



วิทยาเขตมหาสารคาม

# คู่มือนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา

# 2569

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม  
Thailand National Sports University Mahasarakham

คณะวิทยาศาสตร์กีฬาและสุขภาพ  
Faculty of Sports Science and Health

คณะศิลปศาสตร์  
Faculty of Liberal Arts

คณะศึกษาศาสตร์  
Faculty of Education

TNSU.MKM.  
Spirit of Sports

— ผลศึกษาและกีฬา —  
พัฒนาคคน พัฒนาชาติ



## ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

### เรื่อง ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ตามที่ราชกิจจานุเบกษา 30 มิถุนายน 2564 เผยแพร่ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง “กำหนดปรัชญาการอุดมศึกษาไทย และระบบอุดมศึกษาใหม่ ด้านการสร้างบัณฑิต และพัฒนากำลังคน” ในการนี้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงกำหนดปรัชญาการศึกษาในระดับสถาบัน เพื่อมุ่งสร้างบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นและรองรับสังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruption) ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้เป็นอย่างดีรวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) และให้สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาไทย และระบบอุดมศึกษาใหม่ ด้านการสร้างบัณฑิต และพัฒนากำลังคน อาศัยอำนาจตามความมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 จึงกำหนดปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดังนี้

“มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศศาสตร์การกีฬา”

การจัดการศึกษาแบบบูรณาการศาสตร์การกีฬาที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดช่วงวัย สนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก มีสมรรถนะเป็นเลิศในศาสตร์การกีฬา และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ภายใต้ปรัชญาการศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1.) บูรณาการศาสตร์การกีฬาที่มุ่งเน้นเรื่องการจัดการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติเพื่อผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดช่วงวัย
- 2.) มุ่งองค์ความรู้และทักษะศาสตร์การกีฬาที่สนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก
- 3.) มีทักษะการใช้เครื่องมือ การสื่อสาร เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะความเป็นเลิศทางการศึกษาและการกีฬา
- 4.) มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

## สารบัญ

คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ .....	1
สารจาการรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตมหาสารคาม.....	1
<b>แนะนำมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม .....</b>	<b>2</b>
ประวัติความเป็นมา .....	3
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ .....	6
ตราสัญลักษณ์.....	7
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม .....	8
บุคลากรตามสังกัดคณะ/สำนักงาน.....	9
<b>การบริการด้านการศึกษา.....</b>	<b>13</b>
ปฏิทินการศึกษา.....	14
ขั้นตอนการลงทะเบียนระบบ E-education .....	15
ขั้นตอนการเข้าระบบ E-education : student.....	16
ขั้นตอนการขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียน .....	17
ขั้นตอนการขอลงทะเบียนรายวิชา.....	18
ขั้นตอนการขอถอนรายวิชา .....	18
ขั้นตอนการขอสอบปลายภาค.....	19
ขั้นตอนการประเมินผลและการส่งผลการเรียน.....	19
ขั้นตอนการให้สัญลักษณ์ I และการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I .....	20
ขั้นตอนการเรียนซ้ำ เรียนแทน .....	20
ขั้นตอนการลาพักการเรียน .....	21
ขั้นตอนการลาออก .....	22
ขั้นตอนการพ้นสภาพนักศึกษา .....	22
ขั้นตอนการโอนย้ายผลการเรียน.....	23
ขั้นตอนการขอย้ายคณะ.....	24
ขั้นตอนการขอย้ายวิทยาเขต.....	24
ขั้นตอนการขอคืนสภาพนักศึกษา .....	25
ขั้นตอนการเทียบผลการเรียน .....	26
ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต .....	26
ขั้นตอนการขอใบรับรอง .....	27
ขั้นตอนการขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) .....	28
ขั้นตอนการขอใบแทน ใบปริญญาบัตร .....	29
ขั้นตอนการขอรับปริญญาบัตร .....	29
<b>การบริการสวัสดิการนักศึกษา .....</b>	<b>30</b>
การศึกษาวิชาทหาร .....	30
ศูนย์วิทยบริการ .....	32

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ควรทราบและปฏิบัติ.....	34
ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2568.....	35
ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียนฯ.....	50
ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567.....	53
<b>หลักสูตร.....</b>	<b>57</b>
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568).....	58
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกีฬา(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568).....	67
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568) .....	73



คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ สารจากรองอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม  
ปีการศึกษา 2569  
“มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
วิทยาเขตมหาสารคาม  
ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกคน เข้าสู่ครอบครัวลูกพลบดี”



4 ปีนับจากนี้ ในรั้วเขียว ขาว เหลือง สถาบันการศึกษาทางด้านพลศึกษาและกีฬา ที่มีชื่อเสียงมายาวนาน จะเป็นช่วงเวลาที่ทุกคนจะได้พัฒนาตนเองตามความฝัน ในด้านพลศึกษา กีฬา วิทยาศาสตร์ การกีฬา และการบริหารจัดการการกีฬา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม อยากให้และอยากเห็นนักศึกษาทุกคนไขว่คว้าความรู้ สร้างเสริมความสามารถ และเติมเต็มประสบการณ์ และมีความสุขตลอดเวลากับการเรียนรู้ การใช้ชีวิตในรั้วเขียว ขาว เหลือง แห่งนี้

ขอให้ลูกพลบดีทุกคน จงมุ่งมั่น ตั้งใจ ใช้เวลาในช่วงชีวิตของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม อย่างเต็มศักยภาพของตนเอง และขอเป็นกำลังใจ เป็นแรงสนับสนุนผลักดัน ให้ทุกคนประสบความสำเร็จตามที่วาดฝันไว้ทุกประการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกร สีแล)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตมหาสารคาม



## แนะนำ

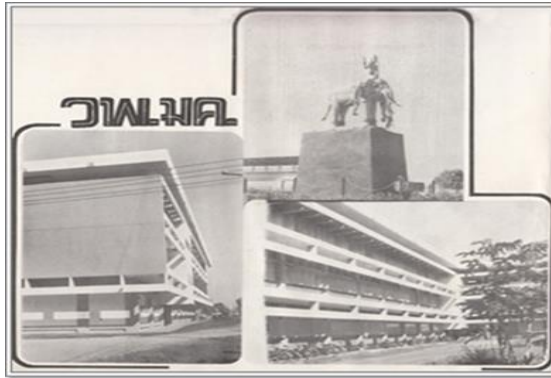
### มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

- ◇ ประวัติความเป็นมา
- ◇ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์
- ◇ คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม
- ◇ รายนามคณาจารย์ตามสังกัดคณะ



## ประวัติความเป็นมา

### มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม มีรากฐานมาจากการเป็นวิทยาลัยพลศึกษามหาสารคาม ในอดีตซึ่งสังกัดกรมพลศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดำเนินการผลิตครูพลศึกษา ซึ่งได้เริ่มจัดตั้ง "วิทยาลัยพลศึกษา" ขึ้นเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2496 เพื่อดำเนินการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) และตั้ง "โรงเรียนฝึกหัดครูพลานามัย" ขึ้นในปีการศึกษา 2501 เพื่อดำเนินการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.) ต่อมาได้ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูพลานามัย ในปี พ.ศ. 2512 และได้ขยายหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี โดยเป็นส่วนหนึ่งของวิทยาลัยวิชาการศึกษาศาสตร์ แต่ยังคงดำเนินการโดยกรมพลศึกษา และใช้ชื่อว่า "วิทยาลัยวิชาการศึกษาศาสตร์" ในปี พ.ศ. 2514 ได้ยุติการดำเนินการวิทยาลัยพลศึกษาในส่วนกลาง และโอนวิทยาลัยวิชาการศึกษาศาสตร์ไปให้วิทยาลัยวิชาการศึกษาศาสตร์ดำเนินการต่อไป กรมพลศึกษาได้เปิดดำเนินการผลิตครูพลศึกษาในส่วนภูมิภาค โดยเริ่มเปิด "วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่" ขึ้นเป็นแห่งแรก ต่อมาในปี พ.ศ. 2515 เปิด "วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคาม" และมีการเปิดเพิ่มขึ้นในจังหวัดต่างๆ เรื่อยมา จนกระทั่งมีวิทยาลัยพลศึกษารวม 17 แห่ง

#### วิทยาลัยพลศึกษามหาสารคาม

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2515 โดยเป็นสถานศึกษาสังกัดกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ผลิตครูพลศึกษา สุขศึกษาโดยจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี 2515 เป็นต้นมา ในปีแรกที่เปิดดำเนินการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคามได้อาศัยอาคารบ้านบุรี ของวิทยาลัยครูมหาสารคาม (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม) เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนรุ่นแรก ต่อมาได้ทำการก่อสร้างอาคารเรียนขึ้นบนที่ดินซึ่งได้รับการบริจาคจากนายจิระศักดิ์ คณาสวัสดิ์ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจึงได้ย้ายมาดำเนินการสอน ณ สถานที่ตั้งปัจจุบันเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2517

- ปี 2519 เปิดการเรียนการสอนวิชาเอกสุขศึกษา เพื่อผลิตครูสุขศึกษา
- ปี 2522 ร่วมมือกับวิทยาลัยครูมหาสารคามผลิตครูพลศึกษาระดับปริญญาตรี
- ปี 2523 ร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นผลิตครูพลศึกษาระดับปริญญาตรี

- ปี 2524 กรมพลศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดยให้บุคลากรของกรมพลศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในวิทยาลัยพลศึกษา

- ปี 2531 กรมพลศึกษาและกรมการฝึกหัดครู จัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการโดยเห็นชอบให้วิทยาลัยครูกับวิทยาลัยพลศึกษาเป็นสถาบันสมทบทางวิชาการ โดยจัดการเรียนการสอนโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และโปรแกรมวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- ปี 2537 จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนขึ้นในวิทยาลัยพลศึกษา 17 แห่งทั่วประเทศ โดยวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคามได้จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนศรีสวัสดิ์ขึ้น เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาลัยชุมชนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ปี 2544 ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาพลศึกษา และหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาพลศึกษา

- จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.)

- ปี 2545 เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ(กรมพลศึกษาเดิม) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545

### สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม

ต่อมาเมื่อกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายบรรจุข้าราชการครูจากผู้ที่มิวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี กรมพลศึกษาจึงหาแนวทางยกฐานะวิทยาลัยพลศึกษาให้สามารถเปิดทำการสอนในระดับปริญญาตรี โดยในระยะแรกได้จัดทำโครงการร่วมมือทางวิชาการกับกรมการฝึกหัดครู เป็นสถาบันสมทบของวิทยาลัยครู เพื่อเปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 ในขณะเดียวกันก็มีแนวทางที่จะเปิดดำเนินการสอนระดับปริญญาตรีด้วยตนเอง จนได้มีการร่างพระราชบัญญัติเพื่อยกฐานะวิทยาลัยพลศึกษาขึ้นเป็นสถาบันการศึกษาระดับปริญญา ในปี พ.ศ. 2538 และใช้ชื่อ"ร่างพระราชบัญญัติสถาบันกาญจนมงคล พ.ศ. ..."



กรมพลศึกษา ได้เสนอร่างพระราชบัญญัติสถาบันกาญจนมงคลตามลำดับ พร้อมกับที่กรมอาชีวศึกษาได้เสนอร่างพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และกรมศิลปากรได้เสนอร่างพระราชบัญญัติสถาบันพัฒนศิลป์ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัติทั้ง 3 ฉบับ แต่เนื่องจากสาเหตุบางประการกรมพลศึกษา ได้นำร่างพระราชบัญญัติสถาบันกาญจนมงคลกลับมาพิจารณาทบทวนใหม่อีกครั้งหนึ่ง เป็นเหตุให้ไม่สามารถนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้ทันเวลา เนื่องจากสภาผู้แทนราษฎรหมดอายุลง จึงต้องนำร่างพระราชบัญญัติสถาบันกาญจนมงคล มาเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนใหม่อีกครั้งหนึ่งภายหลังจากการที่มีการจัดตั้งรัฐบาลใหม่แล้ว

การดำเนินการเพื่อยกฐานะดังกล่าว ได้ดำเนินเรื่อยมากระทั่งสภาผู้แทนราษฎรได้ส่งร่างพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2548 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา ตอนที่ 13 ก เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 จึงนับได้ว่าสถาบันการพลศึกษาได้ก่อกำเนิดขึ้นอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม จึงได้รับการสถาปนาโดยยกฐานะจากวิทยาลัยพลศึกษามหาสารคาม พร้อมกับวิทยาลัยพลศึกษาอื่นๆ ทั้ง 17 แห่ง

- ปี 2548 ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548 สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา 3 คณะวิชา ได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสุขภาพ และคณะศิลปศาสตร์

- ดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี หลักสูตร ป.บัณฑิตมวยไทย และโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอาศรมศิลป์ โรงเรียนรุ่งอรุณ กรุงเทพมหานคร จัดการเรียนการสอนแบบวิถีพุทธ

- ปี 2550 ดำเนินการเปิด

- ดำเนินการโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น

- ดำเนินการโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครราชสีมาศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นสถาบันการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่เป็นนิติบุคคลในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- พ.ศ. 2555 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธย ในร่างพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญ เช่น ให้สถาบันการพลศึกษาสามารถจัดการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้

#### มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

- พ.ศ.2562 สถาบันการพลศึกษา ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ.2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2562 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นมา



ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม ได้เริ่มจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตาม หลักสูตรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดการศึกษา แบ่งเป็น 3 คณะ คือคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

##### 1. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

จัดการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

##### 2. คณะศิลปศาสตร์

จัดการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการการกีฬา

##### 3. คณะศึกษาศาสตร์

จัดการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชาพลศึกษา (4ปี)



## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

### ปรัชญา

“พลศึกษาและกีฬา พัฒนาคน พัฒนาชาติ”

### วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำด้านศาสตร์ทางพลศึกษาและกีฬาในระดับภูมิภาค”

### พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านพลศึกษาและกีฬา
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านพลศึกษาและกีฬา
3. บริการวิชาการแก่สังคม
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
5. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล

### อัตลักษณ์

ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม

ทักษะดี หมายถึง มีความสามารถที่โดดเด่นในการเล่นกีฬา

มีน้ำใจนักกีฬา หมายถึง มีคุณธรรม จริยธรรม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และเคารพในกฎกติกา

พัฒนาสังคม หมายถึง มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ยึดมั่นในการปกครองระบอบ

ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### เอกลักษณ์

“สถาบันการศึกษาด้านศาสตร์การกีฬา”

ความหมายเอกลักษณ์ หมายถึง สถาบันการศึกษาเฉพาะทางด้านการศึกษา



## ตราสัญลักษณ์

เขียว หมายถึง พลศึกษา  
(ความสมบูรณ์ของร่างกายและจิตใจ)

ขาว หมายถึง จริยศึกษา  
(คุณธรรม จริยธรรม)

เหลือง หมายถึง พุทธิศึกษา  
(สติปัญญา ความรู้)



## คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม



ยศ.ดร.นกร สีแล

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตมหาสารคาม



ยศ.บุษญา แสงแก้ว  
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหาร



ว่าที่ ร.ต.กิติชัย แสนสุวรรณ  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการ  
นักศึกษาและกิจการพิเศษ



ยศ.ดร.นกร ยาสม  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ฝ่ายวิชาการ



นางจิราวัฒน์ ชาทะวิถิ  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ฝ่ายแผนและพัฒนา



ยศ.ดร.รัชณี สิงคะจันทร์  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ  
ประกันคุณภาพการศึกษา



ยศ.ศ.คำพาง ศรีท้าวปากติ  
รองคณบดีคณะ  
ศึกษาศาสตร์



ยศ.ดร.ประเวท เกษกัน  
รองคณบดีคณะ  
วิทยาศาสตร์การกีฬา  
และสุขภาพ



นางผาสุก เปานาเรียง  
รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์



ยศ.ศ.นภาพรพรณ จิตรโพรธิ  
หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี



ดร.กิตติพงษ์ เพ็งศรี  
หัวหน้าสำนักกีฬา



## บุคลากรตามสังกัดคณะ/สำนักงาน

### มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

#### อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	ผศ.ดร.ประเวท เกษกัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย
2	รศ.ดร.ฉวีวรรณ สีสม	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.วิทยาศาสตร์ศึกษา
3	ผศ.กิตติกุล รัตนรังสิกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ม.พลศึกษา
4	ผศ.ภารดี ศรีทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.จิตวิทยาการเรียนการสอน
5	ผศ.ศุภรินทร์ วงซารี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.การวิจัยการศึกษา
6	ผศ.ยุวเรศ ตันติยะวงศ์ษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.บ.ชีววิทยา-เคมี
7	ดร.กิตติพงษ์ เพ็งศรี	อาจารย์	ปร.ด.วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา
8	นางสาวบุญตา คำชาย	อาจารย์	วท.ม.วิทยาศาสตร์การกีฬา
9	นางสาวมลิพร ภักดีชาติ	อาจารย์	วท.ม.กายภาพบำบัด
10	นางสาวสุพัตรา แซ่ตั้ง	อาจารย์	วท.ม.วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย
11	นางสาวอภิรดี ผาคำ	เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ การศึกษา	บธ.บ.การเงิน
12	นายภาณุ หุ่นดี	เจ้าหน้าที่	วท.บ.วิทยาศาสตร์การกีฬา
13	นางสาวน้ำทิพย์ ทอภูบาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) สาขารัฐศาสตร์
14	นายวีระพงษ์ คุ้มอ่อน	เจ้าหน้าที่	วท.บ.วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
15	นางสาวอาทิตยา โทวาท	เจ้าหน้าที่งานวิชาการ	ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

### อาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางพาสุก เปานาเรียง	อาจารย์	กศ.ม.จิตวิทยาการให้คำปรึกษา
2	ผศ.ดร.นิกร ยาสมร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.การจัดการ
3	ผศ.ดร.ประวิทย์ หวานชม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.ภาษาอังกฤษและศิลปะทางภาษา
4	ผศ.ดร.รัชนี สิงคะจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด.ภาษาอังกฤษศึกษา
5	ผศ.ดร.อรุระวี คำพิชิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.การบัญชี
6	ผศ.นภาพรณ จัตุรโพธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
7	ผศ.บุษญา แสงแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.บริหารธุรกิจ
8	นางลัมพันธ์ บัวทอง	อาจารย์	กศ.ม.การวิจัยการศึกษา
9	นางพิมพ์พรรณ โรจนชีวินสุกร	อาจารย์	กศ.ม.ภาษาอังกฤษ
10	นางจิราวัฒน์ ชาตะวิถี	อาจารย์	ศ.ม.เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
11	นายฉัตรชัย สุขสันต์	อาจารย์พิเศษ	วท.ม.วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
12	นางสาวอภิญญา ศรีมหาพรหม	อาจารย์พิเศษ	วท.ม.วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
13	นางสาวอรทัย ใจทน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ.การตลาด
14	นายภักดิ์วัฒน์ เมืองมา	เจ้าหน้าที่งานวิชาการ	ศศ.บ.อังกฤษ
15	นางสาวพรไพลิน มนตรี	เจ้าหน้าที่งานกิจการ นักศึกษาและกิจการพิเศษ	ศศ.บ.นาฏศิลป์และการละคร

### อาจารย์สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	ผศ.คำพาง ศรีท้าวปากดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.พลศึกษา
2	ผศ.ศิรินคร จัตูชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.พลศึกษา
3	ผศ.ดร.ธารทิพย์ ช้วนนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด.หลักสูตรและการเรียนการสอน
4	ว่าที่ ร.ต.ดร.กิติชัย แสนสุวรรณ	อาจารย์	ปร.ด.วิจัยและพัฒนาหลักสูตร
5	ดร.บุญยาพร สารมะโน	อาจารย์	ปร.ด.วิจัยและประเมินผลการศึกษา
6	นางสาวสุภัทสร คำแพงศรี	อาจารย์	ค.ม.สุขศึกษาและพลศึกษา
7	นายณัฐชนน กองพลพรหม	อาจารย์	ศษ.ม.พลศึกษา
8	นายประพันธ์ศักดิ์ เดชศรี	อาจารย์พิเศษ	วท.ม.วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
9	นางสาวสุกัญญา โคตพันธ์	อาจารย์พิเศษ	ศษ.ม.พลศึกษาและกีฬา
10	นายภูษณ วรชิน	อาจารย์พิเศษ	ค.ม. นวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา
11	นายยุทธนา ปาระภา	อาจารย์พิเศษ	ค.ม. นวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา
12	นางสาวเรียมวรา ถิ่นจินดา	เจ้าหน้าที่ประกัน คุณภาพการศึกษา	ศศ.บ.ภาษาไทย (ภาษาและนวัตกรรมไทย)
13	ว่าที่ ร.ต.หญิงพนัสนิภา ทบง่อม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ
14	นายสาธิต เจริญรัตน์	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา

**บุคลากรสังกัดสำนักงานรองอธิการบดี**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นางเยาวรัตน์ คงภักดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
2	นายอรุณศักดิ์ คุ่มตะบุตร	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
3	นางชนิษฐา คำโนฤทธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
4	นางศิรินทร โคตรศรีวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
5	นางสาวเนตรชนก ไชยชนะนิจ	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน

## การบริการด้านการศึกษา

- ◆ ปฏิทินการศึกษา
- ◆ ขั้นตอนการลงทะเบียนระบบ E-education
- ◆ ขั้นตอนการเข้าระบบ E-education : student
- ◆ ขั้นตอนการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน
- ◆ ขั้นตอนการขอลงเรียน ขอเพิ่มรายวิชา
- ◆ ขั้นตอนการขอถอนรายวิชา
- ◆ ขั้นตอนการขอสอบปลายภาค
- ◆ ขั้นตอนการประเมินผลและการส่งผลการเรียน
- ◆ ขั้นตอนการให้สัญลักษณ์ I และการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
- ◆ ขั้นตอนการเรียนซ้ำ เรียนแทน
- ◆ ขั้นตอนการลาพักการเรียน
- ◆ ขั้นตอนการลาออก
- ◆ ขั้นตอนการฟื้นฟูสภาพนักศึกษา
- ◆ ขั้นตอนการโอนย้ายผลการเรียน
- ◆ ขั้นตอนการขอย้ายคณะ
- ◆ ขั้นตอนการขอย้ายวิทยาเขต
- ◆ ขั้นตอนการขอคืนสภาพนักศึกษา
- ◆ ขั้นตอนการเทียบผลการเรียน
- ◆ ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ◆ ขั้นตอนการขอใบรับรอง
- ◆ ขั้นตอนการขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ◆ ขั้นตอนการขอใบแทน ใบปริญญาบัตร
- ◆ ขั้นตอนการขอรับปริญญาบัตร

## ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2569

กิจกรรม		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	การรายงานตัว การลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (โควตา)	8 - 9 ธ.ค. 68	-	-
2	การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน	5 - 9 ม.ค. 69	12 - 16 ต.ค. 69	1 - 5 มี.ค. 70
3	การบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย (โควตา)	9 - 11 ม.ค. 69	-	-
4	การขอย้ายวิทยาเขต	ไม่เกิน 1 พ.ค. 69	ไม่เกิน 2 ต.ค. 69	-
5	การขอย้ายคณะ	18 - 29 พ.ค. 69	19 - 30 ต.ค. 69	-
6	การโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียน	ไม่เกิน 29 พ.ค. 69	ไม่เกิน 30 ต.ค. 69	-
7	การขอกลับเข้าศึกษาเนื่องจากลาพักการศึกษา	18 - 29 พ.ค. 69	19 - 30 ต.ค. 69	-
8	การยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนของ นศ.ต.ค.ด้าง	18 - 29 พ.ค. 69	19 - 30 ต.ค. 69	8 - 12 มี.ค. 70
9	การบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย	18 - 29 พ.ค. 69	19 - 30 ต.ค. 69	8 - 12 มี.ค. 70
10	การส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I สำหรับนักศึกษา รหัส 63 - 67	ไม่เกิน 17 มิ.ย. 69	ไม่เกิน 13 พ.ย. 69	-
11	การส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I สำหรับนักศึกษา รหัส 68 เป็นต้นไป	ไม่เกิน 1 พ.ค. 69	ไม่เกิน 16 ต.ค. 69	-
12	การลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ธนาคาร/งานการเงิน ครั้งที่ 1 (ไม่เสียค่าปรับ)	15 พ.ค. - 3 มิ.ย. 69	19 ต.ค. - 1 พ.ย. 69	8 - 14 มี.ค. 70
13	<b>วันเปิดภาคการศึกษา</b>	<b>4 มิ.ย. 69</b>	<b>2 พ.ย. 69</b>	<b>15 มี.ค. 70</b>
14	การรายงานตัว การลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่งานการเงิน ครั้งที่ 2 (เสียค่าปรับ)	4 - 17 มิ.ย. 69	2 - 13 พ.ย. 69	15 - 19 มี.ค. 70
15	การขอผ่อนผันการชำระเงิน	4 - 17 มิ.ย. 69	2 - 13 พ.ย. 69	-
16	การขอลาพักการศึกษา	4 - 17 มิ.ย. 69	2 - 13 พ.ย. 69	-
17	การขอลงหรือขอเพิ่มรายวิชา	4 - 17 มิ.ย. 69	2 - 13 พ.ย. 69	15 - 19 มี.ค. 70
18	การขอสำเร็จการศึกษา	4 มิ.ย. - 1 ก.ค. 69	2 - 27 พ.ย. 69	15 - 19 มี.ค. 70
19	ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา	18 มิ.ย. 69	16 พ.ย. 69	22 มี.ค. 70
20	การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่ชำระค่าลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่งานการเงิน ครั้งที่ 3 (เสียค่าปรับ)	18 มิ.ย. - 1 ก.ค. 69	16 - 27 พ.ย. 69	23 - 24 มี.ค. 70
21	การลงทะเบียน (กรณีการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา)	ไม่เกิน 24 มิ.ย. 69	ไม่เกิน 20 พ.ย. 69	-
22	การของดเรียนรายวิชา (สัญลักษณ์ W)	18 มิ.ย. - 28 ส.ค. 69	16 พ.ย. 69 - 29 ม.ค. 70	22 มี.ค. - 3 พ.ค. 70
23	การประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ (มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80)	ไม่เกิน 11 ก.ย. 69	ไม่เกิน 12 ก.พ. 70	ไม่เกิน 5 พ.ค. 70
24	<b>การสอบปลายภาค</b>	<b>14 - 18 ก.ย. 69</b>	<b>15 - 19 ก.พ. 70</b>	<b>6 - 10 พ.ค. 70</b>
25	การส่งผลการเรียน/คณะพิจารณา	14 - 30 ก.ย. 69	15 ก.พ. - 3 มี.ค. 70	6 - 17 พ.ค. 70
26	อนุมัติผลการเรียน	1 - 2 ต.ค. 69	3 - 5 มี.ค. 70	17 พ.ค. 70
27	ประกาศการพ้นสภาพนักศึกษาตามคะแนนเฉลี่ยสะสม	-	ไม่เกิน 14 พ.ค. 70	-
28	<b>วันปิดภาคการศึกษา</b>	<b>25 ก.ย. 69</b>	<b>26 ก.พ. 70</b>	
29	การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา	5 - 9 ต.ค. 69	8 - 12 มี.ค. 70	18 - 19 พ.ค. 70
30	<b>วันสำเร็จการศึกษา</b>	<b>12 ต.ค. 69</b>	<b>15 มี.ค. 70</b>	<b>27 พ.ค. 70</b>

## ขั้นตอนการลงทะเบียนระบบ E-education

การลงทะเบียนเรียน หมายถึง การเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนและยืนยันการลงทะเบียนในระบบ E-education การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงิน และนำสำเนา ใบลงทะเบียนส่งทีมงานทะเบียนและประมวลผล 1 ชุด ข้อกำหนดในการลงทะเบียนเรียนมีดังนี้

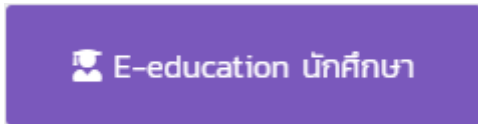
1. นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนภาคเรียนปกติ ได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต
2. ภาคฤดูร้อนนักศึกษาปกติลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
3. นักศึกษารอพินิจ ลงทะเบียนภาคเรียนปกติ ได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
4. ภาคฤดูร้อนนักศึกษารอพินิจ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
5. ในภาคการศึกษาที่มีรายวิชาปฏิบัติการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่อนุญาต ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น
6. นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

### ข้อปฏิบัติ

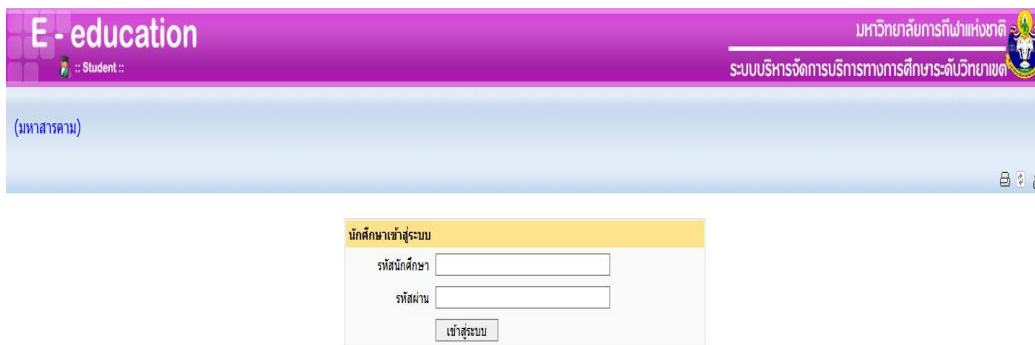
1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียน
2. นักศึกษาเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนที่ปรากฏในหน้าจอจากระบบ E-education และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน “ยืนยันการลงทะเบียน” ภายในวันที่วิทยาเขตกำหนด
3. พิมพ์ใบลงทะเบียนจากระบบ E-education นำไปชำระเงินผ่านธนาคารตามวันที่วิทยาเขตกำหนด
4. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกินจากวันที่วิทยาเขตกำหนด ถือเป็นชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนช้า (ต้องชำระค่าปรับ) และต้องนำไปชำระเงินที่งานการเงินและบัญชีของวิทยาเขตเท่านั้น
5. นักศึกษานำใบลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วส่งทีมงานทะเบียนและประมวลผล 1 ชุด

## ขั้นตอนการเข้าระบบ E-education: student

1. เมื่อเข้า <https://www.tnsumk.ac.th/>คลิกที่แบนเนอร์ดังภาพ



2. ปรากฏหน้าต่างดังภาพ



3. ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบ โดยกรอกรหัสนักศึกษา จำนวน 11 หลัก ซึ่งขอรับได้ที่งานทะเบียนฯ สำหรับรหัสผ่านยังไม่ต้องกำหนด แต่นักศึกษาสามารถกำหนดได้หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว

4. เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูย่อย ดังภาพ



- “ข้อมูลนักศึกษา” แสดง ข้อมูลนักศึกษา สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- “บันทึกคำร้อง” แสดง คำร้องต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถกรอกและสั่งพิมพ์ได้
- “ผลการเรียน” แสดง ข้อมูลแสดงผลการเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว
- “ลงทะเบียน” แสดง ข้อมูลเพื่อการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ
- “ตารางเรียน” แสดง ข้อมูลตารางเรียนของภาคการศึกษานั้น
- “เปลี่ยนรหัสผ่าน” แสดง รหัสผ่านเข้าใช้ระบบซึ่งสามารถกำหนดได้เอง
- “ออกจากระบบ” แสดง การออกจากบัญชีผู้ใช้งาน

5. กรณีลงทะเบียน ให้คลิกเลือกเมนู “ลงทะเบียน” จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

5.1 สามารถเพิ่มรายวิชาโดยการกรอกรหัสวิชา ในช่อง “เพิ่มรายวิชา”

5.2 สามารถลบรายวิชาที่เลือกแล้ว โดยการกดเลือก “ลบ”

5.3 สามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนด้วยเลือก “ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน”

ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

ส่วนนักศึกษา

ชื่อ - สกุล : นางสาวธิดาพรณ์ แซ่กฤษณ์ รหัสประจำตัว : 56161301165 ชั้นปี : 2  
 นักศึกษาลดทะเบียน : ดิษยา ศาสตรา สาขาวิชา : พลศึกษา

ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2557

สถานะการเปิดใจลงทะเบียน : เปิดใจลงทะเบียน  
 สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา : ไม่ใจลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2557

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	section	ลงทะเบียน	ผู้สอน	ลบ
กศ012007	พื้นฐานวิชาชีพครู		3		ผศ. ปทุมพร ศรีสีสาน	ลบ
กศ052007	จิตวิทยาการศึกษา		3		สอนคำ	ลบ
พล012014	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพครูพลศึกษา 1	2 (1 - 2 - 0)	3		ประวิญวงษ์	ลบ
พล031109	ทักษะและการสอนกรีฑา	2 (1 - 2 - 0)	3			ลบ
พล072020		2 (1 - 2 - 0)	3			ลบ
ศพ032011	บุคคลิกภาพและพัฒนาตน	3 (3 - 0 - 0)	6			ลบ
ศพ072011	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	2 (1 - 2 - 0)	3		ศิริพร	ลบ
	รวม		15			

หมายเหตุ : ...

## ขั้นตอนการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

นักศึกษาที่ยืนยันการลงทะเบียนวิชาเรียนในระบบ E-education เรียบร้อยแล้วแต่ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในช่วงการชำระเงินปกติ ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และหากได้รับอนุมัตินักศึกษาจะต้องดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าปรับตามระเบียบให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ทบ.2) ผ่านระบบ E-education ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบลงทะเบียน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา
3. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
4. นักศึกษานำคำร้องขอผ่อนผันและใบลงทะเบียนไปชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพนักศึกษา
5. นักศึกษานำคำร้องขอผ่อนผันและใบลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล

### หมายเหตุ

นักศึกษาที่ไม่ได้ยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบ E-education ตามวันที่วิทยาเขตกำหนด จะไม่มีสิทธิ์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

## ขั้นตอนการขอลอน ขอเพิ่มรายวิชา

นักศึกษาที่ขอลอน ขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของการลงทะเบียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (การลอนรายวิชานี้จะไม่บันทึกรายวิชาในใบรายงานผลการศึกษา)

ทั้งนี้ การขอลอน ขอเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบ E-education ตามกำหนดของวิทยาเขตไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาที่ไม่ได้ยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบ E-education จะไม่มีสิทธิ์ขอลอน ขอเพิ่มรายวิชา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอลอน ขอเพิ่มรายวิชา (ทบ.6) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ
4. รongคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติส่งงานทะเบียนและประมวลผล

### หมายเหตุ

หากไม่สามารถดำเนินการขอลอน ขอเพิ่มรายวิชา ผ่านระบบ E-education ได้ ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล

## ขั้นตอนการของดเรียนรายวิชา

การของดเรียนรายวิชา ดำเนินการหลังพ้นกำหนดการขอลอน ขอเพิ่มรายวิชา และต้องยื่นคำร้องก่อนสอบวันแรก ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อนผลการเรียนจะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ W

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องของดเรียนรายวิชา (ทบ.6) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ตามลำดับ
4. รongคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล
6. งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนลงในระบบ E-education

## ขั้นตอนการขอสอบปลายภาค

การขอสอบปลายภาค กระทำได้ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ขาดสอบเนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขต

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำบัตรคำร้องขอสอบปลายภาค (ทบ.1) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนตามลำดับ
4. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. คณะดำเนินการจัดสอบและส่งผลการเรียนไปยังงานทะเบียนและประมวลผล ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึก สัญลักษณ์ F

## ขั้นตอนการประเมินผลและการส่งผลการเรียน

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ค่าระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับคะแนน	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	0.00
ความหมาย	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	ดีพอใช้	พอใช้	อ่อน	อ่อนมาก	ตก

รายวิชาใดในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

S	หมายถึง	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/การฝึกงานเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	หมายถึง	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/การฝึกงานไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	หมายถึง	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	หมายถึง	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	หมายถึง	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
P	หมายถึง	ผลการเรียนผ่าน (Pass) ใช้กรณีผลการเรียนที่ได้รับการพิจารณาเทียบ ผลการเรียนรายวิชา
IP	หมายถึง	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ได้อักษรสัญลักษณ์ U นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติม จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ การให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่ับหน่วยกิต

## ขั้นตอนการให้สัญลักษณ์ I และการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I

การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1. นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 18 แต่ไม่ได้สอบปลายภาคเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด
2. นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ และรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด เห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I อาจารย์ผู้สอนสามารถส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I ได้ตั้งแต่วันที่มีการอนุมัติผลการเรียนและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา
2. อาจารย์ผู้สอนจะต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นแล้วส่งผลการเรียน (ทบ.19) ในระบบ E-education ตามกำหนดเวลา
3. การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาที่มีสัญลักษณ์ I ให้นำค่าระดับคะแนนที่แก้ไขมาคำนวณรวมในภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดเวลา จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F

## ขั้นตอนการเรียนซ้ำ เรียนแทน

การเรียนซ้ำ หมายถึง การขอเรียนซ้ำรายวิชา เพื่อปรับระดับคะแนน สำหรับกรณีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่า C และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ให้นำหน่วยกิตและระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ดีที่สุด แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนรายวิชาที่ต่ำกว่าเป็นสัญลักษณ์ R ยกเว้นกรณีรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่ได้รับระดับคะแนน F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

การเรียนแทน หมายถึง การขอเรียนแทนรายวิชาเลือกที่ได้รับระดับคะแนน F สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องเรียนซ้ำ เรียนแทน (ทบ.4) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ
4. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติส่งงานทะเบียนและประมวลผล

## ขั้นตอนการลาพักการเรียน

การลาพักการศึกษาต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้
  - 1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
  - 1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
  - 1.3 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์
  - 1.4 ความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
2. การลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
3. การลาพักการศึกษาให้อนุมัติครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปให้ยื่นคำร้องใหม่ ตามข้อ 2
4. ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา
5. นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง (ทบ.1) ขอกลับเข้าศึกษาต่อ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด
6. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
7. ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ (1) (1.1)

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ. 10) ในระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมแนบหลักฐานการขอลาพักการศึกษาผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร และรองคณบดีประจำวิทยาเขตตามลำดับ
4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณา
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติไปชำระเงินที่งานการเงินและบัญชี แล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล
6. งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกคำร้องในระบบ E-education

## ขั้นตอนการลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอลาออก (ทบ. 13) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร
4. ศูนย์วิทยบริการ งานกิจการนักศึกษา งานพัสดุ และรองคณบดี ตามลำดับ
5. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
6. นักศึกษานำคำร้องส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล
7. งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกคำร้องในระบบ E-education

## ขั้นตอนการฟื้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

### การฟื้นสภาพนักศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
2. ฟื้นสภาพนักศึกษาตามคะแนนเฉลี่ยสะสม
  - 2.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคปลาย ของปีการศึกษาที่ 1
  - 2.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นแต่ละภาคปลาย ของปีการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป
  - 2.3 เรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80
3. ฟื้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
  - 3.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้น ของปีการศึกษาที่ 1 ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายกเว้นกรณีการลาพักการศึกษา ดังนี้
    - 3.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
    - 3.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
    - 3.1.3 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์
  - 3.2 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 1 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ดังนี้
    - 3.2.1 นักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
    - 3.2.2 นักศึกษาผู้ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

3.3.3 อื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตกำหนด

3.3 ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

4. พันสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุอื่น

4.1 ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

4.2 ลาออกและได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดให้ลาออก

4.3 ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากทำผิดระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

4.4 ทุจริตในการสอบและถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา

4.5 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.6 ถึงแก่กรรม

5. ให้วิทยาเขตประกาศพ้นสภาพนักศึกษา กรณีพ้นสภาพตามข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4.1 ข้อ 4.3 ข้อ 4.4 และข้อ 4.5

### ข้อปฏิบัติ

1. ตรวจสอบการพ้นสภาพนักศึกษา
2. จัดทำประกาศรายชื่อการพ้นสภาพนักศึกษา เสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนาม
3. งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกการพ้นสภาพนักศึกษา ในระบบ E-education

## ขั้นตอนการโอนย้ายผลการเรียน

การโอนย้ายผลการเรียน หมายความว่า การโอนรายวิชา หน่วยกิต และผลการเรียนในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้วพ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567
2. นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย กรณีเปลี่ยนสาขา หรือย้ายคณะ หรือย้ายวิทยาเขต
3. เป็นรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี
4. รายวิชาที่นำมาโอนย้ายผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอโอน
5. เป็นรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
6. จำนวนหน่วยกิตรวมที่โอนย้ายผลการเรียนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา
7. จำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และผลการเรียนที่โอน ให้นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมในหลักสูตรที่เข้าศึกษา
8. นักศึกษาที่ได้รับการโอนย้ายผลการเรียนมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอโอนย้ายผลการเรียน (ทบ.3) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4. คณะกรรมการพิจารณาตามเงื่อนไขขอโอนย้ายผลการเรียน ประกอบด้วย หัวหน้างานหลักสูตร และแผนการเรียน หัวหน้าสาขาวิชา
5. นำผลการพิจารณาเสนอรองคณบดีประจำวิทยาเขตอนุมัติ
6. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติไปชำระเงินแล้วส่งทีมงานทะเบียนและประมวลผล

## ขั้นตอนการขอย้ายคณะ

นักศึกษาขอย้ายคณะต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกให้พักการศึกษา
2. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในคณะที่ย้ายเข้ามาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา
3. ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน
4. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา
5. นักศึกษาที่ย้ายคณะสามารถโอนย้ายผลการเรียน หรือเทียบผลการเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ
6. ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะเดิม

ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอย้ายคณะ (ทบ. 11) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำ วิทยาเขต (คณะที่ย้าย) ตามลำดับ
4. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขต (คณะที่รับย้าย) ตามลำดับ
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะและค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนสาขา วิชาหรือวิชาเอก แล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

## ขั้นตอนการขอย้ายวิทยาเขต

นักศึกษาขอย้ายวิทยาเขตต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. นักศึกษายื่นคำร้องในการขอย้ายวิทยาเขต โดยแจ้งเหตุผลประกอบการขอย้ายต่อวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด เดิมล่วงหน้าก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ 4 สัปดาห์
2. นักศึกษาขอย้ายไปศึกษาที่วิทยาเขตใด จะต้องยอมรับในเงื่อนไขของวิทยาเขตนั้น ๆ ซึ่งอาจไม่สำเร็จ การศึกษาตามปกติได้

3. การย้ายวิทยาเขตจะกระทำได้เมื่อนักศึกษามีเวลาเรียนในวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และมีเวลาศึกษาในวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดใหม่ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ก่อนสำเร็จการศึกษา

4. นักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตสามารถโอนย้ายผลการเรียนได้ตามระเบียบว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียน

5. การแสดงผลการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขต ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียน

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอย้ายวิทยาเขต (ทบ.20) ในระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่ขอย้ายตามลำดับ
4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุญาตการขอย้าย
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอย้ายวิทยาเขต แล้วนำส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล
6. งานทะเบียนและประมวลผลจัดทำหนังสือสอบถามความเห็นจากวิทยาเขตที่รับย้าย
7. วิทยาเขตที่รับย้าย ตอบกลับยืนยันการรับย้าย
8. งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลคำร้องในระบบ E-education พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารส่งตัวพร้อมประวัตินักศึกษาและใบรายงานผลการศึกษาให้วิทยาเขตที่รับย้าย
9. วิทยาเขตที่รับย้ายบันทึกข้อมูลนักศึกษาในระบบ E-education
10. นักศึกษาจะต้องรายงานตัวที่วิทยาเขตที่รับย้าย และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
11. นักศึกษาดำเนินการขอโอนย้ายผลการเรียน

## ขั้นตอนการขอคืนสภาพนักศึกษา

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมีอำนาจคืนสภาพนักศึกษาให้แก่ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเฉพาะกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากประกาศพ้นสภาพนักศึกษา กรณีพ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (ทบ. 24) ในระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร และรองคณบดีประจำวิทยาเขตตามลำดับ
4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณา
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย และค่าปรับที่งานการเงินและบัญชีแล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล
6. งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกคำร้องในระบบ E-education

## ขั้นตอนการเทียบผลการเรียน

การเทียบผลการเรียน หมายถึง การเทียบและโอนรายวิชา หน่วยกิต และผลการเรียนในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิขอเทียบผลการเรียน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
2. เป็นรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาแล้วไม่เกิน 5 ปี
3. รายวิชาที่นำมาขอเทียบผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
4. เป็นรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า
5. รายวิชาที่เทียบผลการเรียนได้ จะได้สัญลักษณ์ P
6. จำนวนหน่วยกิตรวมที่เทียบผลการเรียนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่

เข้าศึกษา

7. นักศึกษาที่เทียบผลการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องขอเทียบผลการเรียน (ทบ.3) พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบผลการเรียนจากสถาบันที่เคยศึกษามาแล้ว
2. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. คณะกรรมการในการพิจารณาการโอนย้ายผลการเรียน และเทียบผลการเรียน ประกอบด้วย รองคณบดีเป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานวิชาการของคณะ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ
4. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอเทียบผลการเรียน (ทบ.3) ในระบบ E-education
5. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
6. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติไปชำระเงินที่งานการเงินและบัญชีแล้วนำคำร้องส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล
7. งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลคำร้องในระบบ E-education
8. การบันทึกรายวิชาที่ได้รับการเทียบผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

## ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้ายมีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

### คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
2. สอบได้ทุกรายวิชา มีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร และมีระยะเวลาที่เข้าศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
3. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษามอบบัตรคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.14) ในระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบหลักฐาน ประกอบด้วย
  - 2.1 ใบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร
  - 2.2 สำเนาใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้าย
  - 2.3 รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา ทั้บเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 2 นิ้ว 2 รูป (เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูป)
  - 2.4 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบเปลี่ยนยศ (ถ้ามี)
3. นักศึกษานำคำร้องส่งงานทะเบียนและประมวลผล
4. งานทะเบียนและประมวลผลรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

## ขั้นตอนการขอใบรับรอง

นักศึกษาสามารถขอใบรับรองต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้ ดังนี้

1. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
2. ใบรับรองความประพฤติ
3. ใบรับรองการเป็นนักกีฬา
4. ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย
5. ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษามอบบัตรคำร้องขอใบรับรอง (ทบ. 7) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอใบรับรองจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบ
  - 3.1 กรณีขอใบรับรองความประพฤติให้นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและงานพัฒนาบุคลากร
  - 3.2 กรณีขอใบรับรองเป็นนักกีฬาให้นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ฝึกสอนกีฬา
4. นักศึกษานำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและบัญชี ฉบับภาษาไทย 50 บาท ฉบับภาษาอังกฤษ 100 บาท

5. นักศึกษาส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำใบรับรอง
6. งานทะเบียนและประมวลผลนำคำร้องและใบรับรองเสนอผ่านความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
7. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติและลงนาม
8. งานทะเบียนและประมวลผลประทับตราตามระเบียบกำหนด
9. นักศึกษารับใบรับรองที่งานทะเบียนและประมวลผล

### หมายเหตุ

ใบรับรอง มีอายุการใช้ 90 วัน นับแต่วันที่ออกให้

## ขั้นตอนการขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ออกให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษา และผู้ที่สำเร็จการศึกษา โดยออกได้ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษابันทักคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (ทบ.8) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและบัญชี ฉบับภาษาไทย 100 บาท ฉบับภาษาอังกฤษ 150 บาท
4. นักศึกษาส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำใบรายงานผลการศึกษา
5. งานทะเบียนและประมวลผลนำคำร้องและใบรายงานผลการศึกษา เสนอผ่านความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
6. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ และลงนาม
7. นักศึกษารับใบรายงานผลการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล

### หมายเหตุ

กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

วิทยาเขตจะออกใบรายงานผลการศึกษาครั้งแรกให้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

## ขั้นตอนการขอใบแทน ใบปริญญาบัตร

นักศึกษาสามารถขอใบแทนปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้ ดังนี้

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำบัตรคำร้องขอใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา (ทบ.16) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)
3. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและบัญชี ฉบับภาษาไทย 100 บาท ฉบับภาษาอังกฤษ 150 บาท แล้วส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา
4. งานทะเบียนและประมวลผลนำคำร้องและใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษาเสนอผ่านความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต พิจารณานอนุมัติ และลงนาม
6. งานทะเบียนและประมวลผลประทับตราตามที่ระเบียบกำหนด
7. นักศึกษารับใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล

## ขั้นตอนการขอรับปริญญาบัตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาอย่างสมบูรณ์ เมื่อสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ อนุมัติปริญญาเท่านั้น และเมื่อสภาสถาบันอนุมัติปริญญาแล้ว วิทยาเขตจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้ ส่วนปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้ในโอกาสต่อไป

สำหรับผู้ที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด ให้ติดต่อขอรับปริญญาบัตรที่งานทะเบียนและประมวลผลของแต่ละวิทยาเขต

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งต่อไป

### ข้อปฏิบัติ

แสดงบัตรประชาชนเพื่อติดต่อขอรับที่งานทะเบียนและประมวลผล

## การบริการและสวัสดิการนักศึกษา

- ◇ การศึกษาวิชาทหาร
- ◇ ศูนย์วิทยบริการ

### การศึกษาวิชาทหาร

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา 7 บัญญัติว่า “ชายที่มีสัญชาติเป็นไทย มีหน้าที่รับราชการทหารด้วยตนเองทุกคน” นักเรียน นักศึกษา เป็นชายมีสัญชาติไทย เลือกรับราชการทหาร ด้วยการเป็นกำลังสำรอง หรือเข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร เมื่อมีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ ดังนี้

#### 1. การรับสมัคร

- 1.1 ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 24 ดำเนินการคัดเลือกโดยวัดผลการสอบได้ – ตก จากการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย กรณีคะแนนทดสอบร่างกายเท่ากัน จะใช้คะแนนวิ่งเป็นหลัก โดยจะประกาศผลการสอบคัดเลือกให้สถานศึกษาทราบในวันรับสมัคร และรับรายงานตัว
- 1.2 ให้สถานศึกษารวบรวมค่าบริจาคร่างกาย จากผู้ที่สอบได้ และนำส่งเจ้าหน้าที่ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 24 ตามสถานที่ที่กำหนด ในวันรับสมัครและรับรายงานตัว
- 1.3 สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (เฉพาะผู้ที่สมัครใจ) มอบให้ชุดรับสมัคร 1 ชุด
- 1.4 สถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ และหาหลักฐานประกอบ ตลอดจนการกำกับดูแลการเขียนใบสมัคร (หน้า – หลัง) ให้เรียบร้อย
- 1.5 ต้องสมัครด้วยตนเอง เพื่อจะได้ดำเนินการวิธีในการรับสมัคร โดยให้สถานศึกษารวบรวมผู้สมัครให้พร้อมตาม วัน เวลา และสถานที่ที่หน่วยกำหนด
- 1.6 ค่าบริจาคร่างกาย ชั้นปีที่ 1-3 คนละ 650บาท
- 1.7 หลักฐาน และเงินบริจาคร่างกายไม่พร้อม หน่วยจะไม่รับ
- 1.8 บุคคลที่มีสิทธิ์สมัครเป็น นศท. (ตามที่แนบ)
- 1.10 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร และรายงานตัว (ตามที่แนบ)
- 1.11 เกณฑ์การวัดผลการคัดเลือก นศท. ชั้นปีที่ 1
 

1.11.1 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ท่าลุก – นั่ง	100 คะแนน
1.11.2 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ท่าดันพื้น	100 คะแนน
1.11.3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย วิ่ง 800 ม.	100 คะแนน
1.11.4 เกณฑ์การให้คะแนน (ตามที่แนบ)	
1.11.5 การจัดลำดับ หน่วยจะจัดลำดับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย	

## 2. การรับรายงานตัว

- 2.1 ผู้รายงานตัวคือ ผู้ที่ผ่านการฝึกทหาร ชั้นปีที่ 1 – 4 และประสงค์จะรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหารในชั้นปีที่สูงขึ้น หรือเรียนซ้ำชั้น
- 2.2 สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้รายงานตัว แยกเพศ และชั้นปี หรือใช้สำเนาเอกสารจากบัญชีรายชื่อนศท. และผลการสอบ (รต.25) ก็ได้ ให้ชุดรับสมัคร 1 ชุด
- 2.3 ให้สถานศึกษากำกับดูแลการเขียนใบรายงานตัว (หน้า – หลัง) ให้เรียบร้อย และรวบรวมใบรายงานตัวแยกเพศ และชั้นปีเรียงลำดับตามบัญชี
- 2.4 สถานศึกษาเก็บเงินบริจาคบำรุง นศท. ที่รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 และ 3 คนละ 650 บาท เพื่อมอบให้ชุดสมัครของศูนย์การฝึกฯ ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด สำหรับชั้นปีที่ 4 และ 5 ไม่เก็บเงินค่าบริจาคบำรุง
- 2.5 ผู้ที่ย้ายมาจากที่อื่น นอกเขตรับผิดชอบของ มทบ.24 และผู้ที่เรียนไม่ติดต่อ ให้รายงานตัวด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสำเร็จจากหน่วยเดิม ของแต่ละชั้นปี
- 2.6 หลังจากที่ศูนย์ฝึกฯ มอบใบเสร็จรับเงินบริจาคให้กับสถานศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษามอบใบเสร็จดังกล่าวแก่ นศท.ด้วย เพื่อเป็นการยืนยันว่า ได้ผ่านขั้นตอนการรายงานตัวเข้ารับการฝึกทหารเรียบร้อยแล้ว

## ศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารสำนักงานรองอธิการบดี มีทรัพยากรสารสนเทศแขนงวิชาการ พลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย และการจัดการการกีฬา และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ไว้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจ

### การบริการ

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม มีหน้าที่ให้บริการแก่คณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป โดยมีบริการดังนี้

- บริการยืม – คืนหนังสือ
- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- บริการหนังสืออ้างอิง
- บริการหนังสือจอง
- บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
- บริการวิทยทัศน์
- บริการสืบค้นข้อมูล (Internet)
- บริการซีดีรอมเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บริการยืมหนังสือไปถ่ายเอกสาร

### สมาชิกศูนย์วิทยบริการ

บุคคลที่มีสิทธิเป็นสมาชิกศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และนักศึกษามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

### ระเบียบการใช้ห้องสมุด

#### การยืม

1. นักศึกษายืมหนังสือได้ครั้งละ 3 เล่ม ต่อ 1 สัปดาห์ และต้องเป็นหนังสือไม่ซ้ำกัน
2. อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ยืมได้ไม่เกิน 5 เล่ม ต่อ 120 วัน
3. นักศึกษาจะต้องใช้บัตรนักศึกษาในการยืม – คืนหนังสือ และยืมด้วยบัตรของตนเองทุกครั้ง
4. สื่อมัลติมีเดีย ยืมได้ครั้งละ 1 เรื่อง ต่อ 2 วัน
5. หนังสืออ้างอิง ห้ามยืมออกนอกห้องสมุด กรณีที่จะนำไปถ่ายเอกสารต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดก่อน และส่งคืนภายในวันที่ยืมก่อนห้องสมุดปิดทำการ

#### การปรับ

1. ถ้าส่งหนังสือเกินเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับอัตราวันละ 5 บาท ต่อ 1 เล่ม
2. กรณีทำหนังสือหาย หาหนังสือชื่อเรื่องเดียวกันมาแทน พร้อมค่าเช่าปกใหม่
3. ในกรณีที่ไม่สามารถหาหนังสือมาทดแทนได้ให้คิดเป็นเงินสองเท่าของราคาหนังสือ
4. ในกรณีที่ทำหนังสือฉีกขาดหรือเสียหาย ถ้าสามารถซ่อมแซมได้ให้คิดค่าซ่อมแซมตามที่เห็นสมควร หากซ่อมแซมไม่ได้ให้คิดเป็นเงินสองเท่าของราคาหนังสือ

### มารยาทและระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. ผู้ใช้ต้องแต่งกายสุภาพ
2. นักศึกษาต้องฝากกระเป๋า และสิ่งของไว้ชั้นวางกระเป๋าที่จัดเตรียมไว้ให้พร้อมนำสิ่งของมีค่าติดตัวไปด้วย
3. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าไปในห้องสมุด
4. เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้วให้วางไว้ที่โต๊ะพักหนังสือ กรณีหนังสือพิมพ์ให้เก็บไว้ที่แขวนหนังสือพิมพ์ที่เดิม ส่วนวารสารให้นำไปเก็บที่ชั้นวางวารสาร
5. ช่วยกันรักษาหนังสือและวัสดุต่าง ๆ ห้ามขีดเขียน ทำลาย ทรัพย์สินของห้องสมุดทุกชนิด
6. เมื่อลุกจากที่นั่งอ่านหนังสือ เก็บเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อยทุกครั้ง
7. ให้ตรวจหนังสือก่อนออกจากห้องทุกครั้ง
8. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด



## กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ควรทราบและปฏิบัติ

- ◇ ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2568
- ◇ ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบ  
ผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2568
- ◇ ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567



ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“คณะกรรมการบริหารประจำภาค” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารประจำภาคเหนือ คณะกรรมการบริหารประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะกรรมการบริหารประจำภาคกลาง และคณะกรรมการบริหารประจำภาคใต้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“รองคณบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองคณบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งแก่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อรับทราบแล้ว

“สาขาวิชา”...

-๒-

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอยู่เป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามที่ ก.พ. ก.ค.ศ. หรือ ก.พ.อ. รับรอง

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ ระหว่างการศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

๓๓

### หมวด ๑ การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ใช้ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่า ของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

### หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตร ...

-๔-

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และ หากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาการในระดับ บัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๔ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวด ๓

### คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๓๐ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๓๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นบุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคล ที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือ การทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก สถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่ ...

-๕-

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนน้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือ ในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

#### ๓๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่ ...

-๖-

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

#### หมวด ๔

#### การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจใช้วิธี ดังนี้

(๑) คัดเลือก

(๒) สอบคัดเลือก

(๓) รับโอนย้ายนักศึกษาจากวิทยาเขตหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศของวิทยาเขตต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิในการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้วิทยาเขตทราบก่อนวันที่วิทยาเขตกำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่เข้าศึกษา และให้มารายงานตัวในวันเวลาที่วิทยาเขตกำหนด

ข้อ ๑๓ ...

-๗-

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษามหาวิทยาลัยในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๔) คุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่นักศึกษาจะยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ดังนี้

(ก) นักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

(ข) นักศึกษาผู้ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

(ค) อื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตกำหนด

(๔) รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิที่จะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้

(๕) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษาที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี คือ ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

การลงทะเบียน ...

-๘-

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอ อนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ทั้งนี้ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับอนุมัติ จากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(๒) การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน และไม่นับหน่วยกิตรวมในหน่วยกิตสะสม

(๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตรวม ในจำนวนหน่วยกิตสูงสุด ที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๕

(๔) ให้นักศึกษาบันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และหากมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ให้นักศึกษาบันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ W

(๕) วิทยาเขตอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่คณะเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การขอลดลง ขอเพิ่ม หรือขอถอนเรียนรายวิชา

(๑) การขอลดลง ขอเพิ่ม และขอถอนเรียนรายวิชา หรือรายวิชาทั้งหมด ต้องได้รับอนุมัติ จากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้เป็นการถูกต้องแล้ว และจำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๕

(๒) การขอลดลงหรือขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๕

(๓) การขอถอนเรียนรายวิชา หรือรายวิชาทั้งหมด สามารถดำเนินการได้นับแต่พ้นกำหนดเวลา ของการขอลดลงหรือขอเพิ่มรายวิชาจนถึงก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ และก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้นักศึกษาใช้สัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

## หมวด ๖

### การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นับจากวันเปิดภาค การศึกษา จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาค เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้อง ขอสอบปลายภาค ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาค โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และต้องได้รับ อนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด จึงจะมีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ในระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๓ ครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ ...

-๔-

## ข้อ ๒๐ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ผลงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ผลงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
P	ผลการเรียนผ่าน (Pass) ใช้สำหรับกรณีผลการเรียนที่ได้รับการพิจารณาเทียบผลการเรียนรายวิชา
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
R	การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Repeated) เพื่อปรับระดับคะแนนสำหรับกรณีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่า C และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) การให้ระดับคะแนน F นอกจาก ข้อ ๒๐ (๑) แล้วสามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ขาดสอบปลายภาคโดยไม่มีเหตุผลสมควรและไม่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบปลายภาคประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(ข) มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ใน ข้อ ๑๔ และไม่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(ค) พุจริตในการสอบ

(๔) การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ U จะต้องลงเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ S

(๕) การให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๑๖

(๖) การให้สัญลักษณ์ ...

-๑๐-

(๖) การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ แต่ไม่ได้สอบปลายภาคเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(ข) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ และรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด เห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(ค) การดำเนินการแก่สัญลักษณ์ I อาจารย์ผู้สอนสามารถส่งผลการแก่สัญลักษณ์ I ได้ตั้งแต่วันที่มีการอนุมัติผลการเรียนและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนวันแรกของการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป และให้นำค่าระดับคะแนนที่แก้ไขมาคำนวณรวมในภาคการศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับคะแนน F

(๘) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้พักการเรียนบางรายวิชา ตามข้อ ๑๗ (๓)

(ข) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(ง) นักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(ฉ) นักศึกษาได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด และให้บันทึกสัญลักษณ์ W

(๙) การประเมินผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติการสอน (เต็มเวลา ๑ ภาคการศึกษา) ที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตกจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ และถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๐) ผลการเรียนต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดก่อนจึงนำส่งงานทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๒๑ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) การขอเรียนซ้ำรายวิชา เพื่อปรับระดับคะแนน สำหรับกรณีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่า C และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ให้นำหน่วยกิตและระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ดีที่สุด แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนรายวิชาที่ต่ำกว่าเป็นสัญลักษณ์ R

(๒) รายวิชาบังคับในหลักสูตร รายวิชาใดที่ได้รับระดับคะแนน F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีเป็นรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนวิชาเดิม หรือขอลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(๓) นักศึกษาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น

-๑๑๑-

ข้อ ๒๒ การนับหน่วยกิตและการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนจากระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(๓) คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

(๔) คะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดคิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

(๕) ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๓ การทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบหรือการศึกษา

เมื่อพบนักศึกษามีการสอบทุจริตหรือทุจริตให้ตั้งกรรมการสอบสวนซึ่งแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้ว เมื่อผลการสอบปรากฏว่านักศึกษาสอบทุจริตหรือทุจริต ให้ลงโทษดังนี้

(๑) สอบทุจริต

(ก) ทำทัณฑ์บน หรือ

(ข) สอบตกในรายวิชานั้น

(๒) ทุจริต

(ก) สอบตกในรายวิชานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือ

(ข) สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ค) ทัณฑ์บนนักศึกษา

#### หมวด ๗

#### สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๔ การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

สถานภาพนักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ - ๑.๙๙ แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา และการจำแนกสถานภาพนักศึกษาเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจจะกระทำเมื่อสิ้นการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีแรกจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ ๒๕ ...

-๑๒-

## ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์โดยมิใช่รับรองแพทย์

(ง) ความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา เว้นแต่กรณีเหตุสุดวิสัยให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๓) การลาพักการศึกษาให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปให้ยื่นคำร้องใหม่ ตาม (๒)

(๔) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

(๕) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

(๖) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม (๑) (ก)

## ข้อ ๒๖ การลาออก

นักศึกษาประสงค์ที่จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดและต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

## ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพนักศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) พ้นสภาพนักศึกษาตามคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ก) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคปลาย ของปีการศึกษาที่ ๑

(ข) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นแต่ละภาคปลาย ของปีการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป

(ค) เรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๓) พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ก) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้น ของปีการศึกษาที่ ๑ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายกเว้นกรณีตามข้อ ๒๕ (๑) (ก) (ข) และ (ค)

(ข) ไม่ชำระ ...

-๓๓-

(ข) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ตามข้อ ๑๔ (๓)

(ค) ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๕ (๕)

(๔) พันสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุอื่น

(ก) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

(ข) ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติการสอน (เต็มเวลา ๑ ภาคการศึกษา)

(ค) ลาออกและได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดให้ลาออกตามข้อ ๒๖

(ง) ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากทำผิดระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(จ) ทุจริตในการสอบและถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา

(ฉ) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ช) ถึงแก่กรรม

(๕) ให้วิทยาเขตประกาศพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นการพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๑) (๔) (ค) และ (ข)

#### หมวด ๘

#### การเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๘ การย้ายคณะ

(๑) นักศึกษาขอย้ายคณะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) ต้องมีเวลาเรียนในคณะที่ย้ายเข้ามาศึกษา อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาก่อนสำเร็จ

การศึกษา

(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้อ้ายคณะมาก่อน

(๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยให้อยู่ในดุลพินิจของรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด และรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้า และการย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

(๓) นักศึกษาที่ย้ายคณะสามารถโอนย้ายผลการเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๔) การแสดงผลการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ย้ายคณะ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๙ การย้ายวิทยาเขต

(๑) นักศึกษาขอย้ายวิทยาเขตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ได้เรียนในวิทยาเขตเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา

(ข) ต้องมีเวลาเรียนในวิทยาเขตที่ย้ายเข้ามาศึกษา อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๒) นักศึกษา ...

-๑๔-

(๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องการขอย้ายวิทยาเขต ภายใน ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้า

(๓) นักศึกษาขอย้ายไปศึกษาที่วิทยาเขตใด จะต้องยอมรับในเงื่อนไขของวิทยาเขตนั้น ๆ ซึ่งอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามปกติได้

(๔) นักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตสามารถโอนย้ายผลการเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๕) การแสดงผลการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขต ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

ข้อ ๓๑ การคืนสภาพนักศึกษา

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมีอำนาจคืนสภาพนักศึกษาให้แก่ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเฉพาะกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากประกาศพ้นสภาพนักศึกษายกเว้นกรณีการพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๑) (๒) หรือ (๔)

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเทียบเคียงได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์เนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(๒) การเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

ข้อ ๓๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) วิทยาเขตอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่วิทยาเขตรับโอนจะต้องยอมรับการเทียบผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๓) นักศึกษาที่วิทยาเขตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาเขตไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

-๓๕-

หมวด ๔  
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้ายมีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้อื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๕ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

(๓) ใช้ระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

(๒) สอบได้ทุกรายวิชา มีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร และมีระยะเวลาที่เข้าศึกษา ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ หรือข้อ ๓๓ (๓) และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(๓) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ วันสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญา

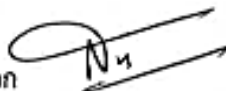
วิทยาเขตจะเสนอบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารประจำภาค เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยม ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๕

(๒) ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓๕ และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก



(สุนทร ชัยขวัญ)

ประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามที่ ก.พ. ก.ค.ศ. หรือ ก.พ.อ. รับรอง

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“สาขา” หมายความว่า สาขาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“การโอนย้ายผลการเรียน” หมายความว่า การโอนรายวิชา หน่วยกิต และผลการเรียนในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย

“การเทียบผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบและโอนรายวิชา หน่วยกิต และผลการเรียนในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ...

-๒-

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอโอนย้ายผลการเรียน ได้แก่  
(๑) นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้วพ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒๗ (๒) และ (๓) (ก) และ (จ)  
(๒) นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย กรณีเปลี่ยนสาขา หรือย้ายคณะ หรือย้ายวิทยาเขต

ข้อ ๖ เงื่อนไขการขอโอนย้ายผลการเรียน  
(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี  
(๒) รายวิชาที่นำมาโอนย้ายผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอโอน  
(๓) เป็นรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C  
(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่โอนย้ายผลการเรียนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา  
(๕) จำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และผลการเรียนที่โอน ให้นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมในหลักสูตรที่เข้าศึกษา  
(๖) นักศึกษาที่โอนย้ายผลการเรียนมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขอเทียบผลการเรียน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๘ เงื่อนไขการขอเทียบผลการเรียน  
(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี  
(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ  
(๓) เป็นรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า  
(๔) รายวิชาที่เทียบผลการเรียนได้ จะได้สัญลักษณ์ P  
(๕) จำนวนหน่วยกิตรวมที่เทียบผลการเรียนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา  
(๖) นักศึกษาที่เทียบผลการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๙ การโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียน ต้องทำให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้วิทยาเขตแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการโอนย้ายผลการเรียน และเทียบผลการเรียน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล...

-๓-

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๑๒ การดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการไปแล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนระเบียบนี้ ใช้บังคับ หากการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการโอนย้าย ผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนด ให้ถือว่าการดำเนินการนั้น เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือการมอบหมายใดที่ออกโดยอำนาจตามความ ในระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้ต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศ คำสั่ง มติ หรือ การมอบหมายใดที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก



(สุนทร ชัยขวัญ)

ประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



**ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๗**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือก

(ก) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๑ สาขา ๓๐๐ บาท

(ข) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๒ สาขา ๔๐๐ บาท

(ค) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๓ สาขา ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ๒๐๐ บาท

(๔) ค่าคู่มือนักศึกษา ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าประกันของเสียหาย ๕๐๐ บาท

(๖) ค่าลงทะเบียน...

-๒-

(๖) ค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย	
(ก) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	
ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ	๘,๕๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔,๒๕๐ บาท
(ข) คณะศิลปศาสตร์	
ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐ บาท
(ค) คณะศึกษาศาสตร์	
ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ	๘,๕๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔,๒๕๐ บาท
(๗) ค่าปรับกรณีชำระค่าลงทะเบียนเรียนช้า วันละ	๕๐ บาท
	(รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
(๘) ค่าโอนย้ายผลการเรียน หน่วยกิตละ	๕๐ บาท
	(รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
(๙) ค่าเทียบผลการเรียน หน่วยกิตละ	๑๐๐ บาท
	(รวมแล้วไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)
(๑๐) ค่าเปลี่ยนสาขาในคณะเดิม	๒๐๐ บาท
(๑๑) ค่าย้ายคณะ	๔๐๐ บาท
(๑๒) ค่าย้ายวิทยาเขต	๕๐๐ บาท
(๑๓) ค่าย้ายไปสถาบันอุดมศึกษาอื่น	๑,๐๐๐ บาท
(๑๔) ค่าใบรับรองต่าง ๆ	
(ก) ภาษาไทย ฉบับละ	๕๐ บาท
(ข) ภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๕) ค่าใบรายงานผลการศึกษา	
(ก) ภาษาไทย ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(ข) ภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๑๕๐ บาท
(๑๖) ค่าใบแทนใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ	
(ก) ภาษาไทย ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(ข) ภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๑๕๐ บาท
(๑๗) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
(๑๘) ค่าคืนสภาพนักศึกษา	๕๐๐ บาท
(๑๙) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้วิทยาเขต...

-๓-

ข้อ ๖ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ในวันรายงานตัว

ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๕) นักศึกษาจะขอรับคืนได้เต็มจำนวนหรือจำนวนคงเหลือเมื่อหักหนี้สินผูกพันที่ต้องชำระแล้ว ภายในเก้าสิบวันหลังสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ขอรับคืนภายในวันที่กำหนด ให้วิทยาเขตโอนเข้าเป็นเงินรายได้ของวิทยาเขต

ข้อ ๗ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๖) ภายในวันทิมหาวิทยาลัยกำหนด และพ้นกำหนดให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๗)

ข้อ ๘ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๑๒) ในกรณีนักศึกษาขอย้ายวิทยาเขต

สำหรับวิทยาเขตที่รับย้าย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๘) หรือ (๙)

ข้อ ๙ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๑๓) ในกรณีที่นักศึกษาขอย้ายไปสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๑๐ ให้วิทยาเขตที่รับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๙)

ข้อ ๑๑ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๑๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๖) แล้ว

ข้อ ๑๒ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๑๘) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ (๑๙) เมื่อนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และขณะที่นักศึกษาสังกัดได้ตรวจสอบว่าลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินตามทิมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล...

-๔-

### บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๑๖ การดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการไปแล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ หากการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ถือว่ากรดำเนินการนั้นเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือการมอบหมายใดที่ออกโดยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ใช้ต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศ คำสั่ง มติ หรือการมอบหมายใดที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก



(สุนทร ชัยขวัญ)

ประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

## หลักสูตร

- ◆ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
- ◆ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการการกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
- ◆ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)**

**หลักสูตร**

ภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Sports and Exercise Science

**ชื่อปริญญา และสาขา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย)

ชื่อย่อ : วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Sports and Exercise Science)

ชื่อย่อ : B.Sc. (Sports and Exercise Science)

**วิชาเอก (ถ้ามี)**

ไม่มี

**จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หลักสูตร 4 ปี กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

**รูปแบบของหลักสูตร****1.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ประเภทหลักสูตรทางวิชาการ

**1.2 ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**1.3 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยและหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

**1.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

ไม่มี

**1.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาสาขาเดียว

**สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร****1.6 สถานะภาพของหลักสูตร**

1.6.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1.6.2 กำหนดการเปิดสอน ภาคต้น ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

### 1.7 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1.7.1 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
- 1.7.2 สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

#### ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ปีการศึกษา 2570 เป็นต้นไป

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLOs 1: อธิบายความรู้และปฏิบัติทักษะภาษาและการสื่อสาร การใช้ชีวิตและพัฒนาตนเองในสังคม พื้นฐานวิทยาศาสตร์ การคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้

PLOs 2: อธิบายความรู้และปฏิบัติทักษะด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายได้อย่างถูกต้อง

PLOs 3: เลือกใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อพัฒนาการเคลื่อนไหว และสมรรถนะทางการ กีฬาและการออกกำลังกายได้

PLOs 4: ใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการพัฒนาการเคลื่อนไหวพื้นฐานร่างกายการ เสริมสร้างสมรรถนะทางการกีฬาและการออกกำลังกายได้อย่างถูกต้อง

PLOs 5: บูรณาการหลักการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายในการเป็นผู้นำด้านการ ออกกำลังกาย และกีฬา

PLOs 6: สามารถปฏิบัติงานเป็นทีม กล้าแสดงออกถึงความเป็นผู้ นำ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้

PLOs 7: แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎระเบียบ เคารพสิทธิเสรีภาพของตนเอง และผู้อื่นมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

#### อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักวิทยาศาสตร์การกีฬาในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- 8.2 ผู้นำการออกกำลังกาย หรือผู้ฝึกสมรรถภาพทางกายส่วนบุคคลในสถานประกอบการ สโมสรกีฬา สมาคมกีฬา หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- 8.3 ผู้ให้คำปรึกษาการออกกำลังกาย
- 8.4 เจ้าหน้าที่กีฬาและนันทนาการในสถานประกอบการ
- 8.5 อาชีพอิสระด้านการออกกำลังกายและกีฬา

#### สถานที่จัดการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม และรูปแบบอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

## รายละเอียดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	120	หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร	กำหนดให้เรียน	9	หน่วยกิต
1.1.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
1.1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
1.2.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	3	หน่วยกิต
1.2.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3.1) ภูมิวิชาคณิตศาสตร์กับการคิด	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3.2) ภูมิวิชาวิทยาศาสตร์กับการรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3.3) ภูมิวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กำหนดให้เรียน	18	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะ	กำหนดให้เรียน	36	หน่วยกิต
2.3) วิชาส่งเสริมอัตลักษณ์วิทยาเขต	กำหนดให้เรียน	17	หน่วยกิต
2.4) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4.1) วิชาเสริมทักษะอาชีพ	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
2.4.2) วิชากีฬา	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
2.5) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กำหนดให้เรียน	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รายวิชา			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
มศ 041017 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21			3(3-0-6)
มศ 051065 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก			3(3-0-6)
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
มศ 041018 วาทการ			3(3-0-6)
มศ 042019 มุมมองภาษาจากรรณกรรม			3(3-0-6)
มศ 042020 การเขียนเพื่อพัฒนาอาชีพ			3(3-0-6)

มศ 052066	หลักการใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
มศ 052067	ภาษาอังกฤษสำหรับการกีฬา	3(3-0-6)
มศ 052068	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างสร้างสรรค์	3(3-0-6)
มศ 052069	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3(3-0-6)
มศ 052070	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันเทิง	3(3-0-6)
มศ 052071	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)
มศ 052072	ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
มศ 052073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3(3-0-6)
มศ 052074	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ	3(3-0-6)
มศ 072019	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
มศ 082004	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
มศ 092005	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

**1.2) กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**โดยบังคับเรียน 3 หน่วยกิต และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

<b>วิชาบังคับ</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
สศ 021011	คนกีฬาสู่วิถีพลเมืองสร้างสรรค์			3(3-0-6)
<b>วิชาเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
สศ 001005	สมดุลชีวิต			3(3-0-6)
สศ 001007	ความสุขและคุณค่าของชีวิต			3(3-0-6)
สศ 021005	ภูมิปัญญาและวิถีไทย			3(3-0-6)
สศ 021012	พลวัตทางการกีฬา			3(3-0-6)
สศ 021013	วัยรุ่นสร้างตัว			3(3-0-6)
สศ 021014	อาเซียนกับสังคมโลก			3(3-0-6)
สศ 021015	การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่			3(2-2-5)
สศ 022010	วัยใส ใจสะอาด			3(3-0-6)
สศ 022016	พลเมืองคุณภาพ			3(3-0-6)
สศ 041003	กฎหมายน่ารู้สำหรับชีวิต			3(3-0-6)
สศ 051005	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดี			3(3-0-6)
สศ 081001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า			3(3-0-6)

**1.3) กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า**

**9 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจาก 3 หมู่วิชา ไม่น้อยกว่าหมู่วิชาละ 3 หน่วยกิต**

<b>หมู่วิชาคณิตศาสตร์กับการคิด</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 091009	การคิดและการตัดสินใจ			3(3-0-6)
วท 091010	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
วท 101011	สถิติในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
<b>หมู่วิชาวิทยาศาสตร์กับการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 051003	วิทยาศาสตร์ในโลกอนาคต			3(3-0-6)

วท 051004	วิทยาศาสตร์กับวิถีชีวิตใหม่			3(3-0-6)
วท 061006	รักษ์สิ่งแวดล้อม			3(3-0-6)
<b>หมู่วิชาเทคโนโลยีดิจิทัล</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 111020	ทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล			3(2-2-5)
วท 112021	การสร้างและการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล			3(2-2-5)
วท 111022	การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
วท 111023	การจัดการเอกสารด้วยซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ			3(2-2-5)
วท 111024	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล			3(2-2-5)
วท 111025	การใช้ซอฟต์แวร์ออกแบบการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ			3(2-2-5)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>90</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 011005	ฟิสิกส์พื้นฐาน			3(2-2-5)
วท 021006	เคมีพื้นฐาน			3(2-2-5)
วท 031007	ชีววิทยาพื้นฐาน			3(2-2-5)
วท 033008	ชีวเคมีพื้นฐาน			3(2-2-5)
วท 092011	คณิตศาสตร์พื้นฐาน			3(3-0-6)
วท 102012	การวิจัยเบื้องต้น			3(2-2-5)
<b>2.2) วิชาเฉพาะ</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>36</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 081381	ความรู้พื้นฐานวิทยาศาสตร์การกีฬา			2(2-0-4)
วท 081382	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา			3(2-2-5)
วท 082385	สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย			3(2-2-5)
วท 082386	จิตวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย			3(2-2-5)
วท 082387	โภชนาการการกีฬาและการออกกำลังกาย			3(2-2-5)
วท 082388	ชีวกลศาสตร์การกีฬาและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวของมนุษย์			3(2-2-5)
วท 082389	เวชศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			3(2-2-5)
วท 083398	หลักวิทยาศาสตร์ในการฝึกกีฬา			3(2-2-5)
วท 083399	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา			2(1-2-3)
วท 082390	กายปัญญา			2(1-2-3)
วท 081383	บุคลิกภาพของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ			1(0-2-1)
วท 083400	การทดสอบและการประเมินสมรรถภาพทางกาย			3(2-2-5)
วท 082391	การฝึกสมรรถภาพทางกาย			3(2-2-5)
วท 083402	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการกีฬาและการออกกำลังกาย			2(1-2-3)
<b>2.3) วิชาส่งเสริมอัตลักษณ์วิทยาเขต</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>17</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 083401	การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย			2(1-2-3)
วท 082393	การฝึกโดยใช้แรงต้าน			3(2-2-5)
วท 082395	การเป็นผู้นำการออกกำลังกายแบบแอโรบิกตามซ์			2(1-2-3)
วท 083354	การนวดทางการกีฬา			2(1-2-3)

วท 083406	การวิเคราะห์ การแข่งขันและความสามารถทางการกีฬา			2(1-2-3)
วท 083409	การเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลและแบบกลุ่ม			3(2-2-5)
วท 083411	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกาย			3(3-0-6)
<b>2.4) วิชาเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.4.1) วิชาเสริมทักษะอาชีพ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>4</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 081159	สังคมวิทยาการกีฬา			2(2-0-4)
วท 082397	การเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหวและพัฒนาการ			3(2-2-5)
วท 083408	การออกกำลังกายในน้ำ			2(1-2-3)
วท 083410	ฟังก์ชันนอลเทรนนิ่ง			2(1-2-3)
วท 084417	การบริหารจัดการกิจกรรมกีฬาและนันทนาการสำหรับวิทยาศาสตร์การกีฬา			3(2-2-5)
วท 083403	การให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาการกีฬาและการสื่อสารทางการกีฬา			2(1-2-3)
วท 083404	คุณลักษณะทางจิตวิทยาทางการกีฬา			2(1-2-3)
วท 072319	การนวดเพื่อสุขภาพ			2(1-2-3)
วท 082394	การพัฒนานักกีฬาระยะยาว			2(1-2-3)
วท 073182	กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ			3(2-2-5)
วท 081384	โยคะ			2(1-2-3)
วท 082396	โยคะฟลาย			2(1-2-3)
วท 083407	พิลาทิส			2(1-2-3)
วท 072314	มวยไทยเพื่อการออกกำลังกาย			2(1-2-3)
วท 084415	การออกกำลังกายเพื่อการบำบัด			2(1-2-3)
วท 073342	การออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ			2(1-2-3)
วท 083341	สมรรถนะผู้ฝึกสอนกีฬา			2(1-2-3)
วท 074429	โภชนาการการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ			2(1-2-3)
วท 124074	การสัมมนาทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			2(0-4-2)
วท 084416	โครงการเฉพาะเรื่องด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			2(0-4-2)
วท 084418	การออกแบบสื่อทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			2(1-2-3)
นท 023089	นันทนาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรและการจัดฝึกอบรมทางการกีฬา			2(1-2-3)
บธ 033012	การเงินและการตลาดพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการ			2(1-2-3)
<b>2.4.2) วิชากีฬา</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>8</b>	<b>หน่วยกิต</b>
พล 073163	การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ			2(1-2-3)
พล 012008	โอลิมปิกศึกษา			2(2-0-4)
พล 032568	ทักษะกีฬากรีฑา			1(0-2-1)
พล 032569	ทักษะกีฬา 골프			1(0-2-1)
พล 032570	ทักษะกีฬาขี่ม้า			1(0-2-1)
พล 032571	ทักษะกีฬาครุราช			1(0-2-1)
พล 032572	ทักษะกีฬาจักรยาน			1(0-2-1)
พล 032573	ทักษะกีฬาซอฟท์เทนนิส			1(0-2-1)

พล 032574	ทักษะกีฬาซูโม่	1(0-2-1)
พล 052391	ทักษะกีฬาตาบไทย	1(0-2-1)
พล 032575	ทักษะกีฬาเทควันโด	1(0-2-1)
พล 032576	ทักษะกีฬาเทนนิส	1(0-2-1)
พล 032577	ทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)
พล 032578	ทักษะกีฬาแบดมินตัน	1(0-2-1)
พล 032579	ทักษะกีฬาโบว์ลิ่ง	1(0-2-1)
พล 032580	ทักษะกีฬาป็นจักสีลัด	1(0-2-1)
พล 062126	ทักษะกีฬาเปตอง	1(0-2-1)
พล 032582	ทักษะกีฬาฟันดาบ	1(0-2-1)
พล 052392	ทักษะกีฬามวยไทย	1(0-2-1)
พล 032583	ทักษะกีฬามวยปล้ำ	1(0-2-1)
พล 032584	ทักษะกีฬามวยสากล	1(0-2-1)
พล 032585	ทักษะกีฬาว่ายน้ำหนัก	1(0-2-1)
พล 032586	ทักษะกีฬาว่ายน้ำ	1(0-2-1)
พล 032587	ทักษะกีฬาว่ายน้ำ	1(0-2-1)
พล 032588	ทักษะกีฬาโยคะ	1(0-2-1)
พล 032589	ทักษะกีฬาโยคะ	1(0-2-1)
พล 032590	ทักษะกีฬาโยคะ	1(0-2-1)
พล 032591	ทักษะกีฬาเรือแคนู	1(0-2-1)
พล 032592	ทักษะกีฬาเรือใบ	1(0-2-1)
พล 032593	ทักษะกีฬาโรลเลอร์สกี	1(0-2-1)
พล 032594	ทักษะกีฬาฮอนโนบอล	1(0-2-1)
พล 032595	ทักษะกีฬาฮูลาฮoop	1(0-2-1)
พล 032596	ทักษะกีฬาว่ายน้ำ	1(0-2-1)
พล 032597	ทักษะกีฬาวินด์เซิร์ฟ	1(0-2-1)
พล 032598	ทักษะกีฬาซูโม่	1(0-2-1)
พล 032599	ทักษะกีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)
พล 032600	ทักษะกีฬาสควอช	1(0-2-1)
พล 032601	ทักษะกีฬาสนุกเกอร์และบิลเลียด	1(0-2-1)
พล 032602	ทักษะกีฬาอีสปอร์ต	1(0-2-1)
พล 062125	ทักษะกีฬาแอโรบิกแดนซ์	1(0-2-1)
พล 032604	ทักษะคาราเต้ -โด	1(0-2-1)
พล 032605	ทักษะกีฬาทางอากาศ	1(0-2-1)
พล 032606	ทักษะกีฬาเอ็กซ์ตรีม	1(0-2-1)
พล 032607	ทักษะกีฬาคิกบ็อกซิ่ง	1(0-2-1)
พล 042251	ทักษะกีฬาการบำบัด	1(0-2-1)

พล 042252	ทักษะกีฬาเทบอล	1(0-2-1)
พล 042253	ทักษะกีฬาคริกเก็ต	1(0-2-1)
พล 042254	ทักษะกีฬาคอร์ฟบอล	1(0-2-1)
พล 042255	ทักษะกีฬาแชร์บอล	1(0-2-1)
พล 042256	ทักษะกีฬาซอฟท์บอล	1(0-2-1)
พล 052393	ทักษะกีฬาเซปักตะกร้อ	1(0-2-1)
พล 042257	ทักษะกีฬาเนตบอล	1(0-2-1)
พล 042258	ทักษะกีฬาบาสเกตบอล	1(0-2-1)
พล 042259	ทักษะกีฬาเบสบอล	1(0-2-1)
พล 042260	ทักษะกีฬาโปโลน้ำ	1(0-2-1)
พล 042261	ทักษะกีฬาฟลอร์บอล	1(0-2-1)
พล 042262	ทักษะกีฬาฟุตซอล	1(0-2-1)
พล 042263	ทักษะกีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)
พล 042264	ทักษะกีฬารักบี้ฟุตบอล	1(0-2-1)
พล 042265	ทักษะกีฬาเรือพาย	1(0-2-1)
พล 042266	ทักษะกีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)
พล 042267	ทักษะกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	1(0-2-1)
พล 042268	ทักษะกีฬาฮอกกี้	1(0-2-1)
พล 042269	ทักษะกีฬาฮอกกี้ในร่ม	1(0-2-1)
พล 042270	ทักษะกีฬาแฮนด์บอล	1(0-2-1)
พล 042271	ทักษะกีฬาแฮนด์บอลชายหาด	1(0-2-1)
พล 044272	ทักษะกีฬาเทคบอล	1(0-2-1)
พล 044272	ทักษะกีฬาฟุตวอลเลย์	1(0-2-1)
พล 052394	ทักษะกีฬากระบี่กระบอง	1(0-2-1)
พล 044274	ทักษะกีฬาจากร่อน	1(0-2-1)
พล 032608	ทักษะกีฬาตารท์	1(0-2-1)
พล 072165	ทักษะกีฬาดำน้ำ	1(0-2-1)
พล 032609	ทักษะกีฬาโต้คลื่น	1(0-2-1)
พล 032610	ทักษะกีฬาไตรกีฬา	1(0-2-1)
พล 032611	ทักษะกีฬาบริดจ์	1(0-2-1)
พล 032612	ทักษะกีฬาปัญญากีฬา	1(0-2-1)
พล 032613	ทักษะกีฬาปิงปอง	1(0-2-1)
พล 032614	ทักษะกีฬาเพาะกาย	1(0-2-1)
พล 032615	ทักษะกีฬาร่มบิน	1(0-2-1)
พล 052395	ทักษะกีฬาหมากระดาน	1(0-2-1)
พล 072167	การบริหารประกอบดนตรี	1(0-2-1)
พล 072168	การเล่นพื้นเมืองของไทย	1(0-2-1)

พล 072169	กิจกรรมประกอบจังหวะ			1(0-2-1)
พล 072170	เกมและเกมนำ			1(0-2-1)
พล 002056	ศิลปะการป้องกันตัว			1(0-2-1)
พล 061126	ทักษะและการจัดการเรียนรู้การช่วยชีวิตทางน้ำ			2(1-2-3)
พล 073164	นันทนาการและค่ายพักแรม			2(1-2-3)
<b>2.5) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 124070	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			2 (90)
วท 124071	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย			5 (350)
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

## หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการกีฬา

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Sports Management

### ชื่อปริญญา และสาขา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการกีฬา)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการการกีฬา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Sports Management)

ชื่อย่อ : B.B.A. (Sports Management)

### จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

### รูปแบบของหลักสูตร

#### 1. รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ประเภทหลักสูตรทางวิชาการ

#### 2. ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

#### 3. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

#### 4. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาเดียว

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า และไม่จำกัดแผนการเรียน

2. ไม่มีภาวะเจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

3. เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568

4. เป็นไปตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติอื่นที่ออกเพิ่มเติมระหว่างการใช้หลักสูตรนี้

### การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยในการฟัง พูด อ่านและเขียนได้เป็นอย่างดี

## สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

### 1. สถานะภาพของหลักสูตร

1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1.2 กำหนดการเปิดสอน ภาคต้น ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

### 2. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

#### 2.1 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

#### 2.2 สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติอนุมัติหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

## อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักจัดกิจกรรมด้านการจัดการแข่งขันกีฬา
2. นักจัดการกีฬาประจำสมาคมและสโมสรกีฬาอาชีพ
3. นักการตลาดด้านการกีฬา
4. นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
5. นักวิชาการทางด้านการจัดการการกีฬา
6. นักรุกิจด้านการกีฬา
7. เจ้าหน้าที่พลศึกษา
8. เจ้าหน้าที่สนันทนาการ
9. เจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาและศูนย์สุขภาพ

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 ประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

PLO 2 อธิบายหลักการ และทฤษฎีพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจได้

PLO 3 อธิบายหลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับกีฬา อุตสาหกรรมการกีฬาและการจัดการกีฬาได้

PLO 4 ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจเพื่อการประกอบการได้อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

PLO 5 ปฏิบัติทักษะทางการกีฬาได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

PLO 6 สามารถจัดกิจกรรมทางการกีฬาในเชิงธุรกิจได้อย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO 7 แสดงออกซึ่งคุณลักษณะของนักการจัดการการกีฬาที่มีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะ มีความอดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

## โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	125	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร	กำหนดให้เรียน	9	หน่วยกิต
1.1.1 วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
1.1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
1.2.1 วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	3	หน่วยกิต
1.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3.1 หนูวิชาคณิตศาสตร์กับการคิด	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3.2 หนูวิชาวิทยาศาสตร์กับการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3.3 หนูวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กำหนดให้เรียน	24	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	64	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	45	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	19	หน่วยกิต
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กำหนดให้เรียน	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รายวิชา			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร	กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
1.1.1 วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
มศ 041017 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21			3(3-0-6)
มศ 051065 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก			3(3-0-6)
1.1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
มศ 041018 วาทกรรม			3(3-0-6)
มศ 042019 มุมมองภาษาจากวรรณกรรม			3(3-0-6)
มศ 042020 การเขียนเพื่อพัฒนาอาชีพ			3(3-0-6)
มศ 052066 หลักการใช้ภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
มศ 052067 ภาษาอังกฤษสำหรับการกีฬา			3(3-0-6)
มศ 052068 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างสร้างสรรค์			3(3-0-6)
มศ 052069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง			3(3-0-6)

มศ 052070 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันเทิง	3(3-0-6)
มศ 052071 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)
มศ 052072 ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
มศ 052073 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3(3-0-6)
มศ 052074 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ	3(3-0-6)
มศ 072019 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
มศ 082004 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
มศ 092005 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

**1.2 กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม** กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 3 หน่วยกิต และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

<b>1.2.1 วิชาบังคับ</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
สศ 021011 คนกึ่งฟ้าสู่วิถีพลเมืองสร้างสรรค์			3(3-0-6)
<b>1.2.2 วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
สศ 001005 สมดุลชีวิต			3(3-0-6)
สศ 001006 ความสุขและคุณค่าของชีวิต			3(3-0-6)
สศ 021012 พลวัตทางการกีฬา			3(3-0-6)
สศ 021013 วัยรุ่นสร้างตัว			3(3-0-6)
สศ 021014 อาเซียนกับสังคมโลก			3(3-0-6)
สศ 021015 การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่			3(2-2-5)
สศ 021017 ภูมิปัญญาและวิถีไทย			3(3-0-6)
สศ 022010 วัยใส ใจสะอาด			3(3-0-6)
สศ 022016 พลเมืองคุณภาพ			3(3-0-6)
สศ 041003 กฎหมายน่ารู้สำหรับชีวิต			3(3-0-6)
สศ 051005 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดี			3(3-0-6)
สศ 081001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า			3(3-0-6)

**1.3 กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล** กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยให้เลือกรเรียน จาก 3 หมู่วิชา ไม่น้อยกว่าหมู่วิชาละ 3 หน่วยกิต

<b>1.3.1 หมู่วิชาคณิตศาสตร์กับการคิด</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 091009 การคิดและการตัดสินใจ			3(3-0-6)
วท 091010 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
วท 101011 สถิติในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
<b>1.3.2 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์กับการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 051003 วิทยาศาสตร์ในโลกอนาคต			3(3-0-6)

วท 051004 วิทยาศาสตร์กับวิถีชีวิตใหม่			3(3-0-6)
วท 061006 รักรักษาสิ่งแวดล้อม			3(3-0-6)
<b>1.3.3 ภูมิวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 111020 ทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล			3(2-2-5)
วท 112021 การสร้างและการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล			3(2-2-5)
วท 111022 การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
วท 111023 การจัดการเอกสารด้วยซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ			3(2-2-5)
วท 111024 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล			3(2-2-5)
วท 111025 การใช้ซอฟต์แวร์ออกแบบการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ			3(2-2-5)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>95</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>24</b>	<b>หน่วยกิต</b>
บช 021006 การจัดการทางการบัญชี			3(2-2-5)
บช 032010 การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)
บช 041014 การตลาดในยุคดิจิทัล			3(3-0-6)
สศ 051006 หลักเศรษฐศาสตร์			3(3-0-6)
บช 061047 องค์การและการจัดการสมัยใหม่			3(3-0-6)
บช 062046 การจัดการทรัพยากรมนุษย์			3(3-0-6)
บช 063048 การจัดการเชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)
บช 072091 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร			3(3-0-6)
<b>2.2 วิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>64</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1 วิชาบังคับ</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>45</b>	<b>หน่วยกิต</b>
บช 063051 การบริหารโครงการ			3(2-2-5)
บช 114041 สัมมนาทางการจัดการการกีฬา			3(2-2-5)
บช 131043 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการการกีฬา			3(3-0-6)
บช 132047 การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา			3(2-2-5)
บช 133044 การจัดการแข่งขันกีฬา			3(2-2-5)
บช 133045 การจัดการแข่งขันมหกรรมกีฬา			3(3-0-6)
บช 133046 การจัดกิจกรรมพิเศษทางการกีฬา			3(2-2-5)
บช 133048 การให้การสนับสนุนทางการกีฬา			3(2-2-5)
บช 133050 การวางแผนและพัฒนาการกีฬา			3(3-0-6)
บช 133051 การวิจัยทางการจัดการการกีฬา			3(2-2-5)
บช 133052 การจัดการการกีฬาร่วมสมัย			3(3-0-6)
บช 133053 ผู้ประกอบการธุรกิจทางการกีฬา			3(2-2-5)
บช 133055 อุตสาหกรรมการกีฬา			3(3-0-6)
วท 081381 ความรู้พื้นฐานวิทยาศาสตร์การกีฬา			2(2-0-4)

พล 042231 การตัดสินกีฬาฟุตบอล		2(1-2-3)
พล 042233 การตัดสินกีฬาออลเลย์บอล		2(1-2-3)
<b>2.2.2 วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 19</b>	<b>หน่วยกิต</b>
บธ 042015 การตลาดทางการกีฬา		3(2-2-5)
บธ 062050 ภาวะผู้นำทางการกีฬา		3(3-0-6)
บธ 064052 กีฬากับการพัฒนาสังคม		3(2-2-5)
บธ 132049 การจัดการองค์กรทางการกีฬา		3(3-0-6)
บธ 072094 การจัดการความเสี่ยงทางการกีฬา		3(3-0-6)
บธ 134056 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจทางการกีฬา		3(2-2-5)
บธ 134057 การจัดการอุตสาหกรรมกีฬา		3(2-2-5)
มศ 053075 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการการกีฬา		3(2-2-5)
สศ 042004 กฎหมายและจริยธรรมทางการกีฬา		3(3-0-6)
ทท 023024 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา		3(2-2-5)
นก 023082 ผู้นำนันทนาการ		3(2-2-5)
วท 083354 การนวดทางการกีฬา		2(1-2-3)
พล 062125 ทักษะกีฬาแอโรบิกแดนซ์		1(0-2-1)
พล 032568 ทักษะกีฬากรีฑา		1(0-2-1)
พล 032576 ทักษะกีฬาเทนนิส		1(0-2-1)
พล 032578 ทักษะกีฬาแบดมินตัน		1(0-2-1)
พล 032596 ทักษะกีฬาว่ายน้ำ		1(0-2-1)
พล 052393 ทักษะกีฬาเซปักตะกร้อ		1(0-2-1)
พล 042258 ทักษะกีฬาบาสเกตบอล		1(0-2-1)
พล 042262 ทักษะกีฬาฟุตซอล		1(0-2-1)
พล 042263 ทักษะกีฬาฟุตบอล		1(0-2-1)
พล 042266 ทักษะกีฬาออลเลย์บอล		1(0-2-1)
พล 052392 ทักษะกีฬามวยไทย		1(0-2-1)
พล 072168 การละเล่นพื้นเมืองของไทย		1(0-2-1)
พล 072170 เกมและเกมนำ		1(0-2-1)
<b>2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>
บธ 114042 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการกีฬา		2(90)
บธ 114043 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการกีฬา		5(450)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
หมวดวิชาเลือกเสรีนี้ศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาของทุกคณะที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย		

## หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศษ.บ. (พลศึกษา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education (Physical Education)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Physical Education)

### 1. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

### 2. รูปแบบของหลักสูตร

ปริญญาทางวิชาการ

ปฏิบัติการ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) พ.ศ. 2562

### 3. ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### 4. การรับสมัครนักศึกษา

รับนักศึกษาไทย

### 5. การให้ปริญญาแก่ผู้ศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ เริ่มเปิดสอน

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา ปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงจากหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษา พ.ศ. 2563

เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการครุศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

### 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ครูพลศึกษาในสถานศึกษาสังกัดภาครัฐบาล และเอกชน
- 2) นักวิชาการพลศึกษาในหน่วยงานภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- 3) ผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา สมาคมกีฬาต่างๆ ระดับชาติ
- 4) ผู้นำด้านพลศึกษา กีฬา นันทนาการ กิจกรรมทางกาย และส่งเสริมสุขภาพ

## 8. สถานที่จัดการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

## 9. ความร่วมมือกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่น

โรงเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษา สังกัดรัฐบาลและเอกชน เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

## 10. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2568 ผ่านช่องทางดังนี้

- 10.1. ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)
- 10.2. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- 10.3. เว็บไซต์ของแต่ละวิทยาเขต
- 10.4. ช่องทางออนไลน์ของแต่ละคณะ

## 11. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 สังเคราะห์ศาสตร์ทางพลศึกษาและกีฬา วิชาชีพครู และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องการเปลี่ยนแปลงบริบททางสังคมและโลก เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานพลศึกษาและกีฬา

PLO2 แสดงทักษะการจัดการเรียนรู้พลศึกษาและกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร รวมทั้งการเลือก และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

PLO3 ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพครูมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณของครูพลศึกษา และแสดงออกถึงการมีน้ำใจนักกีฬา

PLO4 พัฒนาตนเองและวิชาชีพเพื่อการเป็นครูพลศึกษาและกีฬาที่ได้อย่างต่อเนื่อง และแสดงออกถึงการเป็นผู้นำทางพลศึกษาและกีฬา

## โครงสร้างของหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
2. โครงสร้างหลักสูตร			
2.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร	กำหนดให้เรียน	9	หน่วยกิต
2.1.1.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
2.1.1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาการพัฒนาดตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
2.1.2.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	3	หน่วยกิต
2.1.2.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2.1.3) กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.1.3.1) หมู่วิชาคณิตศาสตร์กับการคิด	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

1.3.2) หนูวิชาวิทยาศาสตร์กับการรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3.3) หนูวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>100</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1) วิชาชีพครู</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>41</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1.1) รายวิชาวิชาชีพครู	กำหนดให้เรียน	34	หน่วยกิต
2.1.2) ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	กำหนดให้เรียน	7	หน่วยกิต
<b>2.2) วิชาเอก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>59</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1) บัณฑิต</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.2.2) เลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>27</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.2.2.1) ปฏิบัติเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.2.2.2) วิชาเอกเลือกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>3.1.3 รายวิชา</b>			
<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>24</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.1.1) วิชาบังคับ</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
			หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
มศ 041017 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21			3(3-0-6)
มศ 051065 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก			3(3-0-6)
<b>1.1.2) วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
มศ 041018 วาทกรรม			3(3-0-6)
มศ 042019 มุมมองภาษาจากวรรณกรรม			3(3-0-6)
มศ 042020 การเขียนเพื่อพัฒนาอาชีพ			3(3-0-6)
มศ 052066 หลักการใช้ภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
มศ 052067 ภาษาอังกฤษสำหรับการกีฬา			3(3-0-6)
มศ 052068 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างสร้างสรรค์			3(3-0-6)
มศ 052069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง			3(3-0-6)
มศ 052070 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันเทิง			3(3-0-6)
มศ 052071 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง			3(3-0-6)
มศ 052072 ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
มศ 052073 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน			3(3-0-6)
มศ 052074 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ			3(3-0-6)
มศ 072019 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
มศ 082004 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
มศ 092005 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
<b>1.2) กลุ่มวิชาการพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตในสังคม</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.2.1) วิชาบังคับ</b>	<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
สศ 021011 คนกีฬาสู่วิถีพลเมืองสร้างสรรค์			3(3-0-6)
<b>1.2.2) วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
สศ 001005 สมดุลชีวิต			3(3-0-6)

สศ 001006	ความสุขและคุณค่าของชีวิต			3(3-0-6)
สศ 021012	พลวัตทางการกีฬา			3(3-0-6)
สศ 021013	วัยรุ่นสร้างตัว			3(3-0-6)
สศ 021014	อาเซียนกับสังคมโลก			3(3-0-6)
สศ 021015	การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่			3(2-2-5)
สศ 021005	ภูมิปัญญาและวิถีไทย			3(3-0-6)
สศ 022010	วัยใสใจสะอาด			3(2-2-5)
สศ 022016	พลเมืองคุณภาพ			3(3-0-6)
สศ 041003	กฎหมายน่ารู้สำหรับชีวิต			3(3-0-6)
สศ 051005	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดี			3(3-0-6)
สศ 081001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า			3(3-0-6)
<b>1.3) กลุ่มวิชาการคิดและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.3.1) หนูวิชาคณิตศาสตร์กับการคิด</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 091009	การคิดและการตัดสินใจ			3(3-0-6)
วท 091010	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
วท 101011	สถิติในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
<b>1.3.2) หนูวิชาวิทยาศาสตร์กับการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 051003	วิทยาศาสตร์ในโลกอนาคต			3(3-0-6)
วท 051004	วิทยาศาสตร์กับวิถีชีวิตใหม่			3(3-0-6)
วท 061006	รักษ์สิ่งแวดล้อม			3(3-0-6)
<b>1.3.3) หนูวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วท 111020	ทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล			3(2-2-5)
วท 111022	การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
วท 111023	การจัดการเอกสารด้วยซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ			3(2-2-5)
วท 111024	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล			3(2-2-5)
วท 111025	การใช้ซอฟต์แวร์ออกแบบการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ			3(2-2-5)
วท 112021	การสร้างและการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล			3(2-2-5)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>100</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1) วิชาชีพรู</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>41</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1) รายวิชาชีพรู</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>34</b>	<b>หน่วยกิต</b>
กศ 003005	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการกับชุมชน			3(2-2-5)
กศ 011019	ปรัชญาการศึกษาและความเป็นครู			3(3-0-6)
กศ 013020	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู			3(2-2-5)
กศ 022038	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการชั้นเรียน			3(2-2-5)
กศ 022039	การพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
กศ 032010	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้			3(2-2-5)
กศ 033011	การออกแบบสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย			2(1-2-3)
กศ 042022	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้			3(2-2-5)
กศ 044023	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้			3(2-2-5)
กศ 051014	จิตวิทยาสำหรับครู			3(2-2-5)
กศ 051015	จิตวิทยาการให้คำปรึกษาและการแนะแนว			3(2-2-5)
กศ 063013	การประกันคุณภาพการศึกษา			2(1-2-3)
<b>2.1.2) ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
กศ 071001	ปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1			1(90 ชม.)

กศ 072002	ปฏิบัติการวิชาซีพระหว่างเรียน 2		1(90 ชม.)
กศ 073003	ปฏิบัติการวิชาซีพระหว่างเรียน 3		2(180 ชม.)
กศ 074004	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		3(270 ชม.)
<b>2.2) วิชาเอก</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>59 หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1) บัณฑิต</b>		<b>กำหนดให้เรียน</b>	<b>32 หน่วยกิต</b>
สข 001024	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา		3(3-0-6)
พล 011188	พื้นฐานทางพลศึกษา		(2-0-4)
พล 011253	ความฉลาดรู้ทางกาย		2(1-2-3)
พล 012189	การเรียนรู้ทักษะกลไกและการเคลื่อนไหวทางพลศึกษา		2(1-2-3)
พล 012190	การบริหารพลศึกษาในโรงเรียน		2(1-2-3)
พล 012254	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาซีพลศึกษา		2(1-2-3)
พล 012255	การจัดการแข่งขันกีฬา		2(1-2-3)
พล 012256	การฝึกสอนกีฬากับการเจริญเติบโตและพัฒนาการ		3(2-2-5)
พล 013191	การวัดและประเมินผลทางพลศึกษา		2(1-2-3)
พล 013192	หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้พลศึกษา		3(2-2-5)
พล 013193	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางพลศึกษา		2(1-2-3)
พล 014257	สัมมนาทางพลศึกษา		2(1-2-3)
สข 023020	การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา		3(2-2-5)
พล 073164	นันทนาการและค่ายพักแรม		2(1-2-3)
<b>2.2.2) เลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>27 หน่วยกิต</b>
<b>2.2.2.1) ปฏิบัติเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>
(1) กลุ่มทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬา		ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกลุ่มละไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต โดยหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12			หน่วยกิต
ให้เลือกทักษะและการจัดการเรียนรู้ที่ไม่ซ้ำกับชนิดกีฬาที่เลือกในข้อ 2.2.2.2			
<b>(1.1) กลุ่มทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาประเภทบุคคล</b>			
พล 031501	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬากรีฑา		2(1-2-3)
พล 031502	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬากอล์ฟ		2(1-2-3)
พล 031503	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาควราช		2(1-2-3)
พล 031504	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาจักรยาน		2(1-2-3)
พล 031505	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาซอฟท์เทนนิส		2(1-2-3)
พล 031506	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาเทควันโด		2(1-2-3)
พล 031507	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาเทนนิส		2(1-2-3)
พล 031508	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาเทเบิลเทนนิส		2(1-2-3)
พล 031509	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาแบดมินตัน		2(1-2-3)
พล 031510	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาปิงปอง		2(1-2-3)
พล 031511	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาฟันดาบ		2(1-2-3)
พล 031512	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬามวยปล้ำ		2(1-2-3)
พล 031513	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬามวยสากล		2(1-2-3)
พล 031514	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาโยคะ		2(1-2-3)
พล 031515	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬายิงธนู		2(1-2-3)
พล 031516	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬายิงปืน		2(1-2-3)
พล 031517	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาโยคะ		2(1-2-3)
พล 031518	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬายูโด		2(1-2-3)
พล 031519	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาว่ายน้ำ		2(1-2-3)

พล 031520	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาซูโม่ประลองยุทธ	2(1-2-3)
พล 031521	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาวูโดบอล	2(1-2-3)
พล 031522	ทักษะและการจัดการเรียนรู้คาราเต้-โต	2(1-2-3)
พล 031523	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาดำน้ำ	2(1-2-3)
พล 031524	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาปีนหน้าผา	2(1-2-3)
พล 031525	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาหมากรุกสากล	2(1-2-3)

### (1.2) กลุ่มทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาประเภททีม

พล 041214	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาซอฟท์บอล	2(1-2-3)
พล 041215	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาเทนนิส	2(1-2-3)
พล 041216	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาบาสเกตบอล	2(1-2-3)
พล 041217	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาเบสบอล	2(1-2-3)
พล 041218	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาฟุตซอล	2(1-2-3)
พล 041219	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 041220	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬารักบี้ฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 041221	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาเรือพาย	2(1-2-3)
พล 041222	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาฮอลเลย์บอล	2(1-2-3)
พล 041223	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาฮอลเลย์บอลชายหาด	2(1-2-3)
พล 041224	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาฮอกกี้	2(1-2-3)
พล 041225	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาฮอกกี้ในร่ม	2(1-2-3)
พล 041226	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาแฮนด์บอล	2(1-2-3)
พล 041227	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาแฮนด์บอลชายหาด	2(1-2-3)
พล 041228	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาฮอกกี้	2(1-2-3)

### (1.3) กลุ่มทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาประเภทกีฬาไทย

พล 051380	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาตาบไทย	2(1-2-3)
พล 051381	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬามวยไทย	2(1-2-3)
พล 051382	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาเซปักตะกร้อ	2(1-2-3)
พล 051383	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬากระบี่กระบอง	2(1-2-3)
พล 051384	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาหมากรุกไทย	2(1-2-3)

### (1.4) กลุ่มทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาประเภทเพื่อสังคม

พล 061115	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาเปตอง	2(1-2-3)
พล 061116	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาสิลาต	2(1-2-3)
พล 061117	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาแอโรบิกแดนซ์	2(1-2-3)
พล 061118	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาสิลาตเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
พล 061119	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กีฬาหมากรุก (โกะ)	2(1-2-3)
พล 061120	ทักษะและการจัดการเรียนรู้การบริหารประกอบดนตรี	2(1-2-3)
พล 061121	ทักษะและการจัดการเรียนรู้การเล่นพื้นเมืองของไทย	2(1-2-3)
พล 061122	ทักษะและการจัดการเรียนรู้การเล่นพื้นเมืองอาเซียน	2(1-2-3)
พล 061123	ทักษะและการจัดการเรียนรู้กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)
พล 061124	ทักษะและการจัดการเรียนรู้เกมและเกมนำ	2(1-2-3)
พล 061125	ทักษะและการจัดการเรียนรู้ศิลปะการป้องกันตัว	2(1-2-3)
พล 061126	ทักษะและการจัดการเรียนรู้การช่วยชีวิตทางน้ำ	2(1-2-3)

### (2) กลุ่มการตัดสินกีฬา

ไม่น้อยกว่า

8

หน่วยกิต

พล 032526	การตัดสินกีฬากรีฑา	2(1-2-3)
พล 032527	การตัดสินกีฬาอล์ฟ	2(1-2-3)

พล 032528	การตัดสินกีฬาสุราช	2(1-2-3)
พล 032529	การตัดสินกีฬาจักรยาน	2(1-2-3)
พล 052396	การตัดสินกีฬาตาบไทย	2(1-2-3)
พล 032531	การตัดสินกีฬาเทควันโด	2(1-2-3)
พล 032532	การตัดสินกีฬาเทนนิส	2(1-2-3)
พล 032533	การตัดสินกีฬาเทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)
พล 032534	การตัดสินกีฬาแบดมินตัน	2(1-2-3)
พล 032535	การตัดสินกีฬาปั่นจักสีลัด	2(1-2-3)
พล 032536	การตัดสินกีฬาฟันดาบ	2(1-2-3)
พล 032537	การตัดสินกีฬามวยปล้ำ	2(1-2-3)
พล 032538	การตัดสินกีฬามวยสากล	2(1-2-3)
พล 032539	การตัดสินกีฬาว่ายน้ำ	2(1-2-3)
พล 032540	การตัดสินกีฬายิงธนู	2(1-2-3)
พล 032541	การตัดสินกีฬายิงปืน	2(1-2-3)
พล 032542	การตัดสินกีฬาโยนน้ำหนัก	2(1-2-3)
พล 032543	การตัดสินกีฬายูโด	2(1-2-3)
พล 032544	การตัดสินกีฬาว่ายน้ำ	2(1-2-3)
พล 032545	การตัดสินกีฬาซูโม่	2(1-2-3)
พล 032546	การตัดสินกีฬาฮอกกี้	2(1-2-3)
พล 042229	การตัดสินกีฬาเบสบอล	2(1-2-3)
พล 042230	การตัดสินกีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 042231	การตัดสินกีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 042232	การตัดสินกีฬาฟุตซอล	2(1-2-3)
พล 042233	การตัดสินกีฬาฮอกกี้	2(1-2-3)
พล 042234	การตัดสินกีฬาฮอกกี้ชายหาด	2(1-2-3)
พล 042235	การตัดสินกีฬาฮอกกี้	2(1-2-3)
พล 042236	การตัดสินกีฬาฮอกกี้ในร่ม	2(1-2-3)
พล 042237	การตัดสินกีฬาแฮนด์บอล	2(1-2-3)
พล 042238	การตัดสินกีฬาแฮนด์บอลชายหาด	2(1-2-3)
พล 042239	การตัดสินกีฬาการบัดดี้	2(1-2-3)
พล 052385	การตัดสินกีฬามวยไทย	2(1-2-3)
พล 052386	การตัดสินกีฬาเซปักตะกร้อ	2(1-2-3)
พล 052387	การตัดสินกีฬากระบี่กระบอง	2(1-2-3)
พล 062119	การตัดสินกีฬาลีลาศ	2(1-2-3)
พล 062120	การตัดสินกีฬาแอโรบิกแดนซ์	2(1-2-3)
พล 062121	การตัดสินกีฬาเปตอง	2(1-2-3)
	<b>(3) กลุ่มกลวิธีการฝึกกีฬา</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต</b>
พล 033547	กลวิธีการฝึกกีฬากรีฑา	2(1-2-3)
พล 033548	กลวิธีการฝึกกีฬากอล์ฟ	2(1-2-3)
พล 033549	กลวิธีการฝึกกีฬาสุราช	2(1-2-3)
พล 033550	กลวิธีการฝึกกีฬาจักรยาน	2(1-2-3)
พล 033552	กลวิธีการฝึกกีฬาเทควันโด	2(1-2-3)
พล 033553	กลวิธีการฝึกกีฬาเทนนิส	2(1-2-3)
พล 033554	กลวิธีการฝึกกีฬาเทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)

พล 033555	กลวิธีการฝึกกีฬาแบดมินตัน	2(1-2-3)
พล 033556	กลวิธีการฝึกกีฬาปิงปอง	2(1-2-3)
พล 033557	กลวิธีการฝึกกีฬาฟันดาบ	2(1-2-3)
พล 053388	กลวิธีการฝึกกีฬามวยไทย	2(1-2-3)
พล 033558	กลวิธีการฝึกกีฬามวยปล้ำ	2(1-2-3)
พล 033559	กลวิธีการฝึกกีฬามวยสากล	2(1-2-3)
พล 033560	กลวิธีการฝึกกีฬาว่ายน้ำ	2(1-2-3)
พล 033561	กลวิธีการฝึกกีฬายิงธนู	2(1-2-3)
พล 033562	กลวิธีการฝึกกีฬายิงปืน	2(1-2-3)
พล 033563	กลวิธีการฝึกกีฬาโยนนาสติก	2(1-2-3)
พล 033564	กลวิธีการฝึกกีฬาโยโด	2(1-2-3)
พล 033565	กลวิธีการฝึกกีฬาว่ายน้ำ	2(1-2-3)
พล 033566	กลวิธีการฝึกกีฬาซูโม่	2(1-2-3)
พล 033567	กลวิธีการฝึกกีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 043240	กลวิธีการฝึกกีฬาเบสบอล	2(1-2-3)
พล 043241	กลวิธีการฝึกกีฬาฟุตซอล	2(1-2-3)
พล 043242	กลวิธีการฝึกกีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 043243	กลวิธีการฝึกกีฬาฮอกกี้ฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 043244	กลวิธีการฝึกกีฬาฮอกกี้	2(1-2-3)
พล 043245	กลวิธีการฝึกกีฬาฮอกกี้ชายหาด	2(1-2-3)
พล 043246	กลวิธีการฝึกกีฬาฮอกกี้	2(1-2-3)
พล 043247	กลวิธีการฝึกกีฬาฮอกกี้ในร่ม	2(1-2-3)
พล 043248	กลวิธีการฝึกกีฬาแฮนด์บอล	2(1-2-3)
พล 043249	กลวิธีการฝึกกีฬาแฮนด์บอลชายหาด	2(1-2-3)
พล 043250	กลวิธีการฝึกกีฬาเทควันโด	2(1-2-3)
พล 053389	กลวิธีการฝึกกีฬาเซปักตะกร้อ	2(1-2-3)
พล 053390	กลวิธีการฝึกกีฬากระบี่กระบอง	2(1-2-3)
พล 053397	กลวิธีการฝึกกีฬาตาบไทย	2(1-2-3)
พล 063122	กลวิธีการฝึกกีฬาลีลาศ	2(1-2-3)
พล 063123	กลวิธีการฝึกกีฬาแอโรบิกแดนซ์	2(1-2-3)
พล 063124	กลวิธีการฝึกกีฬาเปตอง	2(1-2-3)

### 2.2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือกเพิ่มเติม

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

พล 002056	ศิลปะการป้องกันตัว	1(0-2-1)
พล 012258	โอลิมปิกศึกษา	2(2-0-4)
พล 032568	ทักษะกีฬากรีฑา	1(0-2-1)
พล 032569	ทักษะกีฬากอล์ฟ	1(0-2-1)
พล 032570	ทักษะกีฬาขี่ม้า	1(0-2-1)
พล 032571	ทักษะกีฬาครุฑราช	1(0-2-1)
พล 032572	ทักษะกีฬาจักรยาน	1(0-2-1)
พล 032573	ทักษะกีฬาซอฟท์เทนนิส	1(0-2-1)
พล 032574	ทักษะกีฬาซูโม่	1(0-2-1)
พล 032575	ทักษะกีฬาเทควันโด	1(0-2-1)
พล 032576	ทักษะกีฬาเทนนิส	1(0-2-1)
พล 032577	ทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)

พล 032578	ทักษะกีฬาแบดมินตัน	1(0-2-1)
พล 032579	ทักษะกีฬาโบว์ลิ่ง	1(0-2-1)
พล 032580	ทักษะกีฬาปิงปอง	1(0-2-1)
พล 032582	ทักษะกีฬาฟันดาบ	1(0-2-1)
พล 032583	ทักษะกีฬามวยปล้ำ	1(0-2-1)
พล 032584	ทักษะกีฬามวยสากล	1(0-2-1)
พล 032585	ทักษะกีฬาโยคะ	1(0-2-1)
พล 032586	ทักษะกีฬาโยคะ	1(0-2-1)
พล 032587	ทักษะกีฬาโยคะ	1(0-2-1)
พล 032588	ทักษะกีฬาโยคะ	1(0-2-1)
พล 032589	ทักษะกีฬาโยคะ	1(0-2-1)
พล 032590	ทักษะกีฬาโยคะ	1(0-2-1)
พล 032591	ทักษะกีฬาเรือแคนู	1(0-2-1)
พล 032592	ทักษะกีฬาเรือใบ	1(0-2-1)
พล 032593	ทักษะกีฬาโรลเลอร์สกี	1(0-2-1)
พล 032594	ทักษะกีฬาฮอนโบวล์ส	1(1-2-1)
พล 032595	ทักษะกีฬาฮาลิลาศ	1(0-2-1)
พล 032596	ทักษะกีฬาว่ายน้ำ	1(0-2-1)
พล 032597	ทักษะกีฬาวินด์เซิร์ฟ	1(0-2-1)
พล 032598	ทักษะกีฬาซูประลองยุทธ	1(0-2-1)
พล 032599	ทักษะกีฬาฮูลาฮoop	1(0-2-1)
พล 032600	ทักษะกีฬาสควอช	1(0-2-1)
พล 032601	ทักษะกีฬาสนุกเกอร์และบิลเลียด	1(0-2-1)
พล 032602	ทักษะกีฬาอีสปอร์ต	1(0-2-1)
พล 032604	ทักษะกีฬาคาราเต้ -โต	1(0-2-1)
พล 032605	ทักษะกีฬาทางอากาศ	1(0-2-1)
พล 032606	ทักษะกีฬาเอ็กซ์ตรีม	1(0-2-1)
พล 032607	ทักษะกีฬาคิกบ็อกซิ่ง	1(0-2-1)
พล 032608	ทักษะกีฬาตาร์ท	1(0-2-1)
พล 032609	ทักษะกีฬาไต่ก้อน	1(0-2-1)
พล 032610	ทักษะกีฬาไตรกีฬา	1(0-2-1)
พล 032611	ทักษะกีฬาบริดจ์	1(0-2-1)
พล 032612	ทักษะกีฬาปัญญากีฬา	1(0-2-1)
พล 032613	ทักษะกีฬาปีนหน้าผา	1(0-2-1)
พล 032614	ทักษะกีฬาเพาะกาย	1(0-2-1)
พล 032615	ทักษะกีฬาร่มบิน	1(0-2-1)
พล 042251	ทักษะกีฬากระบี่	1(0-2-1)
พล 042252	ทักษะกีฬาเทบอล	1(0-2-1)
พล 042253	ทักษะกีฬาคริกเก็ต	1(0-2-1)
พล 042254	ทักษะกีฬาคริกเก็ต	1(0-2-1)
พล 042255	ทักษะกีฬาแชร์บอล	1(0-2-1)
พล 042256	ทักษะกีฬาซอฟท์บอล	1(0-2-1)
พล 042257	ทักษะกีฬาเนตบอล	1(0-2-1)
พล 042258	ทักษะกีฬาบาสเกตบอล	1(0-2-1)

พล 042259	ทักษะกีฬาเบสบอล	1(0-2-1)
พล 042260	ทักษะกีฬาโปโลน้ำ	1(0-2-1)
พล 042261	ทักษะกีฬาฟลอร์บอล	1(0-2-1)
พล 042262	ทักษะกีฬาฟุตซอล	1(0-2-1)
พล 042263	ทักษะกีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)
พล 042264	ทักษะกีฬารักบี้ฟุตบอล	1(0-2-1)
พล 042265	ทักษะกีฬาเรือพาย	1(0-2-1)
พล 042266	ทักษะกีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)
พล 042267	ทักษะกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	1(0-2-1)
พล 042268	ทักษะกีฬาฮอกกี้	1(0-2-1)
พล 042269	ทักษะกีฬาฮอกกี้ในร่ม	1(0-2-1)
พล 042270	ทักษะกีฬาแฮนด์บอล	1(0-2-1)
พล 042271	ทักษะกีฬาแฮนด์บอลชายหาด	1(0-2-1)
พล 044272	ทักษะกีฬาเทคบอล	1(0-2-1)
พล 044273	ทักษะกีฬาฟุตวอลเลย์	1(0-2-1)
พล 044274	ทักษะกีฬาจากร่อน	1(0-2-1)
พล 052391	ทักษะกีฬาตาบไทย	1(0-2-1)
พล 052392	ทักษะกีฬามวยไทย	1(0-2-1)
พล 052393	ทักษะกีฬาเซปักตะกร้อ	1(0-2-1)
พล 052394	ทักษะกีฬากระบี่กระบอง	1(0-2-1)
พล 052395	ทักษะกีฬาหมากกระดาน	1(0-2-1)
พล 052401	ทักษะกีฬาเซปักตะกร้อชายหาด	1(0-2-1)
พล 062125	ทักษะกีฬาแอโรบิกแดนซ์	1(0-2-1)
พล 062126	ทักษะกีฬาเปตอง	1(0-2-1)
พล 063131	การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ	2(1-2-3)
พล 072165	ทักษะกีฬาดำน้ำ	1(0-2-1)
พล 072166	ลูกเสือและยุวกาชาด	2(1-2-3)
พล 072167	กายบริหารประกอบดนตรี	1(0-2-1)
พล 072168	การละเล่นพื้นเมืองของไทย	1(0-2-1)
พล 072169	กิจกรรมประกอบจังหวะ	1(0-2-1)
พล 072170	เกมและเกมนำ	1(0-2-1)
พล 082054	พลศึกษาสำหรับบุคคลพิเศษ	2(1-2-3)
วท 082383	สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)
สข 011014	สุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน	3(2-2-5)
สข 012017	การปฐมพยาบาล	3(2-2-5)
สข 012018	โภชนาการเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
สข 012019	เพศวิถีศึกษา	2(1-2-3)
สข 013094	โปรแกรมสุขภาพในโรงเรียน	2(1-2-3)
สข 013022	โรคและการป้องกันโรค	2(2-0-4)



**กษิร่า เจ กษิร่า เถนั**



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
วิทยาเขตมหาสารคาม  
Thailand National Sports University Mahasarakham

“ก้าวไปด้วยพลังกีฬา  
สร้างคุณค่า พัฒนาสังคม”



เรียนรู้  
พัฒนาตนเอง  
อย่างเต็มศักยภาพ



อยู่ร่วม  
สร้างมิตรภาพ  
และความผูกพัน



มุ่งมั่น  
สู่ความเป็นเลิศ  
ทางการกีฬา



มีคุณธรรม  
รับผิดชอบต่อสังคม  
และประเทศชาติ



คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ



คณะศึกษาศาสตร์



คณะศิลปศาสตร์



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
วิทยาเขตมหาสารคาม



[www.tnsumk.ac.th](http://www.tnsumk.ac.th)



043-711-254



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
วิทยาเขตมหาสารคาม