คู่มือการใช้งาน
ระบบการบริหารจัดการบริการทางการศึกษา
ระดับวิทยาเขต

“สำหรับนักศึกษา”

วิธีการเข้าสู่ระบบ

ระบบ E - education เป็นโปรแกรมประเภท web base application สามารถเข้าใช้งานผ่านระบบ internet / intranet ได้ โดยใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บ Browser ต่าง ๆ เช่น internet explorer, maxthon, Netscape ฯ

การเข้าสู่ระบบให้เปิดโปรแกรมประเภท Browser ขึ้นมาจากนั้นในช่อง address ให้พิมพ์ URL ดังต่อไปนี้ http :///(ip address)/ipe_xxx/student
จากนั้นกดปุ่ม Enter จะขึ้นหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังรูป



รูป วข-ซ001 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

จากนั้นให้พิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

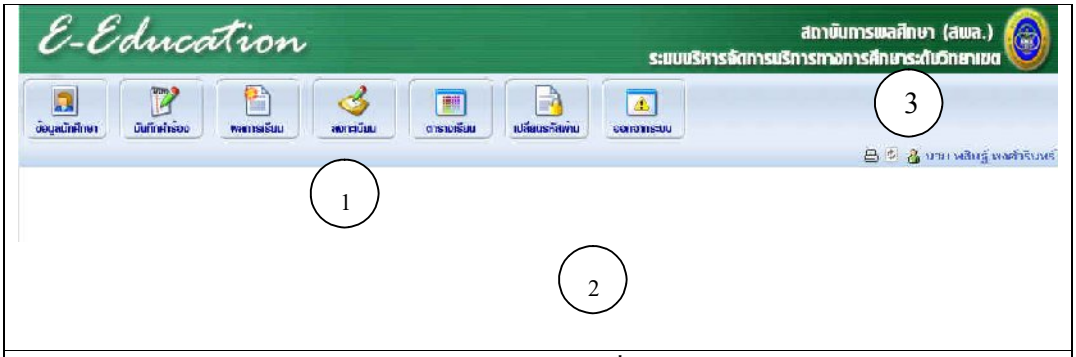
1. พิมพ์รหัสนักศึกษา ในช่อง รหัสนักศึกษา (username)
2. พิมพ์รหัสผ่านในช่อง Password
3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ
4. กรณีที่ใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งให้ทราบดังรูป
5. จากนั้นระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบให้ทำการใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง



รูป วข-ซ002 แสดงกรณีที่ใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

การใช้งานเมนูต่าง ๆ

เมื่อ Log in เข้ามาในระบบได้แล้ว นักศึกษาจะเห็นเมนูในระบบต่าง ๆ ดังรูป



รูป วข-ซ003 แสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าจอแสดงผลประกอบไปด้วย

1. แถบเมนูสำหรับนักศึกษาได้แก่
    a. ข้อมูลนักศึกษา
    b. บันทึกคำร้อง
    c. ผลการเรียน
    d. ลงทะเบียน
    e. ตารางเรียน
    f. เปลี่ยนรหัสผ่าน
    g. ออกจากระบบ
2. ส่วนของ work space สำหรับการทำงาน
3. ไอคอนสำหรับพิมพ์ ( ) ไอคอนสำหรับรีเฟรชหน้าจอ ( ) และรายชื่อของนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

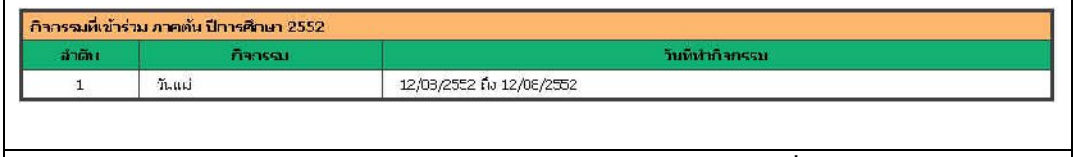
เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลนักศึกษาแล้ว ระบบจะแสดงผลหน้าจอ ดังรูป



รูป วข-ซ004 แสดงหน้าจอเมนู ข้อมูลนักศึกษา

ทำการบันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
2. โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ #2
3. บุคคลที่ติดต่อได้
4. โทรศัพท์
5. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



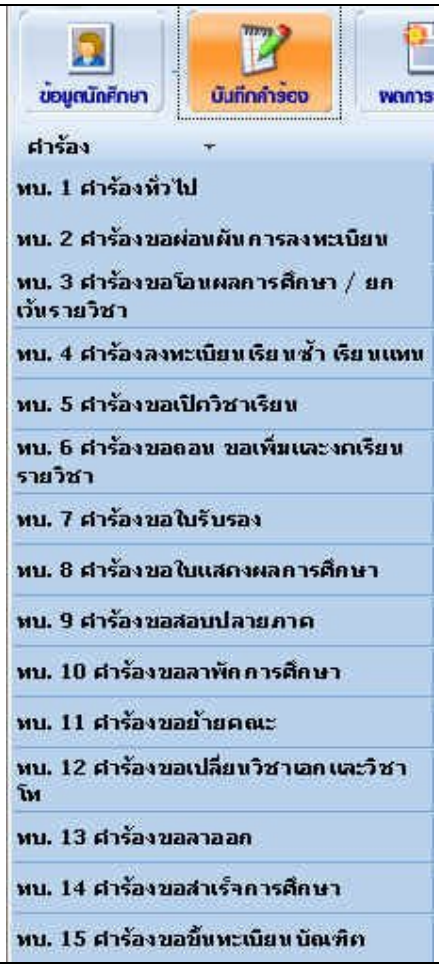
รูป วข-ซ005 แสดงหน้าจอเมนู ข้อมูลนักศึกษา กิจกรรมที่เข้าร่วม



รูป วข-ซ006 แสดงหน้าจอเมนู ข้อมูลนักศึกษา ผลการแข่งขันกีฬา

บันทึกคำร้อง

นักศึกษาสามารถทำการยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ได้ โดยผ่านเมนูบันทึกคำร้อง เมื่อคลิกที่ไอคอน บันทึกคำร้อง ระบบจะแสดง เมนูย่อย และเมนูคำร้อง (ทบ.1-ทบ.15) ดังรูป



รูป วข-ซ007 เมนู ทบ.1-ทบ.15

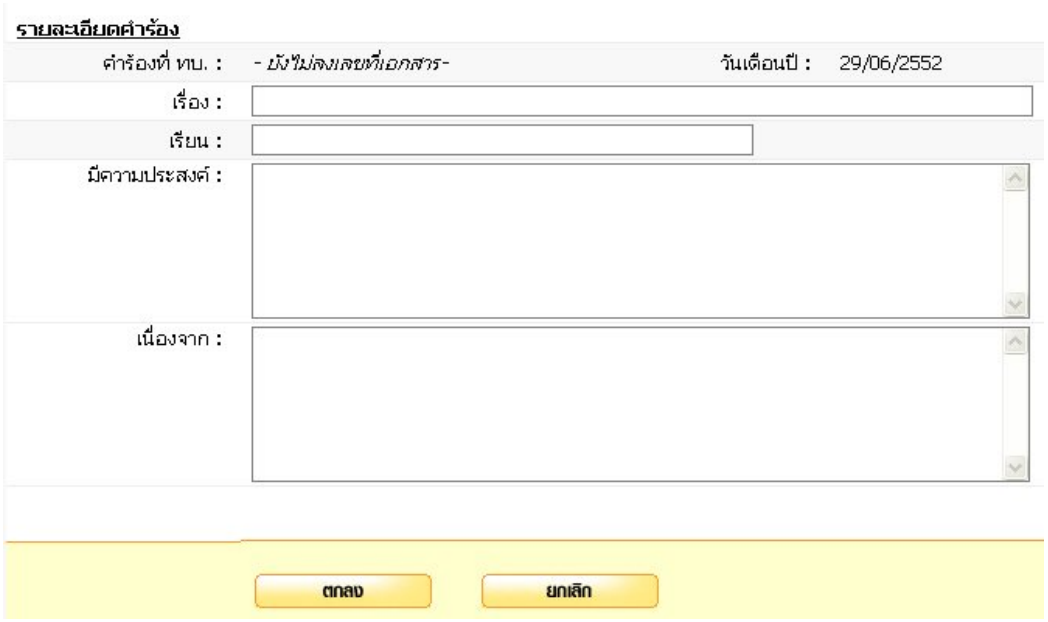
บันทึกคำร้อง ทบ.1

คลิกที่เมนู ทบ.1 คำร้องทั่วไป ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ008 หน้าจอเมนู ทบ.1

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ009 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง
2. เรียน
3. มีความประสงค์
4. เนื่องจาก
5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
6. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



คำร้องทั่วไป (ทบ.1) ประจำภาคเรียน 1/2552

ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอเปลี่ยน นามสกุล	เอกสารใหม่	

รูป วข-ซ010 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

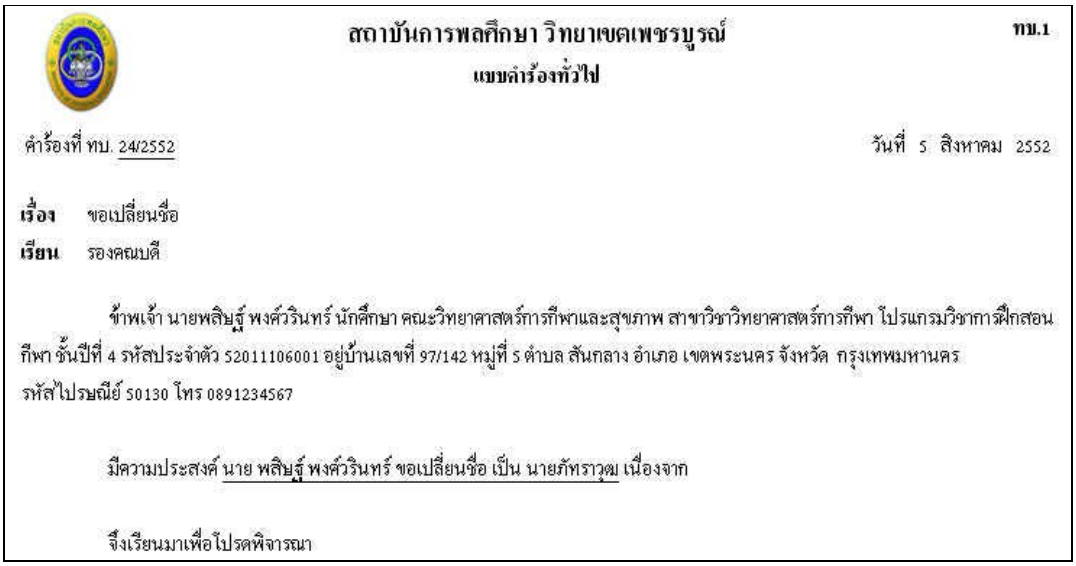
สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.1

แบบคำร้องทั่วไป

คำร้องที่ ทบ. 24/2552 วันที่ 5 สิงหาคม 2552

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ

เรียน รองคณบดี

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567

มีความประสงค์ นาย พสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ ขอเปลี่ยนชื่อ เป็น นายภัทรวุฒ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.รองคณบดี..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. ผู้ช่วยอธิการบดี..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... รองอธิการบดี

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

รูป วข-ซ011 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องทั่วไป

บันทึกคำร้อง ทบ.2

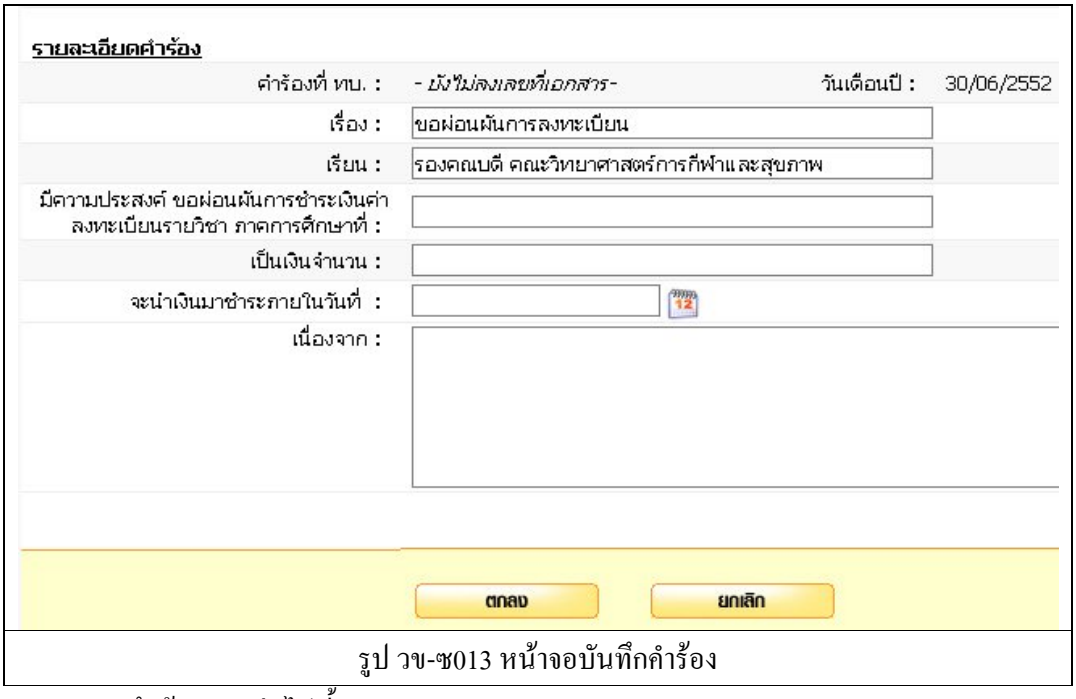
คลิกที่เมนู ทบ.2 คำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด

ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ012 หน้าจอเมนู ทบ.2

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ013 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคการศึกษาที่
4. เป็นเงินจำนวน
5. วันที่จะนำเงินมาชำระ
6. เนื่องจาก
7. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
8. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



คำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด (ทบ.2) ประจำภาคเรียน 1/2552

ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอผ่อนผันการลงทะเบียน	เอกสารใหม่	

รูป วข-ซ014 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

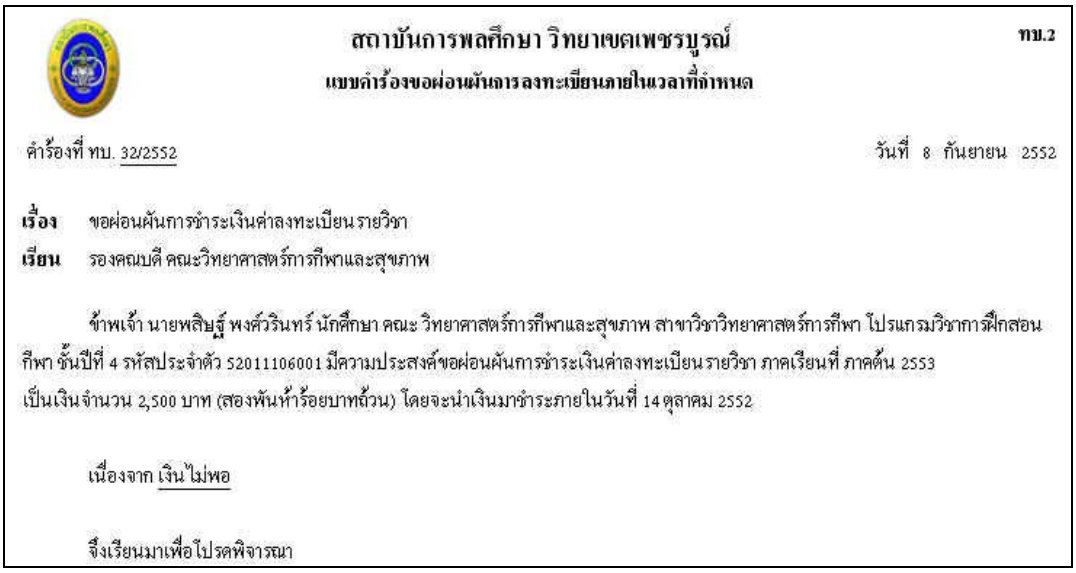
สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.2

แบบคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด

คำร้องที่ ทบ. 32/2552 วันที่ 8 กันยายน 2552

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา

เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ ภาคต้น 2553 เป็นเงินจำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยจะนำเงินมาชำระภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2552

เนื่องจาก เงินไม่พอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา

1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.รองคณบดี ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	
4.งานทะเบียนและประมวลผล รับคำร้องวันที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	5.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

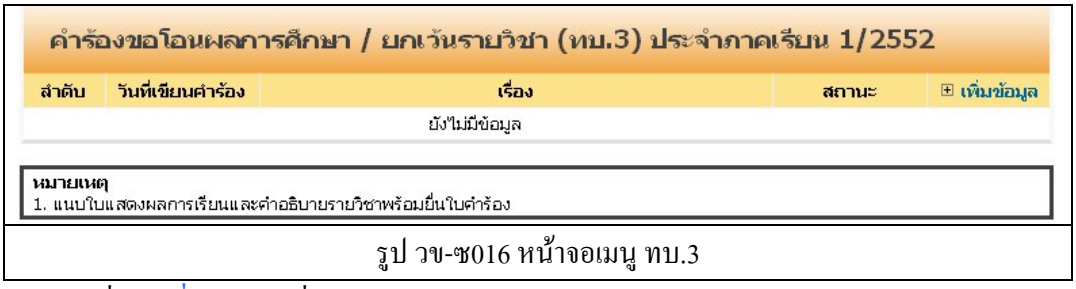
ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

รูป วข-ซ015 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียน

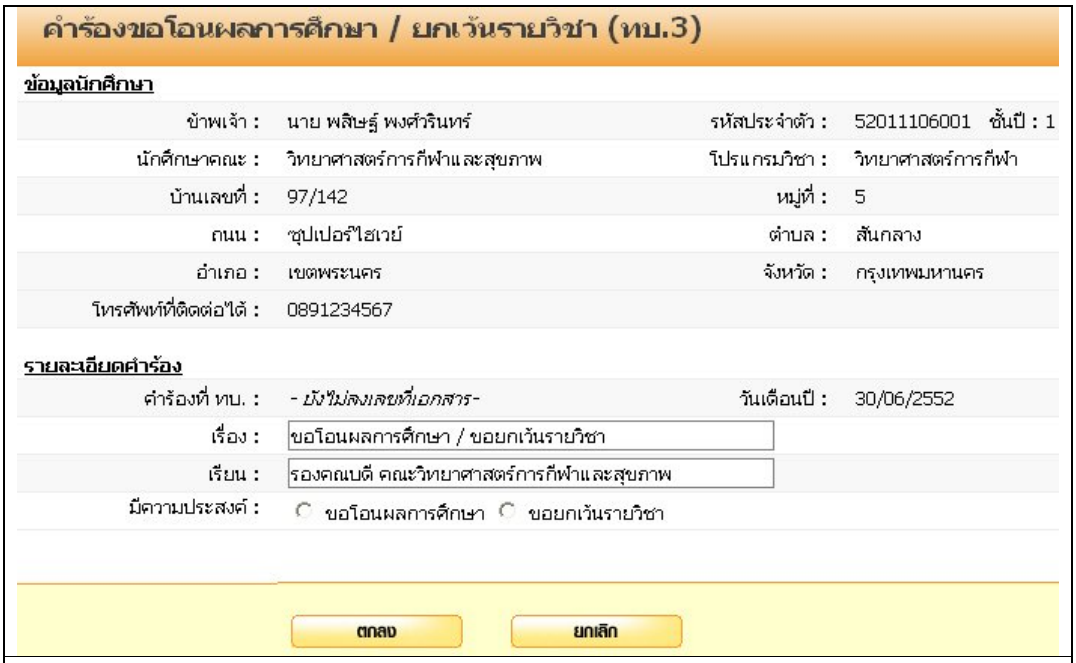
บันทึกคำร้อง ทบ.3

คลิกที่เมนู ทบ.3 คำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ016 หน้าจอเมนู ทบ.3

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ017 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอโอนผลการศึกษา / ขอยกเว้นรายวิชา (อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อการยื่นคำร้อง)
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



รูป วข-ซ018 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

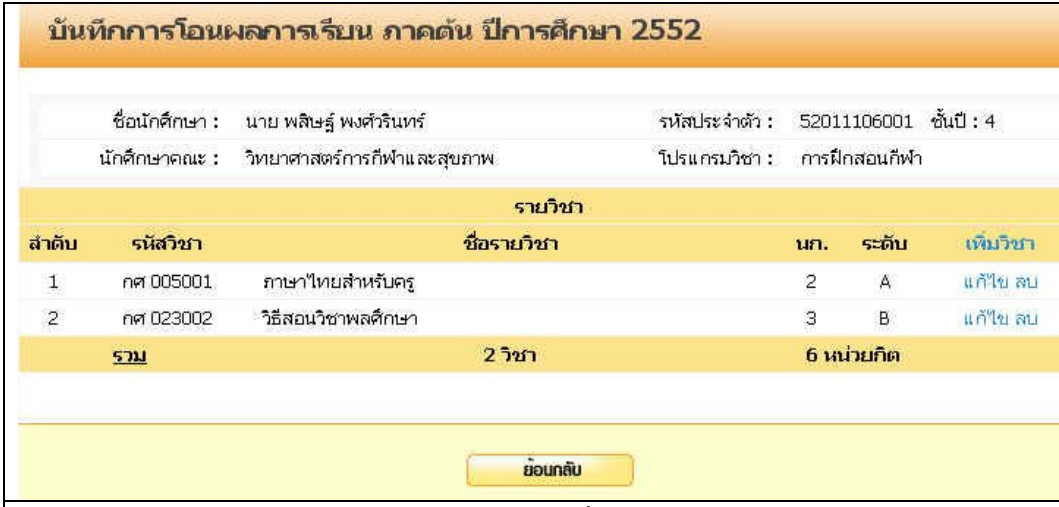
- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

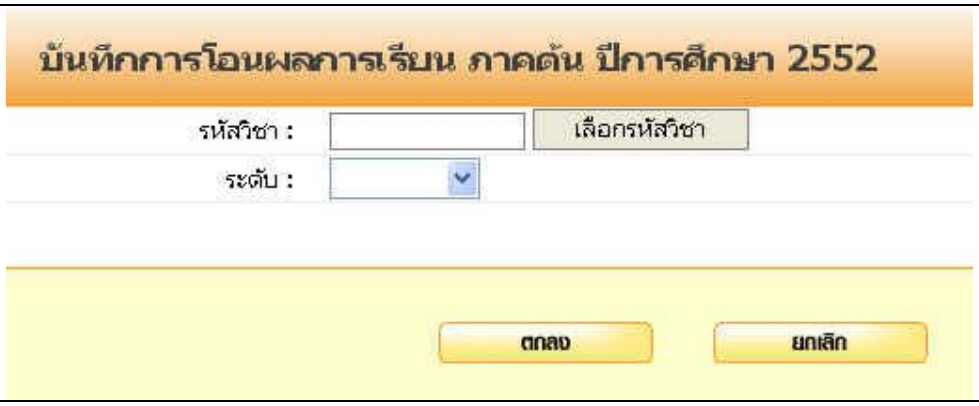
( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับการเพิ่มรายวิชา ที่ขอโอน/ยกเว้น

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



รูป วข-ซ019 หน้าจอสำหรับเพิ่มวิชาขอโอน/ยกเว้น



รูป วข-ซ020 หน้าจอเลือกรหัสวิชา

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เพิ่มรหัสวิชา
2. เลือกระดับ (เกรด)
3. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล
4. กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึก ระบบจะกลับไปยังหน้าแก้ไขข้อมูล



รูป วข-ซ021 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอโอนผลการศึกษา / ขอยกเว้นรายวิชา

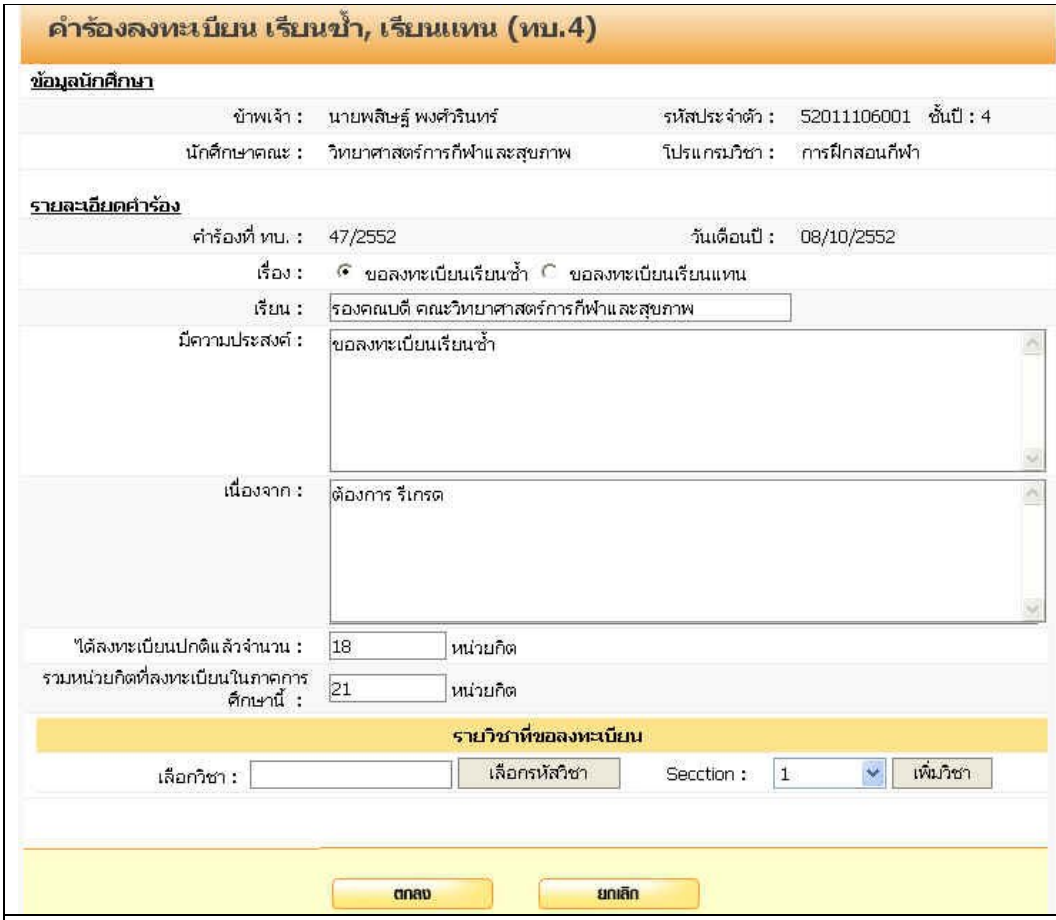
บันทึกคำร้อง ทบ.4

คลิกที่เมนู ทบ.4 คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ022 หน้าจอเมนู ทบ.4

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ023 หน้าจอบันทึกคำร้อง

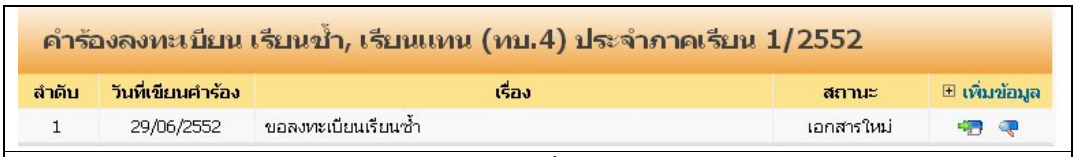
ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ / ขอลงทะเบียนเรียนแทน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์
4. เนื่องจาก
5. หน่วยกิตที่ลงทะเบียนปกติ
6. รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้

7. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก

8. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน (ทบ.4) ประจำภาคเรียน 1/2552

ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ	เอกสารใหม่	

รูป วข-ซ024 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

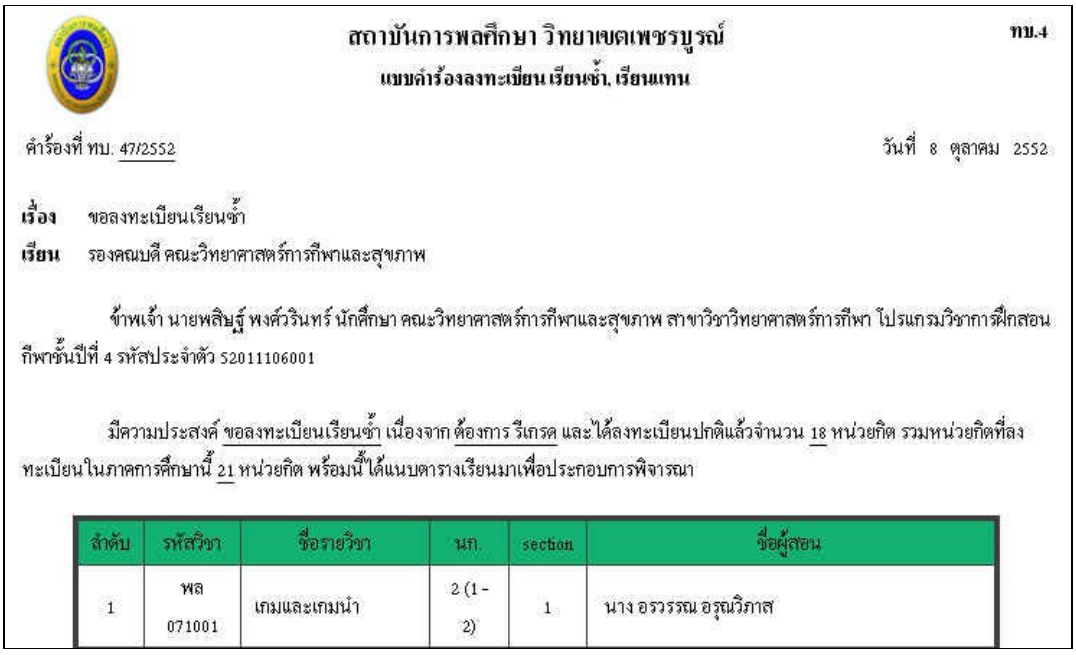
สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.4

แบบคำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน

คำร้องที่ ทบ. 47/2552 วันที่ 8 ตุลาคม 2552

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ

เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีฬาชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001

มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ เนื่องจาก ต้องการ รีเกรด และได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน 18 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ 21 หน่วยกิต พร้อมนี้ได้แนบตารางเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นก.	section	ชื่อผู้สอน
1	พล 071001	เกมและเกมนำ	2 (1 - 2)	1	นาง อรวรรณ อรุณวิภาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.รองคณบดี ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ	4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....

รูป วข-ซ025 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ เรียนแทน

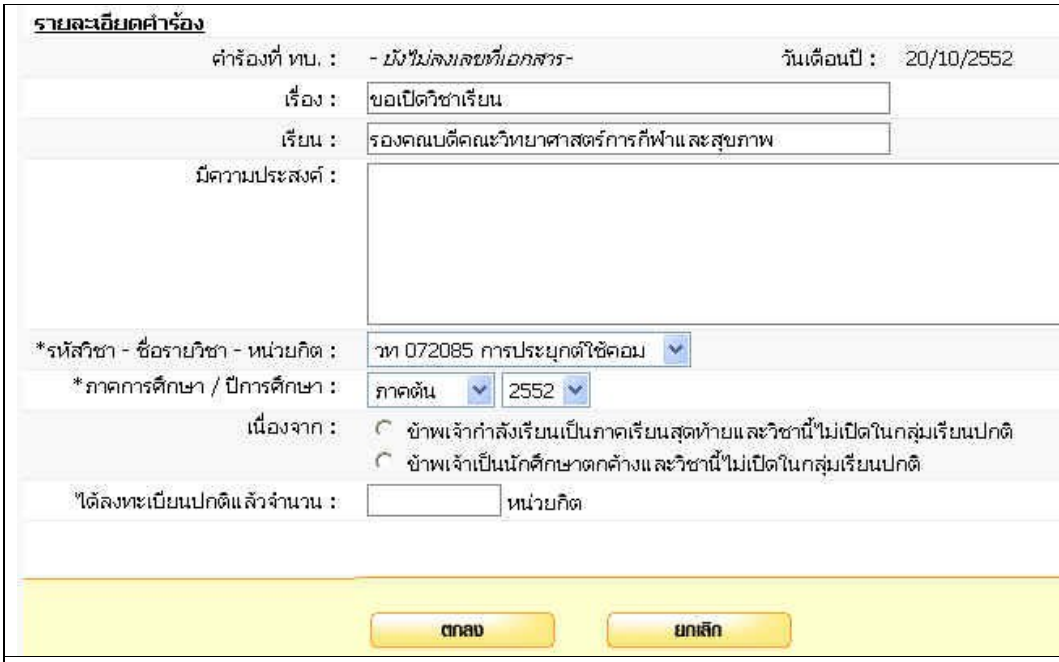
บันทึกคำร้อง ทบ.5

คลิกที่เมนู ทบ.5 คำร้องขอเปิดวิชาเรียน ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ026 หน้าจอเมนู ทบ.5

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ027 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์
4. เลือกรหัสวิชา
5. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา
6. เนื่องจาก
7. หน่วยกิตที่ลงทะเบียนปกติ
8. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
9. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



รูป วข-ซ028 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

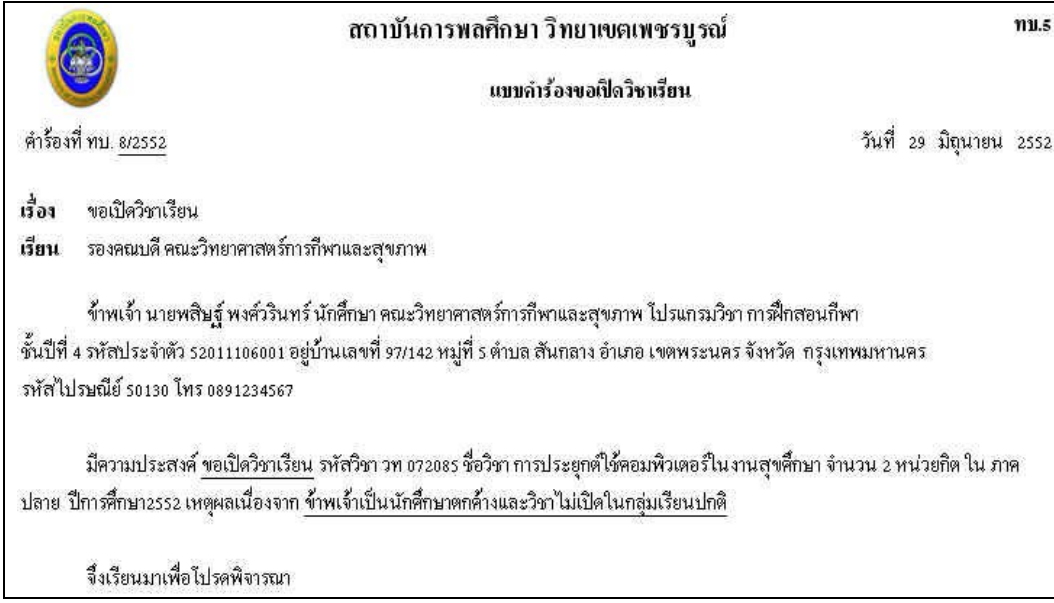
สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.5

แบบคำร้องขอเปิดวิชาเรียน

คำร้องที่ ทบ. 8/2552 วันที่ 29 มิถุนายน 2552

เรื่อง ขอเปิดวิชาเรียน

เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ โปรแกรมวิชา การฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567

มีความประสงค์ ขอเปิดวิชาเรียน รหัสวิชา วท 072085 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสุขศึกษา จำนวน 2 หน่วยกิต ใน ภาคปลาย ปีการศึกษา2552 เหตุผลเนื่องจาก ข้าพเจ้าเป็นนักศึกษาตกค้างและวิชาไม่เปิดในกลุ่มเรียนปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2.อาจารย์ผู้สอน ( ) ยินดีสอน ( ) ไม่ยินดีสอน ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4.รองคณบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6.งานทะเบียนและประมวลผล..... ได้รับคำร้องวันที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ 1.เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาเพื่อลงทะเบียน 2.เป็นรายวิชาที่ต้องเรียนเนื่องจากเป็นภาคเรียนสุดท้าย หรือเป็นรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่น หรือวิชาที่เรียนแทนไม่ได้เปิดตามแผน	

รูป วข-ซ029 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอเปิดวิชาเรียน

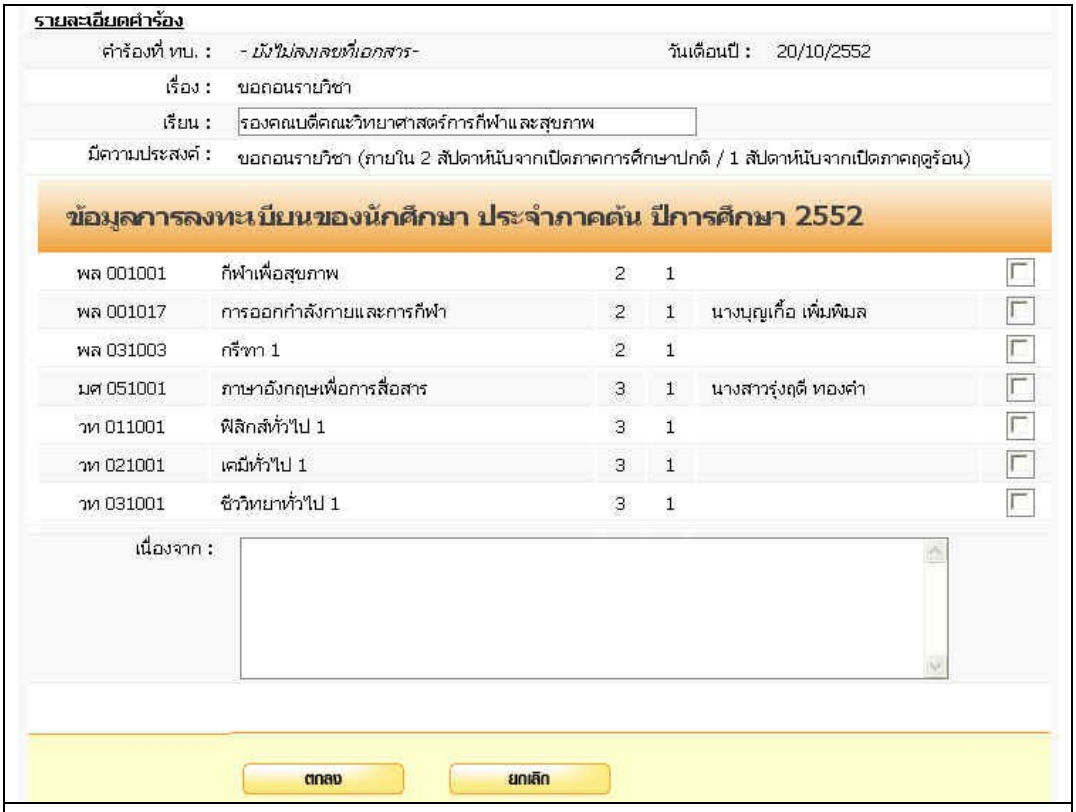
บันทึกคำร้อง ทบ.6

คลิกที่เมนู ทบ.6 คำร้องขอถอน ขอเพิ่ม และของดเรียนรายวิชา ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ030 หน้าจอเมนู ทบ.6

ให้คลิกที่ เมนูใดเมนูหนึ่ง จาก รูป วข-ซ030 (ขอถอนรายวิชา / ขอเพิ่มรายวิชา / ของดเรียนบางรายวิชา / ของดเรียนทุกรายวิชา) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึกคำร้องดังรูป



รูป วข-ซ031 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
4. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ ถอนหรืองดเรียน
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.6

แบบคำร้องขอถอน ขอเพิ่ม และของดเรียนรายวิชา

คำร้องที่ ทบ. 30/2552 วันที่ 6 กันยายน 2552

เรื่อง ของดเรียนทุกรายวิชา

เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ โปรแกรมวิชา การฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567

มีความประสงค์ ของดเรียนทุกรายวิชา (กระทำได้หลังสัปดาห์ที่ 12 แต่ต้องก่อนสอบ 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ/ภายใน 1 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่อผู้สอน
พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา	2	นางบุญเกื้อ เพิ่มพิมล	
มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	นางสาวรุ่งฤดี ทองคำ	

เนื่องจาก

คงเหลือรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ 5 รายวิชา จำนวน 13 หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.รองคณบดี ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ นำคำร้องนี้ส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล	

รูป วข-ซ032 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอถอน ขอเพิ่ม และของดเรียนรายวิชา

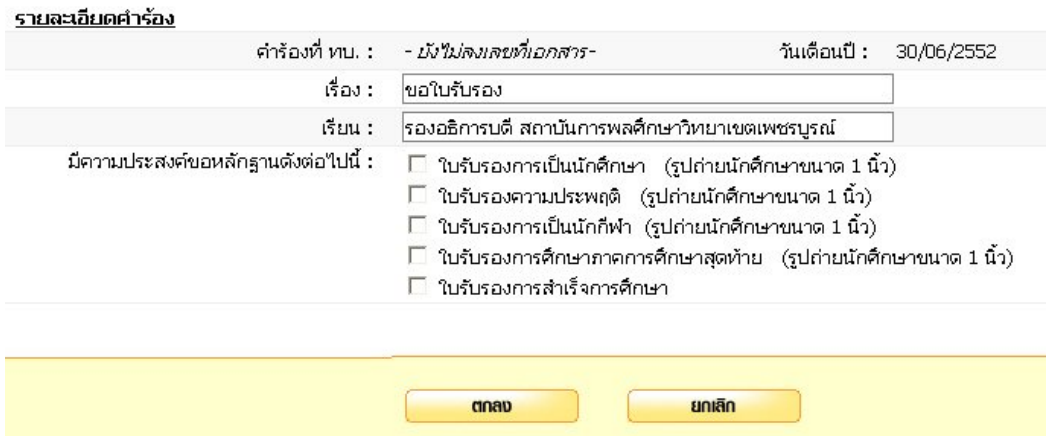
บันทึกคำร้อง ทบ.7

คลิกที่เมนู ทบ.7 คำร้องขอใบรับรอง ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ033 หน้าจอเมนู ทบ.7

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ034 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอหลักฐานดังต่อไปนี้
   - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว)
   - ใบรับรองความประพฤติ (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว)
   - ใบรับรองการเป็นนักกีฬา (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว)
   - ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว)
   - ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



คำร้องขอใบรับรอง (ทบ.7) ประจำภาคเรียน 1/2552

ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอใบรับรอง	เอกสารใหม่	

รูป วข-ซ035 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.7

แบบคำร้องขอใบรับรอง

คำร้องที่ ทบ. 13/2552 วันที่ 29 มิถุนายน 2552

เรื่อง ขอใบรับรอง

เรียน รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 วัน เดือน ปี เกิด 7 พฤษภาคม 2518 ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567

มีความประสงค์ขอ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองความประพฤติ ใบรับรองการเป็นนักกีฬา ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

รับรองความประพฤติ เป็นผู้มีความประพฤติ.....

ลงชื่อ.....งานพัฒนาบุคลิกภาพ

วันที่...../...../.....

รับรองการเป็นนักกีฬา เป็นนักกีฬาของสถาบันฯ ชนิดกีฬา.....

และเคยเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ.....

ลงชื่อ.....ผู้ฝึกสอนกีฬา

วันที่...../...../.....

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2.งานทะเบียนและประมวลผล..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.ผู้ช่วยอธิการบดี..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

รูป วข-ซ036 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอใบรับรอง

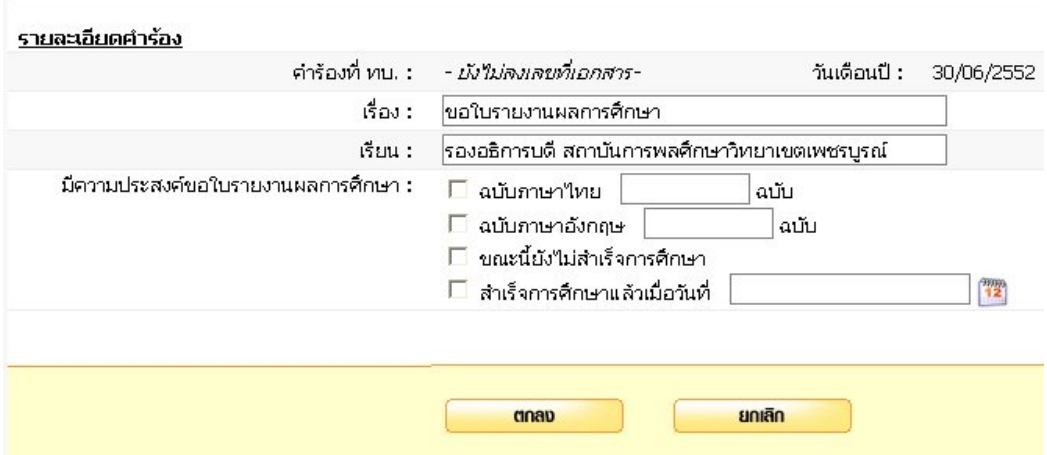
บันทึกคำร้อง ทบ.8

คลิกที่เมนู ทบ.8 คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ037 หน้าจอเมนู ทบ.8

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

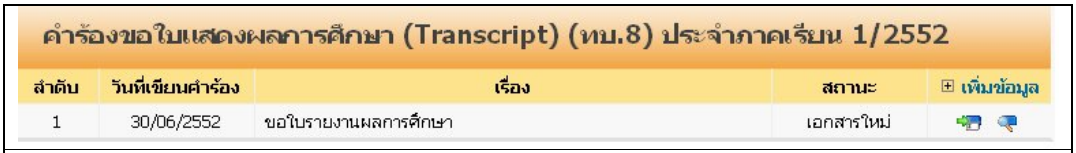


รูป วข-ซ038 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา
   - ฉบับภาษาไทยจำนวนฉบับ
   - ฉบับภาษาอังกฤษจำนวนฉบับ
   - ขณะนี้ยังไม่สำเร็จการศึกษา
   - สำเร็จการศึกษาแล้วเมื่อวันที่
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ทบ.8) ประจำภาคเรียน 1/2552

ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอใบรายงานผลการศึกษา	เอกสารใหม่	

รูป วข-ซ039 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



ทบ.8

แบบคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (transcript)

คำร้องที่ ทบ. 142553 วันที่ 30 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า นายพริษฐ์ หงศ์วรินทร์ นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาการจัดการศึกษา โปรแกรมวิชาการศึกษา ปีที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 4 รหัสประจำตัว 5201110601 วันเดือนปีเกิด 7 พฤษภาคม 2518

ชื่อภาษาอังกฤษ PASIT หงศ์วรินทร์ PONGVARIN

วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วุฒิที่ได้รับเข้าศึกษาในระดับการศึกษา Professional Certificate

อยู่บ้านเลขที่ 52/142 หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง ลำลูกกา เขต/อำเภอ คลองหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ 0812345567

มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพริษฐ์ หงศ์วรินทร์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณา

1. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา เช่ารายการเงินแล้ว)
ใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ .....
ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

3. งานทะเบียนและประมวลผล.....
.....
ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

3. ผู้ช่วยอธิการบดี.....
.....
ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
( ) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

รูป วข-ซ040 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา

บันทึกคำร้อง ทบ.9

คลิกที่เมนู ทบ.9 คำร้องขอสอบปลายภาค ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ041 หน้าจอเมนู ทบ.9

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ042 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. สิ่งที่ส่งมาด้วย
   - สำเนาใบเสร็จการชำระเงินลงทะเบียน
   - ใบรับรองแพทย์
   - สำเนาคำสั่งไปราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ
4. มีความประสงค์ขอสอบรายวิชา (คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการขอสอบ)
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



คำร้องขอสอบปลายภาค (ทบ.9) ประจำภาคเรียน 1/2552

ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอสอบปลายภาค	เอกสารใหม่	

รูป วข-ซ043 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.9

แบบคำร้องขอสอบปลายภาค

คำร้องที่ ทบ. 15/2552 วันที่ 30 มิถุนายน 2552

เรื่อง ขอสอบปลายภาค

เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จการชำระเงินลงทะเบียน ใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 วัน เดือน ปี เกิด 7 พฤษภาคม 2518 ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา

อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567

มีความประสงค์ขอสอบรายวิชาดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน
1	พล 001001	กีฬาเพื่อสุขภาพ		
2	พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา		
3	พล 031003	กรีฑา 1		

4	วท 031001	ชีววิทยาทั่วไป 1		

เหตุผลที่ข้าพเจ้าขาดสอบเนื่องจาก ไม่สบาย พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานตามรายการที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

ผลการพิจารณา

( ) อนุญาตให้สอบ

( ) ไม่อนุญาตให้สอบ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

รูป วข-ซ044 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอสอบปลายภาค

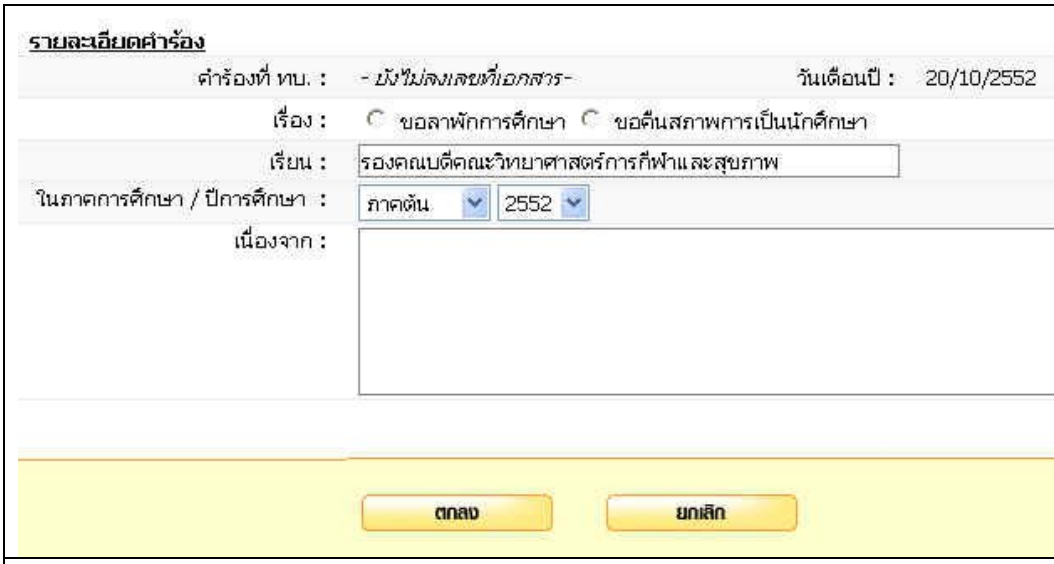
บันทึกคำร้อง ทบ.10

คลิกที่เมนู ทบ.10 คำร้องขอลาพักการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ045 หน้าจอเมนู ทบ.10

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ046 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. เลือกภาคการศึกษา / ปีการศึกษา
4. เนื่องจาก
5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
6. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



คำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ.10) ประจำภาคเรียน 1/2552

ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอลาพักการศึกษา	เอกสารใหม่	

รูป วข-ซ047 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

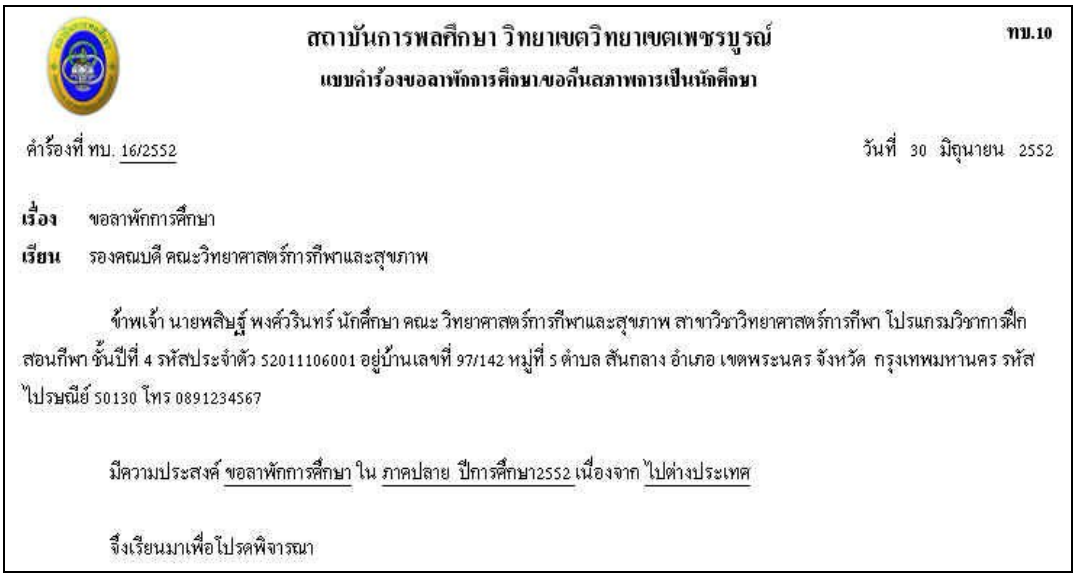
สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตวิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.10

แบบคำร้องขอลาพักการศึกษาขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

คำร้องที่ ทบ. 16/2552 วันที่ 30 มิถุนายน 2552

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา

เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567

มีความประสงค์ ขอลาพักการศึกษา ใน ภาคปลาย ปีการศึกษา2552 เนื่องจาก ไปต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษา 500 บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้ว นำคำร้องนี้ส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล	

รูป วข-ซ048 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา

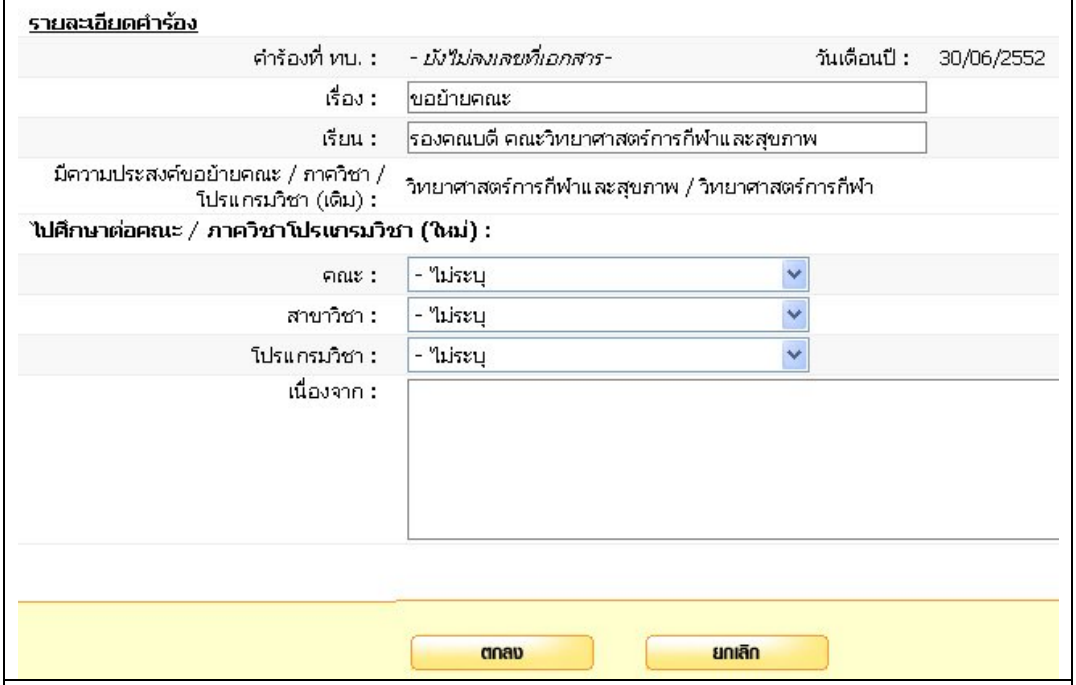
บันทึกคำร้อง ทบ.11

คลิกที่เมนู ทบ.11 คำร้องขอย้ายคณะ ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ049 หน้าจอเมนู ทบ.11

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ050 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอย้ายคณะ (คณะเดิม)
4. ไปศึกษาต่อคณะ (เลือกคณะ/สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา)
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



รูป วข-ซ051 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

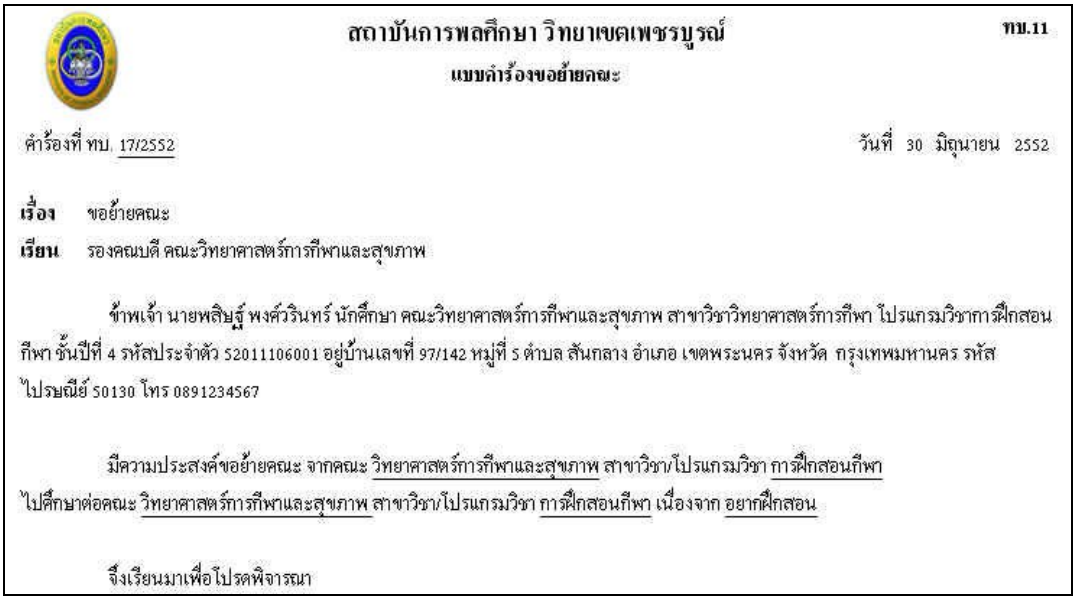
สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.11

แบบคำร้องขอย้ายคณะ

คำร้องที่ ทบ. 17/2552 วันที่ 30 มิถุนายน 2552

เรื่อง ขอย้ายคณะ

เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์รินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567

มีความประสงค์ขอย้ายคณะ จากคณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา การฝึกสอนกีฬา ไปศึกษาต่อคณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา การฝึกสอนกีฬา เนื่องจาก อยากฝึกสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
คณะที่ขอย้าย	**คณะที่รับย้าย**
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. หัวหน้าสาขา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
2.หัวหน้าสาขา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	5. รองคณบดี..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.รองคณบดี..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
7.งานทะเบียนและประมวลผล..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

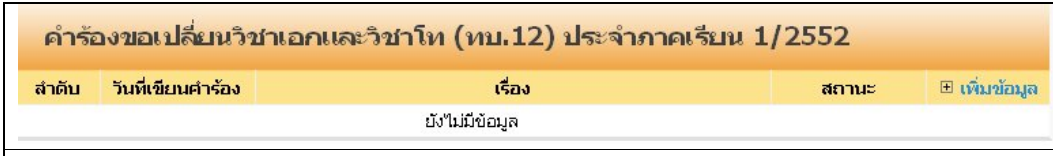
ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

รูป วข-ซ052 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอย้ายคณะ

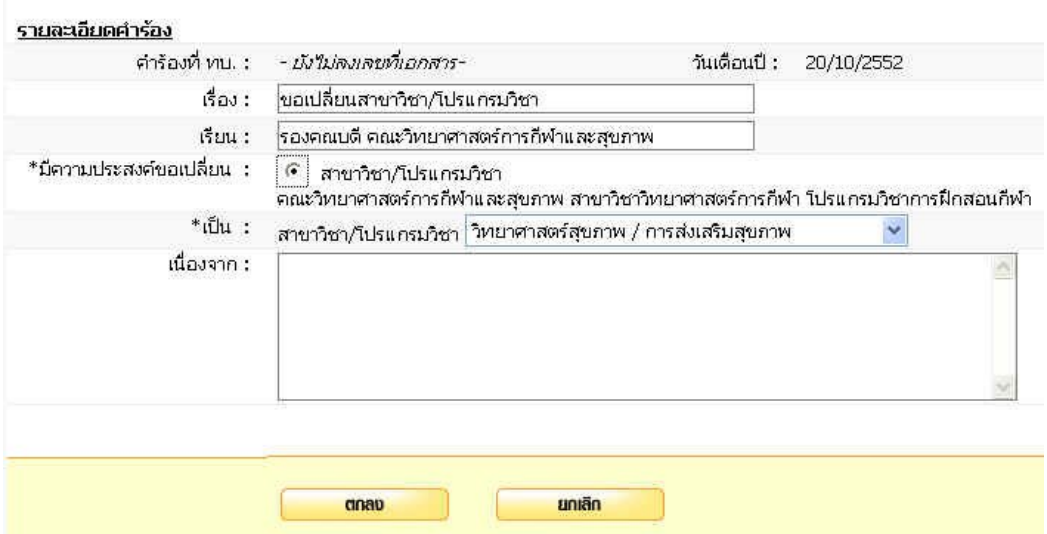
บันทึกคำร้อง ทบ.12

คลิกที่เมนู ทบ.12 คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ053 หน้าจอเมนู ทบ.12

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ054 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอเปลี่ยน (สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา)
4. เป็น (เลือกสาขาวิชา / โปรแกรมวิชา)
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท (ทบ.12) ประจำภาคเรียน 1/2552

ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอเปลี่ยนวิชาเอก-โท	เอกสารใหม่	

รูป วข-ซ055 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

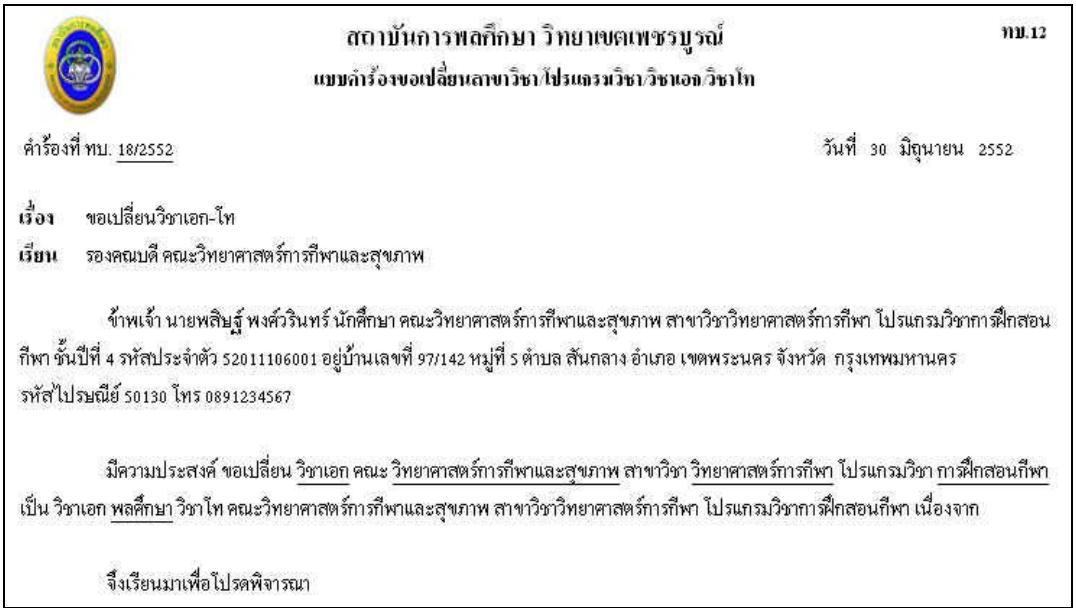
สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.12

แบบคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/วิชาเอก/วิชาโท

คำร้องที่ ทบ. 18/2552 วันที่ 30 มิถุนายน 2552

เรื่อง ขอเปลี่ยนวิชาเอก-โท

เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567

มีความประสงค์ ขอเปลี่ยน วิชาเอก คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชา การฝึกสอนกีฬา เป็น วิชาเอก พลศึกษา วิชาโท คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีฬา เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกผลการพิจารณาและผลการพิจารณา

1.อาจารย์ที่ปรึกษา.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

3. รองคณบดี

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

4. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

รับคำร้องวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

รูป วข-ซ056 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา

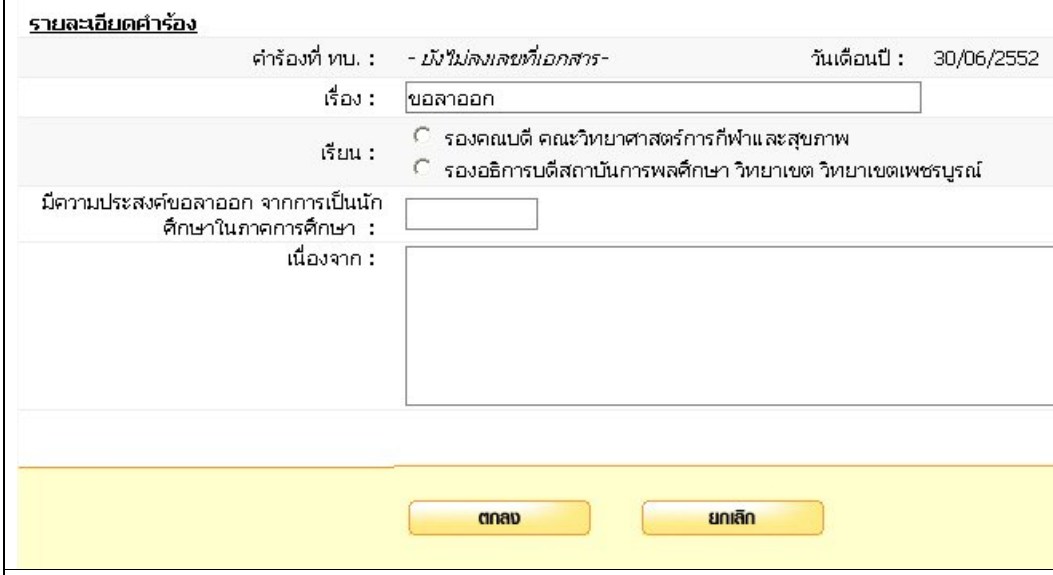
บันทึกคำร้อง ทบ.13

คลิกที่เมนู ทบ.13 คำร้องขอลาออก ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ057 หน้าจอเมนู ทบ.13

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ058 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
3. มีความประสงค์ขอลาออกในภาคการศึกษา
4. เนื่องจาก
5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
6. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



รูป วข-ซ059 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.13

แบบคำร้องขอลาออก

คำร้องที่ ทบ. 19/2552 วันที่ 30 มิถุนายน 2552

เรื่อง ขอลาออก

เรียน รองคณบดี

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษา / ปีการศึกษา 2553 เนื่องจาก ลาออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

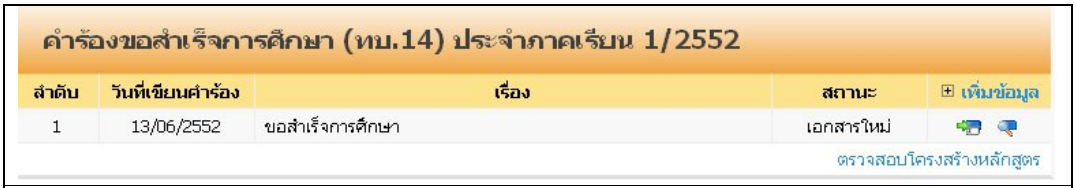
(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกแสดงความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. ศูนย์วิทยบริการ () ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ () มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. งานกิจการนักศึกษา () ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมเงิน () มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมเงิน ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. งานพัสดุ () ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมอุปกรณ์กีฬา / อื่น ๆ () มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมอุปกรณ์กีฬา / อื่น ๆ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6. รองคณบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
7. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	
หมายเหตุ เมื่ออนุมัติแล้ว นำคำร้องนี้ส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล	

รูป วข-ซ060 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอลาออก

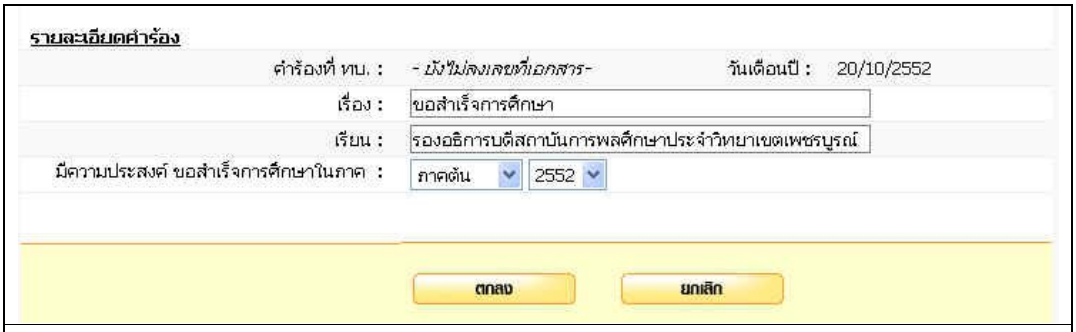
บันทึกคำร้อง ทบ.14

คลิกที่เมนู ทบ.14 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ061 หน้าจอเมนู ทบ.14

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

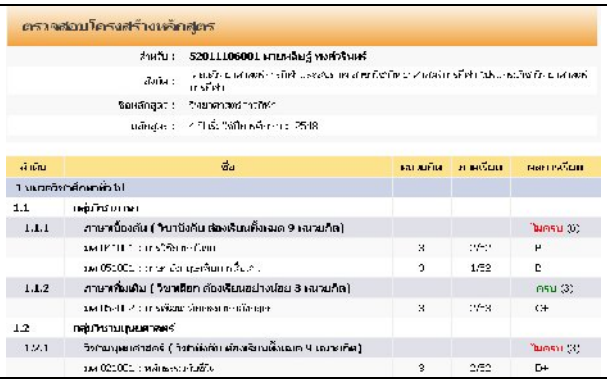


รูป วข-ซ062 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
3. มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

Tips ปุ่ม ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่ได้ลงเรียนต่าง ๆ ตรงกับโครงสร้างหลักสูตร ทำให้สามารถรู้ได้ว่า จบการศึกษาหรือไม่



รูป วข-ซ063 ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



รูป วข-ซ064 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

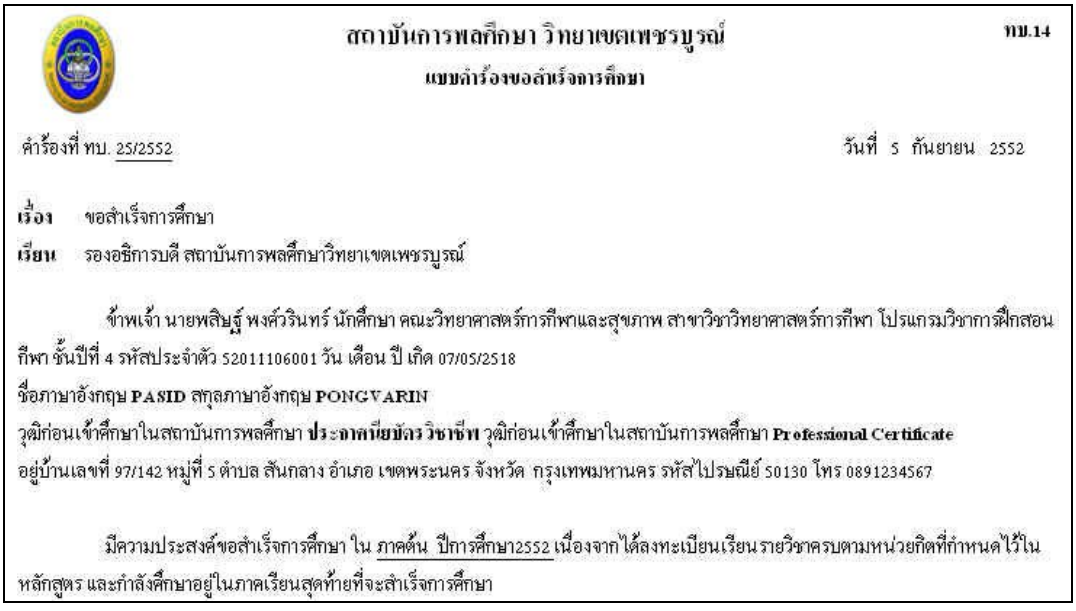
สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.14

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

คำร้องที่ ทบ. 25/2552 วันที่ 5 กันยายน 2552

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 วัน เดือน ปี เกิด 07/05/2518

ชื่อภาษาอังกฤษ **PASID** สกุลภาษาอังกฤษ **PONGVARIN**

วุฒิก่อนเข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษา **ประกาศนียบัตรวิชาชีพ** วุฒิก่อนเข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษา **Professional Certificate**

อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567

มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ใน ภาคต้น ปีการศึกษา2552 เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และกำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกเสนอลงทะเบียนและผลการพิจารณา

1.งานทะเบียนและประมวลผล	2. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
( ) เอกสารครบถ้วน	( ) เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร
( ) เอกสารไม่ครบ	( ) เรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
ถ้วน.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

สิ่งที่ต้องส่งมาด้วย

1.รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา ทับเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว 2 รูป

(เขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูป)

2.ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ใบเปลี่ยนยศ (ถ้ามี)

3.สำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ส่วนที่แสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาสุดท้าย)

หมายเหตุ

บัณฑิตหญิง ห้ามทำผมปรกหน้าและห้ามทำผมยาวปิดครุยปริญญาด้านหน้า

บัณฑิตชาย สวมเครื่องแบบนักศึกษาผูกเนคไทสถาบันการพลศึกษา สวมสูท แล้วสวมครุยปริญญา

ผู้ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป

1.กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล หรือไม่ตรงตามทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงให้เรียบร้อยที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งแนบหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคเรียนสุดท้าย

2. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสุดท้าย

3. นำคำร้องนี้ส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผล

รูป วข-ซ065 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

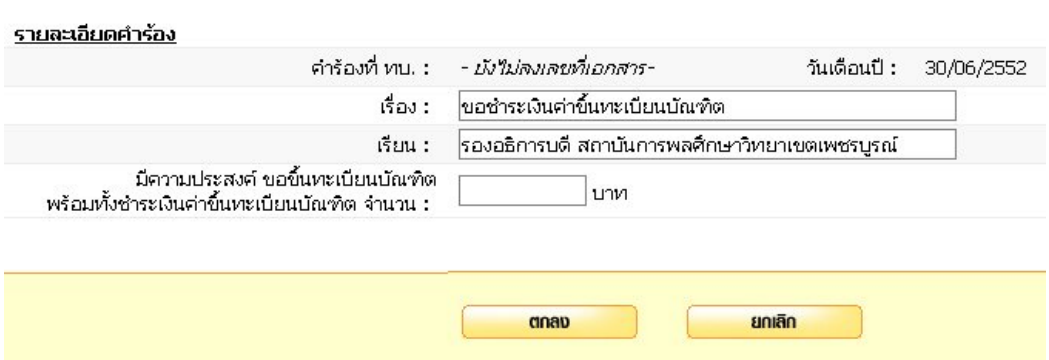
บันทึกคำร้อง ทบ.15

คลิกที่เมนู ทบ.15 คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ066 หน้าจอเมนู ทบ.15

ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รูป วข-ซ067 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
3. จำนวนเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปที่หน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป



คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ทบ.15) ประจำภาคเรียน 1/2552

ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	เอกสารใหม่	

รูป วข-ซ068 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่

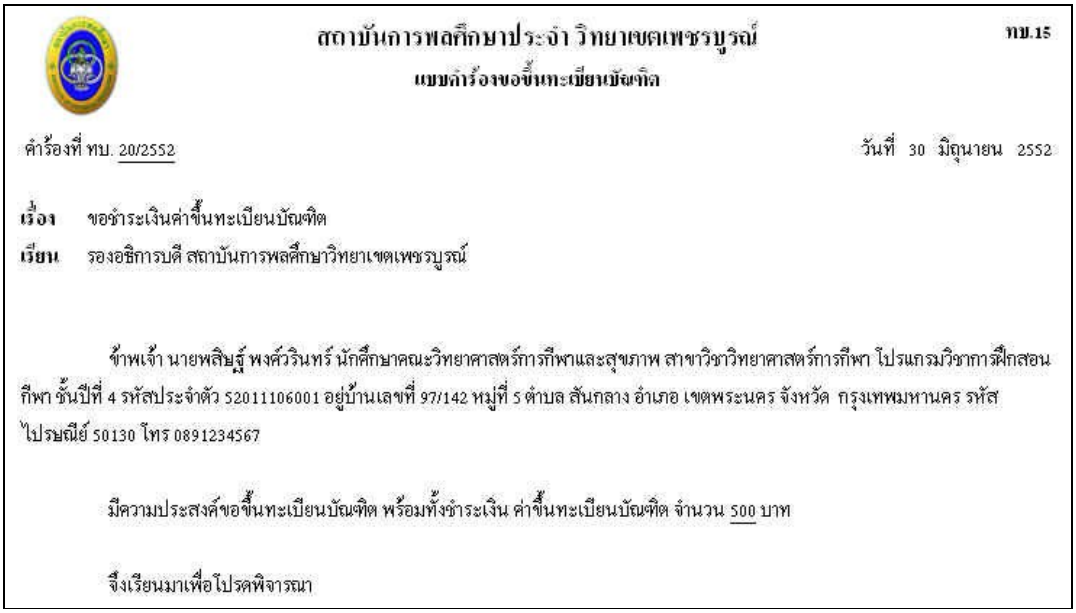
สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

( ) สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

( ) สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



สถาบันการพลศึกษาประจำ วิทยาเขตเพชรบูรณ์ ทบ.15

แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

คำร้องที่ ทบ. 20/2552 วันที่ 30 มิถุนายน 2552

เรื่อง ขอชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567

มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมทั้งชำระเงิน ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

(นายพสิษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกผลและความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.รองคณบดี..... .... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ได้รับเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้ว ส่งเอกสารนี้คืนงานทะเบียนและประมวลผล	

รูป วข-ซ069 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ผลการเรียน

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนของตนเอง ได้โดยคลิกที่เมนูผลการเรียน ดังรูป



รูป วข-ซ070 ไอคอนเมนู ผลการเรียน

เมื่อคลิกที่ไอคอนแล้ว ระบบจะแสดงผล รายละเอียดผลการเรียนในภาคการศึกษาต่าง ๆ ดังรูป

ผลการเรียน

สำหรับนักศึกษา

ชื่อ - สกุล : นาย พลิษฐ์ พงศ์ริน ทร์ รหัสประจำตัว : 52011106001 ชั้นปี : 1

นักศึกษาคณะ : วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ โปรแกรมวิชา : วิทยาศาสตร์การกีฬา

ลำดับ	วิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคต้น ปีการศึกษา 2552			
1	พล 001001 : กีฬาเพื่อสุขภาพ	2	A
2	พล 001017 : การออกกำลังกายและการกีฬา	2	A
3	พล 031003 : กรีฑา 1	2	W
4	มศ 051001 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	B
5	วท 011001 : ฟิสิกส์ทั่วไป 1	3	B
6	วท 021001 : เคมีทั่วไป 1	3	D
7	วท 031001 : ชีววิทยาทั่วไป 1	3	B+
	หน่วยกิตที่ได้ : 18		เกรดเฉลี่ย : 2.86

รูป วข-ซ071 หน้าจอแสดงผลการเรียน

การลงทะเบียนออนไลน์

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ได้ เมื่อทะเบียน ได้เปิดให้ทำการลงทะเบียน โดยมีกำหนดการลงทะเบียนแจ้งให้ทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ของวิทยาเขต เมื่อนักศึกษาคลิกที่ ไอคอนลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงผล ดังรูป



รูป วข-ซ072 ไอคอนลงทะเบียน



ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2554

สำหรับนักศึกษา

ชื่อ - สกุล : นาย พสิษฐ์ พงศ์รินทร์ รหัสประจำตัว : 52011106001 ชั้นปี : 1

นักศึกษาคณะ : วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ โปรแกรมวิชา : วิทยาศาสตร์การกีฬา

ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2554

สถานะการเปิดให้ลงทะเบียน : ปิดการลงทะเบียน

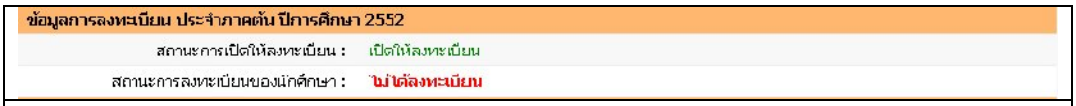
สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา : ลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2554

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	section	ผู้สอน	เวลาเรียน
พล 012002	การจัดและการบริหารการกีฬา	2 (2 - 0)	1	นางสาว รุ่งฤดี ทองคำ	
พล 042015	ฟุตบอล 2	2 (1 - 2)	1	นาย รักไทย นิยมไทย	
วท 023003	ชีวเคมีพื้นฐาน	3 (3 - 0)	1	นาง บุญเอื้อ เพิ่มพิมล	
วท 081031	แคลคูลัสสำหรับวิทยาศาสตร์การกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง อรวรรณ อรุณวิภาส	
วท 081032	จิตวิทยาการกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง สมหญิง สมใจ	
วท 082047	เวชศาสตร์การกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง สมหญิง สมใจ	
วท 083023	การเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหว	2 (1 - 2)	1	นาย รักไทย นิยมไทย	

รูป วข-ซ073 หน้าจอการลงทะเบียน

หน้าจอการลงทะเบียนจะแสดงรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น จำนวนหน่วยกิตที่เรียน section ที่เรียน และรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ดังรูป



ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2552

สถานะการเปิดให้ลงทะเบียน : เปิดให้ลงทะเบียน

สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา : ไม่ได้ลงทะเบียน

รูป วข-ซ074 สถานะของการลงทะเบียน

สถานการณ์เปิดให้ลงทะเบียน จะขึ้นอยู่กับการกำหนดช่วงเวลาในการลงทะเบียนของ งานทะเบียนวิทยาเขต (ทั้งนี้ถ้าเลยกำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนออนไลน์ไปแล้วให้ติดต่อกับงานทะเบียนเพื่อขอให้เปิดการลงทะเบียนออนไลน์อีกครั้ง)

สถานะ การลงทะเบียน : กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความ **ไม่ได้ลงทะเบียน**

กรณีที่ลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ **ลงทะเบียนแล้ว/ ยังไม่ได้ชำระเงิน**

ให้นักศึกษาทำการคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ดังรูป



รูป วข-ซ075 ยืนยันการลงทะเบียน

ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยัน ดังรูป



รูป วข-ซ076 หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลงทะเบียน

นักศึกษา สามารถ เพิ่มรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่มเติมได้โดยกรอกรหัสวิชา และ section ที่ทราบในช่องข้อความ จากนั้นกดปุ่ม เพิ่มวิชาลงทะเบียน (รูป วข-ซ066)

จากนั้นให้นักศึกษาไปชำระเงินค่าลงทะเบียน ที่การเงิน (นักศึกษาที่ได้รับทุนให้ไปรายงานตัวเพื่อบันทึกการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาตามที่ได้ทุน เช่นเดียวกัน) เมื่อการเงินได้บันทึกการชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว สถานะ การลงทะเบียนจะเปลี่ยนไปเป็น **ลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว** ดังรูป



รูป วข-ซ077 หน้าจอลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว

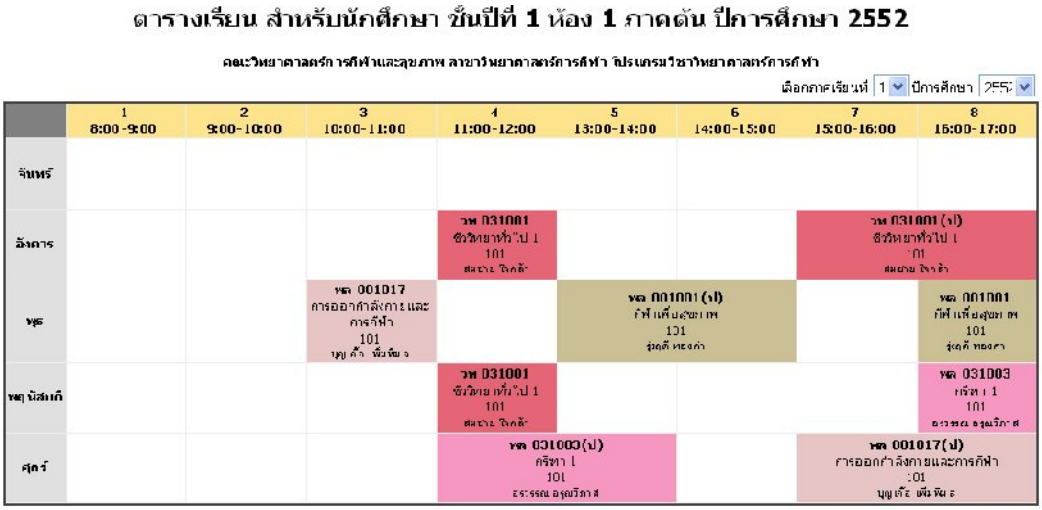
ตารางเรียน

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนของตนเองได้ โดยคลิกที่ไอคอน ตารางเรียน ดังรูป



รูป วข-ซ078 ไอคอนตารางเรียน

หน้าจอ แสดงผลตารางเรียนของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น ๆ



รูป วข-ซ079 หน้าแสดงผลตารางเรียน

นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปดูตารางเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาได้โดยคลิกที่ตัวเลือกด้านขวาบนตารางเรียน เลือกภาค / ปีการศึกษา

ไอคอนสำหรับพิมพ์ ( ) ตารางเรียน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อคลิกที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแสดงผลหน้าจอ ดังรูป



รูป วข-ซ080 หน้าจอเมนูการเปลี่ยนรหัสผ่าน

จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลรหัสผ่านต่อไปนี้

1. รหัสผ่านเดิม
2. รหัสผ่านใหม่
3. ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (พิมพ์ให้เหมือนกับข้อ 2)
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

การออกจากระบบ

การออกจากระบบให้คลิกที่ปุ่ม ออกจากระบบ โปรแกรมจะกลับไปที่หน้าจอ Log in



รูป วข-ซ081 ไอคอนออกจากระบบ