



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|---|----------------|
| - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๕๓ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑๖ อัตรา |
| - ตำแหน่งนิติกร | จำนวน ๑๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ | จำนวน ๑ อัตรา |

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๓ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี กรณีผู้ชายต้องพ้นภาวะการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) เป็นผู้มิ...

(๒) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ทั้งในวันสมัคร วันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวันสั่งจ้าง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ค. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://onlb.thaijobjob.com/>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงิน

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลาทำการของธนาคาร

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย สามารถชำระเงินได้โดยกดเลือก “บริการอื่น ๆ” จากนั้นเลือก “การชำระบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๙๙๑๕๙” จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.๑: เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref.๒: เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนค่าสมัครสอบ ทั้งนี้ สามารถชำระได้ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๒.๐๐ น.

(๓) การชำระ...

(๓) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next ให้ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบ “ชำระเงิน” จากนั้นค้นหารายการโดยระบุ “๙๙๑๕๙” โดยตรวจสอบชื่อหน่วยงาน และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.๑: เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref.๒: เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนค่าสมัครสอบ ใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น ทั้งนี้ สามารถชำระภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๒.๐๐ น.

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระเงินของธนาคาร

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครฯ ได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ใน

การประเมิน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://onlb.thaijobjob.com/> โดยจะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตามเอกสารแนบท้าย โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต่อไป

๗. หลักฐานและอุปกรณ์ที่ต้องนำมาในวันประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (passport)

๗.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

หมายเหตุ กรณีที่ชื่อ นามสกุล และ/หรือ เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับที่ปรากฏในหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นผู้สมัครสอบจะได้แสดงหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้สมัครสอบจริง มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๗.๓ ดินสอ 2B ขึ้นไป ปากกาลูกลิ้น ยางลบ

๗.๔ หลักฐานแสดงผลการตรวจหาสารพันธุกรรมของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยวิธีการตรวจแบบ RT-PCR หรือ การตรวจแบบ ATK (Antigen Test Kit) ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://onlb.thaijobjob.com/>

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยังไม่หมดอายุ โดยมีหมายเลขประจำตัวประชาชนและรูปถ่ายแสดงอยู่ในบัตรนั้น

๙.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๕ เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภท ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภท ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้เข้าสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อวันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๙.๖ หลักฐานแสดงผลการตรวจหาสารพันธุกรรมของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยวิธีการตรวจแบบ RT-PCR หรือ การตรวจแบบ ATK (Antigen Test Kit) ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://onlb.thaijobjob.com/>

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุ ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากมีการเลือกสรรในตำแหน่ง หรือหน่วยงานเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติมีตำแหน่งว่างเพิ่ม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ โดยตำแหน่งที่ว่าง ต้องเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะจัดจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งอื่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

๑๑.๔ กรณีส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่าง ที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน สามารถนำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ ไปประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพิ่มเติม เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของส่วนราชการอื่นได้ หากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง และได้รับคำตอบแทนตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ หรือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๓. การขอดูแลคะแนนสอบ

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถขอดูแลคะแนนสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร

ประกาศ ณ วันที่ **๒๙** เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางรวิวรรณ ภูริเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน

บริหารงานทั่วไป

อัตราว่าง

๕๓ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และนโยบายระดับประเทศ ระดับกระทรวง และระดับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ วิเคราะห์สังเคราะห์ และเสนอแนะยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนงบประมาณการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน รวมทั้งประสานงานและถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ พิจารณา/ตรวจสอบข้อร้องเรียน การพิสูจน์สิทธิการครอบครองที่ดินของบุคคลในเขตที่ดินของรัฐ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ การพัฒนาระบบการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า การบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐ - ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนงานโครงการ การบริหารแผนงานโครงการ การวิเคราะห์และการติดตามประเมินผลโครงการและการปฏิบัติงาน - ความรู้เกี่ยวกับแผนระดับที่ ๑ (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ ๒ (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนปฏิรูปประเทศ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนความมั่นคง) และแผนระดับที่ ๓ (แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) - ความรู้เกี่ยวกับบริหารงานราชการและงบประมาณ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ - ความรู้เกี่ยวกับการพิสูจน์สิทธิการครอบครองที่ดินของบุคคลในเขตที่ดินของรัฐ - ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) 	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)

ชื่อตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน

บริหารงานทั่วไป

อัตราว่าง

๑๖ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน โครงการ เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ
๒. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านงบประมาณ แผนงาน/โครงการ
๓. บริหารงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและงานบัญชี งานพัสดุ งานเลขานุการ
๔. งานร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ การจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล และการจัดทำรายงานการประชุม
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐- พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖- พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม- ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐- การวิเคราะห์ การวางแผนงาน การประสานงาน และการบริหารจัดการภายในองค์กร	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
อัตราว่าง	๑๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. ประสาน ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ตอบข้อหารือ ตรวจสอบร่างหนังสือที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา และร่างสัญญาอื่น ๆ รวมทั้งงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา และงานคดีอื่น ๆ ๓. ประสาน ศึกษา ตรวจสอบร่างกฎหมาย กรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับระบอบราชการ ๔.๐ - ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประมวลกฎหมายที่ดิน	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน

วิชาชีพเฉพาะ

อัตราว่าง

๓ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ศึกษา ออกแบบ ให้คำปรึกษา ดูแล พัฒนา และปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ และการให้บริการประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ
๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของหน่วยงาน
๓. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ทดสอบ และดูแลระบบฐานข้อมูลหรือประมวลผลข้อมูลระบบงานสารสนเทศ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ และข้อมูลสถิติด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินผ่านระบบเครือข่ายภายในและภายนอกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๔. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
๕. สามารถใช้งานโปรแกรมประยุกต์ในรูปแบบ Web Application และ Mobile Application รวมถึงเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ทางวิศวกรรมมัลติมีเดียและระบบอินเทอร์เน็ต ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทางคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย ทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทางวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์กราฟิกส์และมัลติมีเดีย ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางการพัฒนาซอฟต์แวร์ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ทางการจัดการเทคโนโลยีทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ทางระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐ - ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบงานสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาประยุกต์ การใช้ภาษาของคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงาน และพระราชบัญญัติหรือกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน

บริหารงานทั่วไป

อัตราว่าง

๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
๒. ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน
๓. จัดทำบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ
๔. จัดทำฎีกาการเบิก - จ่ายเงิน
๕. ทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ
๖. ตรวจสอบงบเดือน ทำรายงานการเงิน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖- พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม- ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มงาน

บริหารงานทั่วไป

อัตราว่าง

๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ควบคุม ดูแล ระบบพัสดุครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
๓. ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แยกเป็นชนิด
๔. เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตามบัญชีหรือทะเบียน
๕. จ่ายพัสดุให้กับผู้ขอเบิกพัสดุของหน่วยงาน
๖. ตรวจสอบการยืมพัสดุและติดตามทวงพัสดุที่ยืมของหน่วยงาน
๗. ควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา และจัดทำแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาการซ่อมบำรุง
๘. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี
๙. ดำเนินการตรวจสอบการใช้และจัดเก็บยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะ พร้อมจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นปัจจุบัน
๑๑. ดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะ พร้อมจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นปัจจุบัน
๑๒. ดำเนินการตรวจสอบการโอน ต่อทะเบียนรถ การรับมอบส่งมอบรถยนต์ การแลกเปลี่ยนรถยนต์
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖- พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม- ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. อ่าน แพล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ ๒. สร้างระวางแผนที่และการเขียนแผนที่ ๓. จัดทำแผนที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ ทางภูมิศาสตร์ หรือ ทางภูมิศาสตร์ กายภาพ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐ - ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับการอ่าน แพล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ - ความรู้เกี่ยวกับการสร้างระวางแผนที่และการเขียนแผนที่ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)