



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซื้อเชิญ การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ จึงออกประกาศเพื่อใช้คัดเลือกบุคคล จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ รวมจำนวน ๔๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก**

- ๑.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้างาน (สายงานไซเบอร์)  
จำนวน ๔ อัตรา
- ๑.๒ ผู้อำนวยการฝ่าย (สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)  
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้างาน (สายงานสนับสนุน)  
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านไซเบอร์ ระดับ ๑ - ๓  
จำนวน ๒๐ อัตรา
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับ ๑ - ๓  
จำนวน ๓ อัตรา
- ๑.๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านกฎหมาย ระดับ ๑ - ๓  
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านการจัดการ ระดับ ๑ - ๓  
จำนวน ๔ อัตรา
- ๑.๘ เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านการสื่อสารองค์กร ระดับ ๑ - ๓  
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๙ เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านการเงิน ระดับ ๑ - ๓  
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๐ เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๑ - ๓  
จำนวน ๕ อัตรา
- ๑.๑๑ เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ระดับ ๑ - ๓  
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านการศึกษา ระดับ ๑ - ๓  
จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ - ๑๒ แนบท้ายประกาศนี้

## ๒. เงินเดือนที่จะได้รับ

### ๒.๑ เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป

- ระดับ ๑ อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๑๘,๕๐๐ บาท
- ระดับ ๒ อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๒๖,๕๐๐ บาท
- ระดับ ๓ อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๓๗,๐๐๐ บาท

### ๒.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

- ระดับ ๑ อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๓๑,๒๐๐ บาท
- ระดับ ๒ อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๓๙,๐๐๐ บาท
- ระดับ ๓ อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๔๘,๗๐๐ บาท

### ๒.๓ หัวหน้างาน อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๖๐,๙๐๐ บาท

### ๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่าย อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๗๖,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง โครงสร้างบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหรือตามที่สำนักงานกำหนด

## ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ - ๑๒ แนบท้ายประกาศนี้

## ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม รวมถึงการทุจริตการสอบเข้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีสภาพร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๑๐) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่กำหนดให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางสำนักงานไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อเข้าทำงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องได้รับคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ - ๑๒ แนบท้ายประกาศนี้

## ๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ncsa.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ <https://www.ncsa.or.th> เลือกหัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เมนู “สมัครสอบ” และโปรดอ่านรายละเอียดการสมัครสอบตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัคร และเลือกหัวข้อย่อย “อัปโหลด (Upload) รูปถ่าย” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่ออัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทไฟล์เป็น .JPG ขนาดไฟล์รูปถ่ายประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB) รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัครสอบ

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง การบันทึกข้อมูล ชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์ให้ถูกต้องก่อนการชำระเงิน เนื่องจากไม่สามารถยกเลิกหรือขอคืนเงินค่าสมัครได้ และสามารถชำระเงินตามคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านทาง Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ภายใน ๓๐ นาที ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงรับสมัคร (ยกเว้นวันสุดท้ายปิดรับชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.) และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

### ๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ กำหนดไว้เท่านั้น และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๕ ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัคร ได้ที่ เว็บไซต์ <https://ncsa.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ <https://www.ncsa.or.th> เลือกหัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เมนู “สมัครสอบ” ภายหลังจากที่สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ มีประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อพิมพ์ใบสมัครสอบ ที่อัปโหลดรูปแล้วลงลายมือชื่อ และนำไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบ

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงหนึ่งตำแหน่งและครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญาบัตร ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่ผู้สมัครสอบกรอกข้อความในใบสมัครไม่ถูกต้อง ให้ดาวน์โหลดคำร้องขอแก้ไขข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://ncsa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อสารพันปัญหา หรือเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ <https://www.ncsa.or.th> เลือกหัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เมนู “สมัครสอบ” เลือกหัวข้อสารพันปัญหา และส่งไปยังสำนักบริหารกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทางอีเมล [hr@ncsa.or.th](mailto:hr@ncsa.or.th) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงตามคุณวุฒิหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตน เพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบ ไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการรักษาคความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ จะประกาศ รายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://ncsa.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาคความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ <https://www.ncsa.or.th> เลือกหัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เมนู “สมัครสอบ” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### ๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๘.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกปรากฏตามที่ระบุไว้ในเอกสาร หมายเลข ๑ - ๑๒ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบ ผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับ ระดับ และตำแหน่งต่อไป

### ๙. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) ซึ่งต้องมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน และใบสมัครสอบที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://ncsa.thaijobjob.com> ที่อัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบในใบสมัครให้ครบถ้วน เพื่อใช้ในการแสดงตน ในการเข้าห้องสอบ

๙.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) เพื่อใช้ในการแสดงตนในการเข้าห้องสอบ

(๒) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://ncsa.thaijobjob.com> ที่อัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนารายเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญาบัตร ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษา  
ได้นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ  
เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญาบัตร  
ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้  
โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัคร  
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ มายื่นแทน

(๔) สำเนาเอกสารทางการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘)  
และสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหาร  
กองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ  
(แบบ สด. ๔๓)

(๕) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมให้ตรวจสอบประวัติการใช้โซเชียลมีเดีย

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล  
(ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานแสดงประวัติการทำงานที่ผ่านมาเพื่อรับรองการทำงาน เช่น กรณี  
หน่วยงานของรัฐต้องออกโดยผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม หรือหน่วยงานเอกชนต้องออกโดยนายจ้าง ฯลฯ

(๙) หลักฐานแสดงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องอื่น เช่น Certification ด้านไอที ผลการสอบ  
วัดระดับภาษาอังกฤษ หรือเกียรติประวัติอื่น ๆ (ถ้ามี) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”  
และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร  
บรรจุในซองเอกสารสีน้ำตาล ขนาด A4 ปิดผนึก พร้อมทั้งเขียนเลขประจำตัวสอบ ชื่อ - นามสกุล และให้ระบุ  
ว่าในซองประกอบด้วยเอกสารอะไรบ้างที่หน้าซองให้ชัดเจน (จำนวน ๔ ชุด)

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าคุณสมบัติผู้สมัครสอบไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไป  
ตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ  
จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้นและจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ  
และแต่งตั้งหรือเรียกไร้อันใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ดังนี้

๑๐.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

## ๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ จะประกาศ  
ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามระดับตำแหน่ง โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก  
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่  
มีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ

ขึ้นบัญชี

## ๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่และระดับตำแหน่งตามบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งแต่ละตำแหน่งตามความจำเป็นและเหมาะสมของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลอากาศตรี 

(อมร ชมเชย)

เลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้างาน (สายงานไซเบอร์)

ระดับตำแหน่ง

พนักงานบริหาร ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือระดับหัวหน้างาน

จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๔ อัตรา

สรุปภาระงานในระดับผู้อำนวยการฝ่าย (สายงานไซเบอร์)

ตำแหน่งที่มีลักษณะงานผู้บริหารระดับต้น ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้อย่างดี ภายใต้ นโยบายที่ผู้บริหารระดับกลางกำหนด ต้องมีความชำนาญและประสบการณ์ในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงาน ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องสามารถวางแผนและติดตามการปฏิบัติงานในฝ่าย รวมถึงมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานระดับล่างปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีความริเริ่มในการตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้ แผนปฏิบัติงานระดับสำนักได้ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับล่างและหน่วยงานภายนอกได้

คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของระดับ

๑. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

๒. มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นในงานดังนี้

๒.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows, MacOS, Linux, Unix, iOS, Android และอุปกรณ์ประกอบ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(๓) ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการประชุม

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศ จากกระบวนการปฏิบัติงาน และวงจรชีวิตการพัฒนาาระบบสารสนเทศ



(๕) ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติแบบเป็นเลิศสำหรับการให้บริการระบบศูนย์ปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การควบคุมระบบฐานข้อมูล

(๗) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการรักษาความลับส่วนบุคคล

(๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงทางระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และระบบสารสนเทศ

(๙) ความรู้เกี่ยวกับขีดความสามารถของอุปกรณ์เครือข่าย เช่น router, switch, bridge, server และสื่อสัญญาณ

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เช่น Firewall, DMZ, การเข้ารหัส, VPN

(๑๑) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี Remote Access

(๑๒) ความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒.๒ ทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑) ทักษะในการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) ทักษะในการจัดหาและติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน และการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ

(๓) ทักษะในการเฝ้าระวังประสิทธิภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และระบบสารสนเทศ

(๔) ทักษะในการค้นหาสาเหตุที่ทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานช้าลงหรือหยุดทำงาน และสามารถหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา

(๕) ทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากมัลแวร์ในระบบคอมพิวเตอร์

(๖) ทักษะการใช้เครื่องมือในการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์

(๗) ทักษะในการวิจัยวิธีการค้นหาและแก้ไขปัญหาแบบใหม่ ๆ

(๘) ทักษะในการตั้งค่าระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๙) ทักษะในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๑๐) ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประเมินคุณภาพและขีดความสามารถของเครือข่าย

(๑๑) ทักษะการบริหารจัดการเส้นทางเครือข่าย การติดตั้ง ตั้งค่า และแก้ไขปัญหาอุปกรณ์เครือข่าย เช่น router, hub/switch

(๑๒) ทักษะการจัดทำ ใช้งาน และปรับปรุงกระบวนการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย

(๑๓) ทักษะในการตั้งค่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย เช่น Firewall, VPN, NIDS

(๑๔) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

(๑๕) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน

(๑๖) ทักษะการประสานงาน

(๑๗) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

(๑๘) ทักษะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒.๓ ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- (๑) ความสามารถในการพัฒนา ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน standard operating procedures (SOPs)
- (๒) ความสามารถในการใช้กระบวนการ มาตรฐาน แนวทาง ในการวิเคราะห์และกำหนดความต้องการระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- (๓) ความสามารถในการแปลงความต้องการของผู้ใช้ เป็นขีดความสามารถที่ต้องการของระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และระบบสารสนเทศ
- (๔) ความสามารถในการใช้เครื่องมือบริหารจัดการเครือข่าย เช่น ping, traceroute, nslookup, ipconfig, netstat, nbstat
- (๕) ความสามารถในการใช้อุปกรณ์เครือข่าย ในการบริหารจัดการ LAN/WAN ขององค์กร
- (๖) ความสามารถในการตรวจสอบการเดินทางของข้อมูลในเครือข่าย
- (๗) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย
- (๘) ความสามารถในการบริหารจัดการงาน

### ๒.๔ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) บริการที่ดี
- (๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๕) การทำงานเป็นทีม
- (๖) สมรรถนะหลักอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒.๕ สมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นในงาน

- (๑) สภาวะผู้นำ
- (๒) วิสัยทัศน์
- (๓) การวางกลยุทธ์องค์กร
- (๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- (๕) การควบคุมตนเอง
- (๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน
- (๗) สมรรถนะทางการบริหารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

## สรุปภาระงานในระดับหัวหน้างาน (สายงานไอเบอร์)

ตำแหน่งที่มีลักษณะงานผู้บริหารระดับต้น ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองตามแนวทางที่ผู้อำนวยการฝ่ายกำหนด ต้องมีความชำนาญและประสบการณ์ โดยต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบได้อย่างดี ทั้งนี้ต้องวางแผน และติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานระดับล่างปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีความริเริ่มในการตัดสินใจแก้ปัญหาตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับล่างได้

### คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติของระดับ

๑. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

๒. มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นในงานดังนี้

๒.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน

(๑) ความรู้พื้นฐาน

(๑.๑) จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไอเบอร์ (Ethics)

(๑.๒) ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒.๑ อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices)

๑.๒.๒ เครือข่าย (Networking)

๑.๒.๓ ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

๑.๒.๔ การประมวลผลแบบคลาวด์และเสมือน (Virtualization and Cloud Computing)

๑.๒.๕ การแก้ไขปัญหาด้านเครือข่ายและฮาร์ดแวร์ (Hardware and Network Troubleshooting)

๑.๒.๖ ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems)

๑.๒.๗ การแก้ไขปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (Software Troubleshooting)

๑.๒.๘ ขั้นตอนการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Operational Procedures)

(๑.๓) ความรู้พื้นฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไอเบอร์

๑.๓.๑ ด้านภัยคุกคาม การโจมตี และช่องโหว่ (Threats, Attacks and Vulnerabilities)

๑.๓.๒ ด้านเทคโนโลยีและเครื่องมือทางไอเบอร์ (Technologies and Tools)

๑.๓.๓ ด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (Architecture and Design)

๑.๓.๔ ด้านการบริหารตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management)

๑.๓.๕ ด้านการบริหารความเสี่ยงทางไอเบอร์ (Risk Management)

๑.๓.๖ ด้านวิทยาการรหัสลับและโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Cryptography and PKI)

(๒) ความรู้เฉพาะ

ความรู้เฉพาะด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามที่สำนักงานกำหนด

(๓) ความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑) ทักษะในงานตามภารกิจของสำนักงาน

(๒) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

(๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน

(๔) ทักษะการประสานงาน

(๕) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

(๖) ทักษะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ความสามารถที่จำเป็นในงาน

(๑) ความสามารถในงานตามภารกิจของสำนักงาน

(๒) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย

(๓) ความสามารถในการบริหารจัดการงาน

(๔) ความสามารถในการนำเสนองาน

(๕) ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพอใช้

(๖) ความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๒.๔ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) บริการที่ดี

(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๕) การทำงานเป็นทีม

(๖) สมรรถนะหลักอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ สมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นในงาน

(๑) สภาวะผู้นำ

(๒) วิสัยทัศน์

(๓) การวางกลยุทธ์องค์กร

(๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(๕) การควบคุมตนเอง

(๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

(๗) สมรรถนะทางการบริหารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑. ภัยคุกคาม การโจมตี และช่องโหว่ (Threats, Attacks and Vulnerabilities)
๒. เทคโนโลยีและเครื่องมือทางไซเบอร์ (Technologies and Tools)
๓. สถาปัตยกรรมและการออกแบบ (Architecture and Design)
๔. การบริหารตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management)
๕. การบริหารความเสี่ยงทางไซเบอร์ (Risk Management)
๖. วิทยาการรหัสลับและโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Cryptography and PKI)

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : อัตนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
๒. หลักการด้านการปฏิบัติการ (Security Operations) และการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response)
๓. หลักการด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (Architecture and Design)
๔. หลักการบริหารจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Governance, Risk and Compliance)
๕. หลักการด้านการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Implementation)

การสัมภาษณ์ : จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๒

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้อำนวยการฝ่าย (สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ระดับตำแหน่ง

พนักงานบริหาร ระดับผู้อำนวยการฝ่าย

จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๑ อัตรา

สรุปภาระงานในระดับผู้อำนวยการฝ่าย (สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ตำแหน่งที่มีลักษณะงานผู้บริหารระดับต้น ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้อย่างดี ภายใต้ นโยบายที่ผู้บริหารระดับกลางกำหนด ต้องมีความชำนาญและประสบการณ์ในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงาน ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องสามารถวางแผนและติดตามการปฏิบัติงาน ในฝ่าย รวมถึงมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานระดับล่างปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีความริเริ่มในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาภายใต้แผนปฏิบัติงานระดับสำนักได้ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับล่าง และหน่วยงานภายนอกได้

คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของระดับ

๑. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

๒. มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นในงานดังนี้

๒.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows, MacOS, Linux, Unix, iOS, Android และอุปกรณ์ประกอบ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(๓) ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการประชุม

- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศ จากกระบวนการปฏิบัติงาน และวงจรชีวิตการพัฒนาาระบบสารสนเทศ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติแบบเป็นเลิศสำหรับการให้บริการระบบศูนย์ปฏิบัติงานของสำนักงาน
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การควบคุมระบบฐานข้อมูล
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการรักษาความลับส่วนบุคคล
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงทางระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และระบบสารสนเทศ
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับขีดความสามารถของอุปกรณ์เครือข่าย เช่น router, switch, bridge, server และสื่อสัญญาณ
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เช่น Firewall, DMZ, การเข้ารหัส, VPN
- (๑๑) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี Remote Access
- (๑๒) ความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ ทักษะที่จำเป็นในงาน
- (๑) ทักษะในการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๒) ทักษะในการจัดหาและติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน และการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ
- (๓) ทักษะในการเฝ้าระวังประสิทธิภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และระบบสารสนเทศ
- (๔) ทักษะในการค้นหาสาเหตุที่ทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานช้าลงหรือหยุดทำงาน และสามารถหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- (๕) ทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากมัลแวร์ในระบบคอมพิวเตอร์
- (๖) ทักษะการใช้เครื่องมือในการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์
- (๗) ทักษะในการวิจัยวิธีการค้นหาและแก้ไขปัญหาแบบใหม่ ๆ
- (๘) ทักษะในการตั้งค่าระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- (๙) ทักษะในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (๑๐) ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินคุณภาพและขีดความสามารถของเครือข่าย
- (๑๑) ทักษะการบริหารจัดการเส้นทางเครือข่าย การติดตั้ง ตั้งค่า และแก้ไขปัญหาอุปกรณ์เครือข่าย เช่น router, hub/switch
- (๑๒) ทักษะการจัดทำ ใช้งาน และปรับปรุงกระบวนการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย
- (๑๓) ทักษะในการตั้งค่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย เช่น Firewall, VPN, NIDS
- (๑๔) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล
- (๑๕) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน
- (๑๖) ทักษะการประสานงาน
- (๑๗) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

(๑๘) ทักษะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒.๓ ความสามารถที่จำเป็นในงาน

(๑) ความสามารถในการพัฒนา ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน standard operating procedures (SOPs)

(๒) ความสามารถในการใช้กระบวนการ มาตรฐาน แนวทาง ในการวิเคราะห์และกำหนดความต้องการระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ

(๓) ความสามารถในการแปลงความต้องการของผู้ใช้ เป็นขีดความสามารถที่ต้องการของระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และระบบสารสนเทศ

(๔) ความสามารถในการใช้เครื่องมือบริหารจัดการเครือข่าย เช่น ping, traceroute, nslookup, ipconfig, netstat, nbstat

(๕) ความสามารถในการใช้อุปกรณ์เครือข่าย ในการบริหารจัดการ LAN/WAN ขององค์กร

(๖) ความสามารถในการตรวจสอบการเดินทางของข้อมูลในเครือข่าย

(๗) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย

(๘) ความสามารถในการบริหารจัดการงาน

(๙) ความสามารถในการนำเสนองาน

(๑๐) ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับปานกลาง

(๑๑) ความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒.๔ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) บริการที่ดี

(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๕) การทำงานเป็นทีม

(๖) สมรรถนะหลักอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒.๕ สมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นในงาน

(๑) สภาวะผู้นำ

(๒) วิสัยทัศน์

(๓) การวางกลยุทธ์องค์กร

(๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(๕) การควบคุมตนเอง

(๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

(๗) สมรรถนะทางการบริหารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การใช้งานอุปกรณ์ไอที ระบบฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม การพัฒนาแอปพลิเคชัน การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ กระบวนการจัดการข้อมูลภายในองค์กร คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบคลาวด์ เทคโนโลยี AI ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ : จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## หน่วยที่ ๓

## รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

## ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้างาน (สายงานสนับสนุน)

## ระดับตำแหน่ง

พนักงานบริหาร ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือระดับหัวหน้างาน

## จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๑ อัตรา

## สรุปภาระงานในระดับผู้อำนวยการฝ่าย (สายงานสนับสนุน)

ตำแหน่งที่มีลักษณะงานผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้อย่างดีภายใต้นโยบายที่ผู้บริหารระดับกลางกำหนด ต้องมีความชำนาญ และประสบการณ์ โดยต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบสูงและหลากหลาย ทั้งนี้ต้องวางแผน และติดตามการปฏิบัติงานในฝ่าย รวมถึงมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานระดับล่างปฏิบัติ มีอิสระในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาภายใต้แผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์สำนัก สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับล่างและหน่วยงานภายนอกได้

## คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

## คุณสมบัติของระดับ

๑. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

๒. มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นในงานดังนี้

๒.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน

(๑) ความรู้ในงานตามภารกิจของสำนักงาน

(๒) ความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑) ทักษะในงานตามภารกิจของสำนักงาน

(๒) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

(๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน

(๔) ทักษะการประสานงาน

(๕) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

(๖) ทักษะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ความสามารถที่จำเป็นในงาน

(๑) ความสามารถในงานตามภารกิจของสำนักงาน

(๒) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย

(๓) ความสามารถในการบริหารจัดการงาน

(๔) ความสามารถในการนำเสนองาน

(๕) ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับปานกลาง

(๖) ความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ

๒.๔ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) บริการที่ดี

(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๕) การทำงานเป็นทีม

(๖) สมรรถนะหลักอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ สมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นในงาน

(๑) สภาวะผู้นำ

(๒) วิสัยทัศน์

(๓) การวางกลยุทธ์องค์กร

(๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(๕) การควบคุมตนเอง

(๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

(๗) สมรรถนะทางการบริหารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ

## สรุปภาระงานในระดับหัวหน้างาน (สายงานสนับสนุน)

ตำแหน่งที่มีลักษณะงานอำนวยความสะดวกด้วยตนเองตามแนวทางที่ฝ่ายกำหนด ต้องมีความชำนาญ และประสบการณ์ โดยต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ต้องวางแผน และติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานระดับล่างปฏิบัติ มีอิสระในการตัดสินใจแก้ปัญหาตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับล่างได้

### คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

#### คุณสมบัติของระดับ

๑. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

๒. มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นในงานดังนี้

๒.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน

(๑) ความรู้ในงานตามภารกิจของสำนักงาน

(๒) ความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑) ทักษะในงานตามภารกิจของสำนักงาน

(๒) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

(๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน

(๔) ทักษะการประสานงาน

(๕) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

(๖) ทักษะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ความสามารถที่จำเป็นในงาน

(๑) ความสามารถในงานตามภารกิจของสำนักงาน

(๒) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย

(๓) ความสามารถในการบริหารจัดการงาน

(๔) ความสามารถในการนำเสนองาน

(๕) ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพอใช้

(๖) ความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๒.๔ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) บริการที่ดี

(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๕) การทำงานเป็นทีม

(๖) สมรรถนะหลักอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ สมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นในงาน

(๑) สภาวะผู้นำ

(๒) วิสัยทัศน์

(๓) การวางกลยุทธ์องค์กร

(๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(๕) การควบคุมตนเอง

(๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

(๗) สมรรถนะทางการบริหารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑. การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๓. การวิเคราะห์งบประมาณและการเงิน
๔. แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ และแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๕. การใช้งานสื่อ มัลติมีเดีย
๖. การบริหารการศึกษา

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ : จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๔

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านไซเบอร์

ระดับตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ระดับ ๑-๓

จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๒๐ อัตรา

สรุปภาระงานในระดับ

ระดับงาน ๑

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำเฉพาะในบางกรณี ที่จำเป็น จากผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไป หรือผู้บังคับบัญชา ต้องสามารถประยุกต์แนวคิดหรือประสบการณ์ เพื่อปรับวิธีการและแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระดับงาน ๒

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สามารถนำแนวคิดมาปรับใช้ในงานที่ซับซ้อนแต่ยังอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของผู้ปฏิบัติงานระดับสูง หรือผู้บังคับบัญชา มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้ นโยบายหรือกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

ระดับงาน ๓

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงลักษณะงานมีความซับซ้อนและยากมากสามารถกำหนด แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่จะมาใช้ในงานซึ่งมีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นรวมถึงสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ปฏิบัติงานระดับล่างได้มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้งานที่ ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติแต่ละระดับ

### ระดับ ๑

(๑) มีความรู้ที่จำเป็นในงานในระดับขั้นพื้นฐานดังนี้

(๑.๑) จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ (Ethics)

(๑.๒) ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑.๒.๑) อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices)

(๑.๒.๒) เครือข่าย (Networking)

(๑.๒.๓) ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

(๑.๒.๔) การประมวลผลแบบคลาวด์และเสมือน (Virtualization and Cloud Computing)

(๑.๒.๕) การแก้ไขปัญหาด้านเครือข่ายและฮาร์ดแวร์ (Hardware and Network Troubleshooting)

(๑.๒.๖) ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems)

(๑.๒.๗) การแก้ไขปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (Software Troubleshooting) และ

(๑.๒.๘) ขั้นตอนการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Operational Procedures)

(๑.๓) ความรู้พื้นฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๑.๓.๑) ด้านภัยคุกคาม การโจมตี และช่องโหว่ (Threats, Attacks and Vulnerabilities)

(๑.๓.๒) ด้านเทคโนโลยีและเครื่องมือทางไซเบอร์ (Technologies and Tools)

(๑.๓.๓) ด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (Architecture and Design)

(๑.๓.๔) ด้านการบริหารตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management)

(๑.๓.๕) ด้านการบริหารความเสี่ยงทางไซเบอร์ (Risk Management)

(๑.๓.๖) ด้านวิทยาการรหัสลับและโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Cryptography and PKI)

(๒) มีทักษะที่จำเป็นในงานในระดับขั้นพื้นฐานดังนี้

(๒.๑) ทักษะพื้นฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๒.๑.๑) วิเคราะห์เกี่ยวกับภัยคุกคาม การโจมตี และช่องโหว่ได้

(๒.๑.๒) อธิบายเกี่ยวกับหลักการด้านการปฏิบัติการ (Security Operations) และการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response) ได้

(๒.๑.๓) อธิบายเกี่ยวกับหลักการด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบได้

(๒.๑.๔) อธิบายเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Governance, Risk and Compliance) ได้

(๒.๑.๕) อธิบายเกี่ยวกับหลักการด้านการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Implementation) ได้

(๒.๒) ทักษะพื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน

(๒.๒.๑) การใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน (Office Program)

(๒.๒.๒) การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

(๒.๒.๓) การใช้งานโปรแกรมรับส่งอีเมล (Email Application)

(๒.๓) ทักษะพื้นฐานด้านการเขียนหนังสือราชการ



(๓) มีความสามารถที่จำเป็นในงานในระดับขั้นพื้นฐานดังนี้

(๓.๑) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย

(๓.๒) ความสามารถด้านการบริหารจัดการงาน

(๓.๓) ความสามารถด้านการทำงานเป็นทีม

(๓.๔) ความสามารถในการนำเสนอ

(๓.๕) ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศในระดับปานกลาง

(๔) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

กำหนด

ระดับ ๒

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑

๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

ระดับ ๓

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑

๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑. ภัยคุกคาม การโจมตี และช่องโหว่ (Threats, Attacks and Vulnerabilities)
๒. เทคโนโลยีและเครื่องมือทางไซเบอร์ (Technologies and Tools)
๓. สถาปัตยกรรมและการออกแบบ (Architecture and Design)
๔. การบริหารตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management)
๕. การบริหารความเสี่ยงทางไซเบอร์ (Risk Management)
๖. วิทยาการรหัสลับและโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Cryptography and PKI)

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : อัตนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

๑. หลักการด้านการปฏิบัติการ (Security Operations) และการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response)
๒. หลักการด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (Architecture and Design)
๓. หลักการบริหารจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Governance, Risk and Compliance)
๔. หลักการด้านการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Implementation)

**การสัมภาษณ์ :** จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๕

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระดับตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ระดับ ๑-๓

จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๓ อัตรา

สรุปภาระงานในระดับ

ระดับงาน ๑

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำเฉพาะในบางกรณี ที่จำเป็น จากผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไป หรือผู้บังคับบัญชา ต้องสามารถประยุกต์แนวคิดหรือประสบการณ์ เพื่อ ปรับวิธีการและแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระดับงาน ๒

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สามารถนำแนวคิดมาปรับใช้ในงานที่ซับซ้อนแต่ยังอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไปหรือผู้บังคับบัญชามีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้ นโยบายหรือกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

ระดับงาน ๓

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงลักษณะงานมีความซับซ้อนและยากมากสามารถกำหนด แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่จะมาใช้ในงานซึ่งมีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นรวมถึงสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ปฏิบัติงานระดับล่างได้มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้งานที่ ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติแต่ละระดับ

### ระดับ ๑

- (๑) มีความรู้ที่จำเป็นในงานในระดับขั้นพื้นฐานดังนี้
  - (๑.๑) จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ (Ethics)
  - (๑.๒) อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices)
  - (๑.๓) เครือข่าย (Networking)
  - (๑.๔) ฮาร์ดแวร์ (Hardware)
  - (๑.๕) การประมวลผลแบบคลาวด์และเสมือน (Virtualization and Cloud Computing)
  - (๑.๖) การแก้ไขปัญหาด้านเครือข่ายและฮาร์ดแวร์ (Hardware and Network Troubleshooting)
  - (๑.๗) การแก้ไขปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (Software Troubleshooting) ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems)
  - (๑.๘) การควบคุมระบบฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูล
  - (๑.๙) ขั้นตอนการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Operational Procedures)
  - (๑.๑๐) การบริหารจัดการความเสี่ยงทางระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และระบบสารสนเทศ
  - (๑.๑๑) ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการประชุม
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นในงานในระดับขั้นพื้นฐานดังนี้
  - (๒.๑) ทักษะในการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ประกอบ และอุปกรณ์เครือข่าย ตามมาตรฐานที่กำหนด
  - (๒.๒) ทักษะในการจัดหาและติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน และการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ
  - (๒.๓) ทักษะในการเฝ้าระวังประสิทธิภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และระบบสารสนเทศ
  - (๒.๔) ทักษะในการค้นหาสาเหตุที่ทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศทำงาน ช้าลงหรือหยุดทำงาน และสามารถหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา
  - (๒.๕) ทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากมัลแวร์ในระบบคอมพิวเตอร์
  - (๒.๖) ทักษะการใช้เครื่องมือในการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์
  - (๒.๗) ทักษะพื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน
  - (๒.๘) ทักษะพื้นฐานด้านการเขียนหนังสือราชการ และงานธุรการ
- (๓) มีความสามารถที่จำเป็นในงานในระดับขั้นพื้นฐานดังนี้
  - (๓.๑) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย
  - (๓.๒) ความสามารถด้านการบริหารจัดการงาน
  - (๓.๓) ความสามารถด้านการทำงานเป็นทีม
  - (๓.๔) ความสามารถในการนำเสนอ
  - (๓.๕) ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศในระดับปานกลาง
  - (๓.๖) ความสามารถด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ กำหนด

ระดับ ๒

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

ระดับ ๓

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การใช้งานอุปกรณ์ไอที ระบบฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม การพัฒนาแอปพลิเคชัน การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ กระบวนการจัดการข้อมูลภายในองค์กร คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบคลาวด์ เทคโนโลยี AI ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ : จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๖

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านกฎหมาย

ระดับตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ระดับ ๑-๓

จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๑ อัตรา

สรุปภาระงานในระดับ

ระดับงาน ๑

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำเฉพาะในบางกรณี ที่จำเป็น จากผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไป หรือผู้บังคับบัญชา ต้องสามารถประยุกต์แนวคิดหรือประสบการณ์ เพื่อปรับวิธีการและแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระดับงาน ๒

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สามารถนำแนวคิดมาปรับใช้ในงานที่ซับซ้อนแต่ยังอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไปหรือผู้บังคับบัญชามีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้ นโยบายหรือกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

ระดับงาน ๓

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงลักษณะงานมีความซับซ้อนและยากมากสามารถกำหนด แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่จะมาใช้ในงานซึ่งมีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นรวมถึงสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ปฏิบัติงานระดับล่างได้มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้งานที่ ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา นิติศาสตร์

## คุณสมบัติแต่ละระดับ

### ระดับ ๑

(๑) มีความรู้ที่จำเป็นในงานในระดับขั้นพื้นฐานดังนี้

(๑.๑) ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑.๒) ความรู้พื้นฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๑.๒.๑) ด้านภัยคุกคาม การโจมตี และช่องโหว่

(๑.๒.๒) ด้านเทคโนโลยีและเครื่องมือทางไซเบอร์

(๑.๒.๓) ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๑.๓) ได้รับใบรับรองคุณวุฒิอื่น ๆ ในระดับที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติกำหนด

(๒) มีทักษะที่จำเป็นในงานในระดับขั้นพื้นฐานดังนี้

(๒.๑) ทักษะพื้นฐานด้านกฎหมายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒) ทักษะพื้นฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๒.๒.๑) อธิบายเกี่ยวกับภัยคุกคาม การโจมตี และช่องโหว่ได้

(๒.๒.๒) อธิบายเกี่ยวกับหลักการด้านการปฏิบัติการ (Security Operations) และการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response) ได้

(๒.๒.๓) อธิบายเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Governance, Risk and Compliance) ได้

(๒.๑.๕) อธิบายเกี่ยวกับหลักการด้านการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Implementation) ได้

(๒.๓) ทักษะพื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน

(๒.๓.๑) การใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน (Office Program)

(๒.๓.๒) การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์และเว็บแอปพลิเคชัน (Web Browser and Web Application)

(๒.๓.๓) การใช้งานโปรแกรมรับส่งอีเมล (Email Application)

(๒.๔) ทักษะพื้นฐานด้านการเขียนหนังสือราชการ

(๓) มีความสามารถที่จำเป็นในงานในระดับขั้นพื้นฐานดังนี้

(๓.๑) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย

(๓.๒) ความสามารถด้านการบริหารจัดการงาน

(๓.๓) ความสามารถด้านการทำงานเป็นทีม

(๓.๔) ความสามารถในการนำเสนอ

(๓.๕) ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศในระดับปานกลาง

(๔) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติกำหนด



ระดับ ๒

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

ระดับ ๓

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๗. พระราชกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๖
๘. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานองค์การมหาชน

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ : จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๗

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านการจัดการ

ระดับตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับ ๑-๓

จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๔ อัตรา

สรุปภาระงานในระดับ

ระดับงาน ๑

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำเฉพาะในบางกรณี  
ที่จำเป็น จากผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไป หรือผู้บังคับบัญชา ต้องสามารถประยุกต์แนวคิดหรือประสบการณ์  
เพื่อปรับวิธีการและแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระดับงาน ๒

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สามารถนำแนวคิดมาปรับใช้ในงานที่ซับซ้อนแต่ยังอยู่ภายใต้  
การกำกับดูแลของผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไปหรือผู้บังคับบัญชามีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้  
นโยบายหรือกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

ระดับงาน ๓

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงลักษณะงานมีความซับซ้อนและยากมากสามารถกำหนด  
แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่จะมาใช้ในงานซึ่งมีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นรวมถึงสามารถให้คำปรึกษา  
แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ปฏิบัติงานระดับล่างได้มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้งานที่  
ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

## คุณสมบัติแต่ละระดับ

### ระดับ ๑

- ๑) มีความรู้ที่จำเป็นในงานดังนี้
  - ๑.๑) มีความรู้ในงานตามภารกิจของงานตามที่สำนักงานกำหนด
  - ๑.๒) ความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีทักษะที่จำเป็นในงานดังนี้
  - ๒.๑) ทักษะในงานตามภารกิจของงานตามที่สำนักงานกำหนด
  - ๒.๒) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล
  - ๒.๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน
  - ๒.๔) ทักษะการประสานงาน
  - ๒.๕) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
  - ๒.๖) ทักษะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) มีความสามารถที่จำเป็นในงานดังนี้
  - ๓.๑) ความสามารถในงานตามภารกิจของงานตามที่สำนักงานกำหนด
  - ๓.๒) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย
  - ๓.๓) ความสามารถด้านการบริหารจัดการงาน
  - ๓.๔) ความสามารถในการนำเสนอ
  - ๓.๕) ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศระดับพอใช้
  - ๓.๖) ความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ระดับ ๒

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

### ระดับ ๓

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑. การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๓. การวิเคราะห์งบประมาณและการเงิน
๔. แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ และแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๕. การใช้งานสื่อ มัลติมีเดีย
๖. การบริหารการศึกษา

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ : จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๘

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านการสื่อสารองค์กร

ระดับตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับ ๑-๓

จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๑ อัตรา

สรุปภาระงานในระดับ

ระดับงาน ๑

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำเฉพาะในบางกรณี  
ที่จำเป็น จากผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไป หรือผู้บังคับบัญชา ต้องสามารถประยุกต์แนวคิดหรือประสบการณ์ เพื่อ  
ปรับวิธีการและแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระดับงาน ๒

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สามารถนำแนวคิดมาปรับใช้ในงานที่ซับซ้อนแต่ยังอยู่ภายใต้  
การกำกับดูแลของผู้ปฏิบัติงานระดับสูง หรือผู้บังคับบัญชา มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้  
นโยบายหรือกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

ระดับงาน ๓

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงลักษณะงานมีความซับซ้อนและยากมากสามารถกำหนด  
แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่จะมาใช้ในงานซึ่งมีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นรวมถึงสามารถให้คำปรึกษา  
แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ปฏิบัติงานระดับล่างได้มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้งานที่  
ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

## คุณสมบัติแต่ละระดับ

### ระดับ ๑

- ๑) มีความรู้ที่จำเป็นในงานดังนี้
  - ๑.๑) มีความรู้ในงานตามภารกิจของงานตามที่สำนักงานกำหนด
  - ๑.๒) ความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีทักษะที่จำเป็นในงานดังนี้
  - ๒.๑) ทักษะในงานตามภารกิจของงานตามที่สำนักงานกำหนด
  - ๒.๒) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล
  - ๒.๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน
  - ๒.๔) ทักษะการประสานงาน
  - ๒.๕) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
  - ๒.๖) ทักษะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) มีความสามารถที่จำเป็นในงานดังนี้
  - ๓.๑) ความสามารถในงานตามภารกิจของงานตามที่สำนักงานกำหนด
  - ๓.๒) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย
  - ๓.๓) ความสามารถด้านการบริหารจัดการงาน
  - ๓.๔) ความสามารถในการนำเสนอ
  - ๓.๕) ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศระดับพอใช้
  - ๓.๖) ความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ระดับ ๒

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

### ระดับ ๓

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑. การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๓. การวิเคราะห์งบประมาณและการเงิน
๔. แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ และแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๕. การใช้งานสื่อ มัลติมีเดีย
๖. การบริหารการศึกษา

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ : จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง



รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๙

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านการเงิน

ระดับตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับ ๑-๓

จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๑ อัตรา

สรุปภาระงานในระดับ

ระดับงาน ๑

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำเฉพาะในบางกรณี ที่จำเป็น จากผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไป หรือผู้บังคับบัญชา ต้องสามารถประยุกต์แนวคิดหรือประสบการณ์ เพื่อ ปรับวิธีการและแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระดับงาน ๒

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สามารถนำแนวคิดมาปรับใช้ในงานที่ซับซ้อนแต่ยังอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของผู้ปฏิบัติงานระดับสูง หรือผู้บังคับบัญชา มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้ นโยบายหรือกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

ระดับงาน ๓

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงลักษณะงานมีความซับซ้อนและยากมากสามารถกำหนด แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่จะมาใช้ในงานซึ่งมีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นรวมถึงสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ปฏิบัติงานระดับล่างได้มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้งานที่ ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการเงิน บัญชี รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติแต่ละระดับ

### ระดับ ๑

(๑) มีความรู้ที่จำเป็นในงานดังนี้

(๑.๑) ความรู้ในงานเกี่ยวกับกฎหมายด้านการเงิน การธนาคาร ภาษีอากร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(๑.๒) ความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความรู้ในงานตามภารกิจของงานตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) มีทักษะที่จำเป็นในงานดังนี้

(๒.๑) ทักษะในงานด้านการรับ จ่าย เก็บรักษาเงิน

(๒.๒) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

(๒.๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน

(๒.๔) ทักษะการประสานงาน

(๒.๕) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

(๒.๖) ทักษะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) มีความสามารถที่จำเป็นในงานดังนี้

(๓.๑) ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS)

(๓.๒) ความสามารถในการวิเคราะห์ห้งบการเงิน

(๓.๓) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย

(๓.๔) ความสามารถด้านการบริหารจัดการงาน

(๓.๕) ความสามารถในการนำเสนอ

(๓.๖) ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศระดับพอใช้

(๓.๗) ความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ระดับ ๒

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑

๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

### ระดับ ๓

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑

๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑. การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๓. การวิเคราะห์งบประมาณและการเงิน
๔. แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ และแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๕. การใช้งานสื่อ มัลติมีเดีย
๖. การบริหารการศึกษา

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ : จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๑๐

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับ ๑-๓

จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๕ อัตรา

สรุปภาระงานในระดับ

ระดับงาน ๑

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำเฉพาะในบางกรณี  
ที่จำเป็น จากผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไป หรือผู้บังคับบัญชา ต้องสามารถประยุกต์แนวคิดหรือประสบการณ์  
เพื่อปรับวิธีการและแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระดับงาน ๒

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สามารถนำแนวคิดมาปรับใช้ในงานที่ซับซ้อนแต่ยังอยู่ภายใต้  
การกำกับดูแลของผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไปหรือผู้บังคับบัญชามีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้  
นโยบายหรือกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

ระดับงาน ๓

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงลักษณะงานมีความซับซ้อนและยากมากสามารถกำหนด  
แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่จะมาใช้ในงานซึ่งมีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นรวมถึงสามารถให้คำปรึกษา  
แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ปฏิบัติงานระดับล่างได้มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้งานที่  
ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

## คุณสมบัติแต่ละระดับ

### ระดับ ๑

- (๑) มีความรู้ที่จำเป็นในงานดังนี้
  - (๑.๑) ความรู้ในงานตามภารกิจของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
  - (๑.๒) ความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นในงานดังนี้
  - (๒.๑) ทักษะในการวิเคราะห์นโยบายและแผน
  - (๒.๒) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล
  - (๒.๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน
  - (๒.๔) ทักษะการประสานงาน
  - (๒.๕) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ เขียนรายงาน สรุปงาน
  - (๒.๖) ทักษะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) มีความสามารถที่จำเป็นในงานดังนี้
  - (๓.๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสรุปประมวลผล
  - (๓.๒) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย
  - (๓.๓) ความสามารถด้านการบริหารจัดการงาน
  - (๓.๔) ความสามารถในการนำเสนอ
  - (๓.๕) ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศระดับพอใช้
  - (๓.๖) ความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ระดับ ๒

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

### ระดับ ๓

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑. การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๓. การวิเคราะห์งบประมาณและการเงิน
๔. แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ และแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๕. การใช้งานสื่อ มัลติมีเดีย
๖. การบริหารการศึกษา

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ : จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๑๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านโสตทัศนูปกรณ์

ระดับตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับ ๑-๓

จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๑ อัตรา

สรุปภาระงานในระดับ

ระดับงาน ๑

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำเฉพาะในบางกรณี ที่จำเป็น จากผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไป หรือผู้บังคับบัญชา ต้องสามารถประยุกต์แนวคิดหรือประสบการณ์ เพื่อปรับวิธีการและแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระดับงาน ๒

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สามารถนำแนวคิดมาปรับใช้ในงานที่ซับซ้อนแต่ยังอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไปหรือผู้บังคับบัญชามีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้ นโยบายหรือกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

ระดับงาน ๓

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงลักษณะงานมีความซับซ้อนและยากมากสามารถกำหนด แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่จะมาใช้ในงานซึ่งมีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นรวมถึงสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ปฏิบัติงานระดับล่างได้มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้งานที่ ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

## คุณสมบัติแต่ละระดับ

### ระดับ ๑

- (๑) มีความรู้ที่จำเป็นในงานดังนี้
  - (๑.๑) มีความรู้เรื่องงานด้านโสตทัศนูปกรณ์
  - (๑.๒) คุณสมบัติอื่นๆ ที่สามารถขับเคลื่อนงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้มีความรู้ในงานตามภารกิจของงานตามที่สำนักงานกำหนด
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นในงานดังนี้
  - (๒.๑) ทักษะในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา
  - (๒.๒) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล
  - (๒.๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน
  - (๒.๔) ทักษะการประสานงาน
  - (๒.๕) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ เขียนรายงาน สรุปงาน
  - (๒.๖) ทักษะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) มีความสามารถที่จำเป็นในงานดังนี้
  - (๓.๑) ความสามารถในการดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้
  - (๓.๒) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย
  - (๓.๓) ความสามารถด้านการบริหารจัดการงาน
  - (๓.๔) ความสามารถในการนำเสนอ
  - (๓.๕) ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศระดับพอใช้
  - (๓.๖) ความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ระดับ ๒

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

### ระดับ ๓

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด



## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑. การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๓. การวิเคราะห์งบประมาณและการเงิน
๔. แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ และแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๕. การใช้งานสื่อ มัลติมีเดีย
๖. การบริหารการศึกษา

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ : จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๑๒

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปด้านการศึกษา

ระดับตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับ ๑-๓

จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

๑ อัตรา

สรุปภาระงานในระดับ

ระดับงาน ๑

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำเฉพาะในบางกรณี ที่จำเป็น จากผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไป หรือผู้บังคับบัญชา ต้องสามารถประยุกต์แนวคิดหรือประสบการณ์ เพื่อ ปรับวิธีการและแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระดับงาน ๒

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สามารถนำแนวคิดมาปรับใช้ในงานที่ซับซ้อนแต่ยังอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของผู้ปฏิบัติงานระดับสูงขึ้นไปหรือผู้บังคับบัญชามีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้ นโยบายหรือกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

ระดับงาน ๓

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงลักษณะงานมีความซับซ้อนและยากมากสามารถกำหนด แนวคิดหรือองค์ความรู้ที่จะมาใช้ในงานซึ่งมีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นรวมถึงสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ปฏิบัติงานระดับล่างได้มีอิสระในการวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้งานที่ ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติตำแหน่ง (Job Specifications)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

## คุณสมบัติแต่ละระดับ

### ระดับ ๑

- ๑) มีความรู้ที่จำเป็นในงานดังนี้
  - ๑.๑) ความรู้ในงานบริหารการศึกษา
  - ๑.๒) ความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีทักษะที่จำเป็นในงานดังนี้
  - ๒.๑) ทักษะในการคิดวิเคราะห์วางแผนการบริหารจัดการด้านการศึกษา
  - ๒.๒) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล
  - ๒.๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน
  - ๒.๔) ทักษะการประสานงาน
  - ๒.๕) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ เขียนรายงาน สรุปรงาน
  - ๒.๖) ทักษะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) มีความสามารถที่จำเป็นในงานดังนี้
  - ๓.๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสรุปประมวลผล
  - ๓.๒) ความสามารถในการพูดและสื่อสารความหมาย
  - ๓.๓) ความสามารถด้านการบริหารจัดการงาน
  - ๓.๔) ความสามารถในการนำเสนอ
  - ๓.๕) ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศระดับพอใช้
  - ๓.๖) ความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ระดับ ๒

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

### ระดับ ๓

๑. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นตามที่ระบุในระดับ ๑
๒. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด

## หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน : ปรนัย ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

- ความรู้ทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อนุกรม การสรุปเหตุผล (ตรรกศาสตร์) อุปมา-อุปไมย
๒. ความรู้ด้านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การจับใจความสำคัญ การเรียงลำดับข้อความ หลักภาษา
๔. ความรู้ด้านสถานการณ์ทั่วไป สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑. การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๓. การวิเคราะห์งบประมาณและการเงิน
๔. แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ และแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๕. การใช้งานสื่อ มัลติมีเดีย
๖. การบริหารการศึกษา

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับระดับและตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ : จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับระดับและตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง