



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ ไม่จำกัดเพศ

๒.๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒.๑.๔ มีใจรักการบริการ

๒.๑.๕ มีความสนใจใฝ่เรียนรู้

๒.๑.๖ มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้ถูกยกเลิกสัญญาจ้างจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

๒.๑.๑๐ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ จบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา)

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint และการใช้อินเทอร์เน็ต

๒.๒.๓ สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๒.๔ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๕ มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๒.๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๒.๓.๔ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๕ รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานบุคคล กลุ่มงานบริหาร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม หรือส่งใบสมัครมาที่ saraban-mkkm@tnsu.ac.th ระหว่างวันที่ ๓ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานการสมัคร (ตรวจเอกสารฉบับจริง)

๑) ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่าย ชุดสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัคร

๒) ปริญญาบัตร

๓) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๔) ทะเบียนบ้าน

๕) บัตรประจำตัวประชาชน

๖) ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

๗) ในกรณีส่งใบสมัครผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ แสกนเอกสารตามข้อ ๑ - ๕ รวมเป็น ๑ ไฟล์

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม www.tnsumk.ac.th

๕. การสอบคัดเลือก

วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ งานบุคคล กลุ่มงานบริหาร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม www.tnsumk.ac.th

๗. รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่

๗.๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ งานบุคคล กลุ่มบริหาร
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

๗.๒ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกอบกิจ ธรรมานูชิต)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตมหาสารคาม