
ลงชื่อ		ลงชื่อ
วันที่		วันที่ <i>เ</i>
7. รองอชิการบดีประจำวิทยาเขต		
() อนุมัติ		
() ไม่อนุมัติ		
		- 4-
		สงชอ ะศ
व क्वार्टन व ।		วนท
า มายเก ลุ เมออนุมตแลว นาคารองนสงคนทงานทะเบยนและประมวลผล	1	
รูป วข-ซ060 ตัวอย่างการ	เพิ่มพ์ใบคำร้องขอ	เลาออก

คลิกที่เมนู ทบ.14 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
1	13/06/2552	ขอสำเร็จการศึกษา	เอกสารใหม่	

รูบ รง-รง61 หน่างอเมนู ทบ.14 ให้คลิกที่ 🖻 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

<i>- บังไม่ลงเลขที่เอกสาร-</i> วันเดือนปี : 20/10/2552
ขอสำเร็จการศึกษา
รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์
กาคต้น 💟 2552 💟
2
ตกลง ยกเลิก

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
- 3. มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา
- 4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- 5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

Tips ปุ่ม ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่ได้ลงเรียนต่าง ๆ ตรง กับโครงสร้างหลักสูตร ทำให้สามารถรู้ได้ว่า จบการศึกษาหรือไม่

	สำหรับ : 52011106001 มายหลือฐ์ ทุงศัวรินทร์			
	र्वज्ञानः । - २३३५२ म्यानं १७७६ - २५१९२	ชาวิท มาศาสร์ก	รศึกร์ป 2014 - 16	CTATO E MUNICI
	ชื่อเหล็กสูงว่า: รังขางการพร่ากรกิชร์ก			
	นอันสูงอาการที่ไม่น้ำให้มีครดังการ 7548			
	र्वव	หลา สมคัญ	ภ พรียม	พละการรับแ
1 มหากวิ	ทาศึกษาทั่วไป			
1.1	មេតុំហិងហាម។			
1.1.1	ภาษาเนื้องดัน (ในานึงดับ ต้องเรียนทั้งเรมด 9 เรนายาต)			ันกรบ (0)
	MARCH 1 CONSTRUCTION	з	:#-0	н
	มพ 051001 : วาาษาอัต บุษาพิมา กเรื่อ <i>ะก</i> ่า	0	1/52	C
1.1.2	ภาษาที่เมษม (วิชาเนือก ต้องพ่อนอย่างน้อย 3 เฉวยกต)			ครบ (3)
	มศ Doell 2 : การพัฒนาวัยกรรม กะหวังกฤษ	з	:953	C+
1.2	กลุ่มกินามบุนมศาสตร์			
1.9.1	วิทศามนุษยศาสตร์ (วิทศพัลดีม ผักเสรียนตั้งเฉเต 4 เฉาะเพิศ)			"ม ดรา (3)
	วมหา021001 : พหักธรรวมวันชักษ	3	2/52	D+

เมื่อทำการบันทึกกำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกกำร้อง และแสดงรายการกำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
1	13/06/2552	ขอสำเร็จการศึกษา	เอกสารใหม่	🦈 🕾
			ตรวจสอบโ	ครงสร้างหลักสต

ี้โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ กำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ใอคอนด้านขวาของรายการ

- (📲) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- (록) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา	
	ขอแสดงความนับถือ
	ลงชื่อนักศึกษา
	(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)
บันทึ่งเล่นอกวามกิดเท้	าและผลการพิ้จารฉา
1.งานทะเบียนและประมวลผล	2. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
() เอกสารครบถ้วน	() เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร
() เอกสารไม่ครบ	() เรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
ถ้วน	
	a (,
ลงชื่อ	ลงชื่อบระชานกรรมการ ั้ง
วินที	วันที่
สิ่งที่ต้องส่ามกล้วย	2
1.รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา ทับเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ	ว 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว 2 รูป
(เขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูป)	
2 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ใบเปลี่ยนยศ (ถ้ำมี)	
3.สำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ส่วนที่แสดงรายวิช	าที่ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาสุดท้าย)
ารศาสตรฐ	
บัญพิกหญิง ห้ามทำผมปรกหน้าและห้ามทำผมยาวปิดครุยปริญญาด้าง	มหน้า
บัญพิตชาย สวมเครื่องแบบนักศึกษาผูกเนคไทสถาบันการพลศึกษา ส	วมสูท แล้วสวมครุยปริญญา
ผู้ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึก	ยานั้น ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป
1.กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล หรือไม่ตรงตามทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการ	เฮ็นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงให้เรียนบร้อยที่งานทะเบียนและ
ประมวลผล พร้อมทั้งแนบหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน นับ	ภากเปิดภาคเรียนสุดท้าย
2. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสุดท้าย	9
3. นำคำร้องนี้ส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผล	
รูป วข-ซ065 ตัวอย่างการพิมท	์เป็บคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

คลิกที่เมนู ทบ.15 คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำรัส	องขอขึ้นทะเบีย	นบัณฑิต (ทบ.15) ประจำภาคเรียน 1	./2552	
สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊞ เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		
		รูป วข-ซ066 หน้าจอเมนู ทบ.1	5	

ให้คลิกที่ 📧 <u>เพิ่มข้อมูล</u> เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

คำร้องที่ ทบ. :	- <i>บังไม่ลงเลขที่เอกสาร</i> - วันเชื่	ด้อนปี: 30/06/25
เรื่อง :	ขอชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	
เรียน :	รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพ	ชรบูรณ์
มีความประสงค์ ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมทั้งชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน :	บาท	
	ตกลง ยกเลิก	Ĵ

- 1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- 2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
- 3. จำนวนเงินก่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- 4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- 5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับ ไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกกำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกกำร้อง และแสดงรายการกำร้องที่ได้ทำ การบันทึกไว้ ดังรูป

สำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	🗄 เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	เอกสารใหม่	

โดย สถานะ ของกำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของกำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนคำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

- (📲) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- (零) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



	ขอแสดงความนับถือ -	
	ลงชื่อนักศึกษา	
	(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)	
บ้างที่กเสาะอกวามคิดเท่า	าและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา	
ลงชื่อ วันที่ <i>เ</i>	ลงชื่อ วันที่	
3.รองคณบดี	4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ได้รับเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ใบเสร็จเล่มที่เลขที่	
ลงชื่อ วันที่	ลงชื่อ วันที่	
เมายเทต เมื่อขำระเงินแล้ว ส่งเอกสารนี้คืนงานทะเบียนและประมวลผล	8	

----ซ-48

ผลการเรียน

Г

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนของตนเอง ได้โดยคลิกที่เมนูผลการเรียน ดังรูป



รูป วข-ซ070 ไอคอนเมนู ผลการเรียน

เมื่อคลิกที่ไอคอนแล้ว ระบบจะแสดงผล รายละเอียดผลการเรียนในภาคการศึกษาด่าง ๆ ดังรูป

สาหรบเ	<u>เกศกษา</u>			
	ชื่อ - สกุล : นาย พสิษฐ์ พงศ์วรินทร์	รหัสประจำตัว : 5201	1106001 ชั้นปี::	L
1	นักศึกษาคณะ : วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา : วิทยา	ศาสตร์การกีฬา	
สำดับ	วิชา		หน่วยกิด	เกรด
าาคตัน 1	ปีการศึกษา 2552			
1	พล 001001 : กีฬาเพื่อสุขภาพ		2	А
2	พล 001017 : การออกกำลังกายและการกีฬา		2	А
3	พล 031003 : กรีฑา 1		2	W
4	มศ 051001 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		з	в
5	วท 011001 : ฟิสิกส์ทั่วไป 1		3	в
6	วท 021001 : เคมีทั่วไป 1		3	D
7	วท 031001 : ชีววิทยาทั่วไป 1		з	B+
		หน่วยกิตที่	ได้ : 18 เกรด	<mark>ลเฉลี่ย : 2.</mark> 8

การลงทะเบียนออนไลน์

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ได้ เมื่อทะเบียน ได้เปิดให้ทำการ ลงทะเบียน โดยมีกำหนดการลงทะเบียนแจ้งให้ทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ของวิทยาเขต เมื่อนักศึกษา คลิกที่ ไอคอนลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงผล ดังรูป



<u>สำหรับนักศึก</u>	<u>1141</u>					
	ชื่อ - สกุล : เ	นาย พลิษฐ์ พงศ์วริน	ทร์	รห้สประจำตัว :	52011106001	บั้นปี:1
	นักศึกษาคณะ: 3	ว้หยาศาสตร์การกีฬา	และสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	วิทยาศาสตร์กา	ก็ฟ้า
ข้อมูลการลง	ทะเบียน ประจำภาคตัน ปีการศึกษา 2	2554				
	สถานะการเปิดให้ลงทะเบียน : 🕯	ปัดการสงทะเบียน				
i	สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา : เ	ลงทะเบียนและชำร	ะเงินแล้ว			
รายวิชาที่ต้อ	มงลงทะเบียน ประจำภาคต้น ปีการศึกเ	ษา 2554				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	section	ผู้สอน		เวลาเรีย
พล 012002	การจัดและการบริหารการกีฬา	2 (2 - 0)	1	นางสาว รุ่งฤดี ทองคำ		
พล 042015	ฟุตบอล 2	2 (1 - 2)	1	นาย รักไทย นิยมไทย		
าท 023003	ชีวเคมีพื้นฐาน	3 (3 - 0)	1	นาง บุญเา้อ เพิ่มพิมล		
วห 081031	แคลดูลัสสำหรับวิทยาศาสตร์การกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง อรวรรณ อรุณวิภาส		
าท 081032	จิตวิทยาการกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง สมหญิง สมใจ		
าท 082047	เวชศาสตร์การกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง สมหญิง สมใจ		
ow 083023	การเรียนรัพักษะการเคลื่อนใหว	2 (1 - 2)	1	นาย รักไทย นิยมไทย		

หน้าจอการลงทะเบียนจะแสดงรายวิชาที่ด้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น จำนวนหน่วยกิต ที่เรียน section ที่เรียน และรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ดังรูป

ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา	12552
สถานะการเปิดให้ลงทะเบียน :	เปิดให้ลงทะเบียน
สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา :	"ไม่ได้ลงทะเบียน
~ 1	

รูป วข-ซ074 สถานะของการลงทะเบียน

สถานการณ์เปิดให้ลงทะเบียน จะขึ้นอยู่กับการกำหนดช่วงเวลาในการลงทะเบียนของ งานทะเบียน วิทยาเขต (ทั้งนี้ถ้าเลยกำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนออนไลน์ไปแล้วให้ติดต่อกับงานทะเบียน เพื่อขอให้เปิดการลงทะเบียนออนไลน์อีกครั้ง)

สถานะ การลงทะเบียน : กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความ <mark>ไม่ได้ลงทะเบียน</mark> กรณีที่ลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ <mark>ลงทะเบียนแล้ว</mark>/ ยังไม่ได้ชำระเงิน

ให้นักศึกษาทำการคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ดังรูป

เพิ่มรายวิชา	section 1	เพิ่มวิชาลงทะเบียน	
	ยืนยันการลงทะเบียน		
รูป วบ-	ซ075 ยืนยันการลง	าทะเบียน	

ระบบจะแสดงข้อกวามเพื่อยืนยัน ดังรูป

	ft Internet Explorer ท่านต้องการยืนยันการลงทะเบียนเพียงเท่านี้ ใช่หรือไม OK Cancel	Ji?
ງຼົາ] วง-ซ076 หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน	

กดปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลงทะเบียน

นักศึกษา สามารถ เพิ่มรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่มเติมได้โดยกรอกรหัสวิชา และ section ที่ ทราบในช่องข้อความ จากนั้นกดปุ่ม เพิ่มวิชาลงทะเบียน (รูป วข-ซ066)

จากนั้นให้นักศึกษาไปชำระเงินค่าลงทะเบียน ที่การเงิน (นักศึกษาที่ได้รับทุนให้ไปรายงานตัวเพื่อ บันทึกการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาตามที่ได้ทุน เช่นเดียวกัน) เมื่อการเงินได้บันทึกการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนแล้ว สถานะ การลงทะเบียนจะเปลี่ยนไปเป็น **ลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว** ดังรูป

ข้อมูลการลง	หะเบียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษ	n 2552			
	สถานะการเปิดให้ลงทะ.บียน :	เปิดให้ลงหะเบี	ยน		
ä	สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา :	ลงทะเบียนแล	ะขำระเงินแล้ว		
รายวิชาที่ต้อ	มงลงหะเบียน ประจำกาคตัน ปีการศึ	ึกษา 2552			
รนัสวิชา	ชื่อวิชา	างบ่วยกิด	section	ผู้สอบ	เวลาเรียน
พล 0C1017	การออกกำลังกายและการกีฬา	2 (1 - 2)	1	นาง บุญเกือ เพิ่มพิมล	พ. 10:00-11:00 ห้อง 101 ศ. 15:00-17:00 ห้อง 101
มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2 - 2)	1	นางสาว รุ่งฤดี ทองคำ	อ. 14:00-15:00 ห้อง 101 พฤ. 14:00-15:00 ห้อง 101 ร. 11:00-13:00 ห้อง 101
	รวม	5			
	รวม รูป วข-	ร ช077 หน้า	างอลงทะเป	ยนและชำระเงินแล้ว	

ตารางเรียน

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนของตนเองได้ โดยคลิกที่ไอคอน ตารางเรียน ดังรูป



หน้าจอ แสดงผลตารางเรียนของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น ๆ



นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปดูตารางเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาได้โดยคลิกที่ตัวเลือกด้านขวาบน ตารางเรียน เลือกภาค / ปีการศึกษา

ไอคอนสำหรับพิมพ์ (🖨) ตารางเรียน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อกลิกที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแสดงผลหน้าจอ ดังรูป

	รหัสผ่านเดิม	
	รหัสผ่านใหม่	
<u> ព</u> ី	นยันรหัสผ่านใหม่	
	ตกลง	

จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลรหัสผ่านต่อไปนี้

- 1. รหัสผ่านเดิม
- 2. รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (พิมพ์ให้เหมือนกับข้อ 2)
- 4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

การออกจากระบบ

การออกจากระบบให้คลิกที่ปุ่ม ออกจากระบบ โปรแกรมจะกลับไปที่หน้าจอ Log in

