



ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม ปศุสัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม <http://secretary.dld.go.th> หรือขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม กรมปศุสัตว์ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๕- ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้

สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม -

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมปศุสัตว์ และทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม <http://secretary.dld.go.th>

๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมปศุสัตว์ และทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม <http://secretary.dld.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวเยาวนิตย์ บุรีรักษา)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ เขียนป้ายข้อความบนเวที จัดพิมพ์เอกสาร ออกแบบรูปเล่มตักต่งหนังสือ ถ่ายภาพและบันทึกภาพวิดีโอสำหรับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การบรรยายพิเศษ สำหรับนักวิชาการชาวไทยและต่างประเทศ

๒. จัดทำเตรียมสไลด์แนะนำเพื่อเผยแพร่หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานแก่ผู้เข้ามาเยี่ยมชม หน่วยงาน ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ การจัดทำบอร์ดนิทรรศการ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโรคต่างๆ ที่เป็น ปัญหาแก่เกษตรกร สัตว์เลี้ยงทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมการเลี้ยงสัตว์เพื่อร่วมงานแสดง กิจกรรมนิทรรศการ ของกรมปศุสัตว์

๓. ถ่ายภาพสี ภาพสไลด์ ตกแต่งรูปภาพ ถ่ายภาพวิดีโอ และตัดต่อภาพวิดีโอให้นักวิชาการสำหรับ การศึกษา ค้นคว้า วิจัย และกิจกรรมต่างๆ เพื่อผลิตเป็นสื่อเผยแพร่การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาให้แก่ เจ้าหน้าที่ชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๔. จัดเตรียมห้องประชุม เครื่องมือ อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์สำหรับการประชุมของสำนักงาน เลขาธิการ กรมปศุสัตว์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ดูแลรักษา เครื่องมืออุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ ให้เป็นระเบียบในสภาพพร้อมใช้งาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

๒. มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ชุด Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป โปรแกรมชุดตักต่งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การออกแบบตัวหนังสือ และสิ่งพิมพ์ และการใช้ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และ internet

๓. มีความรู้และประสบการณ์ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. มีความรู้ความสามารถด้านวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ สามารถติดตั้งเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อใช้งานได้

๕. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษปานกลาง

๖. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๔๐	
๑.๒ มีความรู้ด้านโสตทัศนูปกรณ์	๖๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๓๐๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๒.๑ ความสามารถในการใช้โปรแกรมตกแต่งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การออกแบบตัวหนังสือ และสิ่งพิมพ์	๑๐๐	
๒.๒ การผลิตชิ้นงานสื่อโสตทัศนูปกรณ์ เช่น ประดิษฐ์ข้อความ จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ การถ่ายภาพนิ่ง-ภาพเคลื่อนไหวเพื่อการเผยแพร่ การจัดเตรียมวัสดุโสตฯ สำหรับการประชุม	๑๐๐	
๒.๓ ความสามารถในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๖๐	
๒.๔ สามารถใช้สื่อสารสนเทศ เพื่อการรับ-ส่ง การรายงานทางระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และ internet	๔๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	๒๕	
๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๕	
รวม	๕๐๐	

กรมปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และข้อ ๒ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ และข้อ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๓
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้